

MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
Secretaría Municipal

REGULARIZA APROBACION DE CONVENIO DE PRACTICA PROFESIONAL SUSCRITO CON DOÑA KIMBERLY POVEAVALENZUELA.

CONCHALI, 10 FEB 2021

DECRETO EXENTO N° 104

**LA ALCALDIA DECRETO HOY:**

**VISTOS:** Memorándum N°43 del 26.01.2021 de Personal y Remuneraciones; Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°39 del 21.01.2021 de Contabilidad y Presupuesto; Memorándum N°27 de Personal y Remuneraciones; Antecedentes de Alumno en Practica; y **TENIENDO PRESENTE** las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades,

**DECRETO:**

**REGULARIZA** Aprobación Convenio de Practica de fecha 01 de febrero de 2021, entre la **I. MUNICIPALIDAD DE CONCHALÍ**, corporación autónoma de derecho público, RUT N° 69.070.200-2, representada por su Alcalde don **RENÉ DE LA VEGA FUENTES**, Constructor Civil, cédula nacional de identidad N° 13.918.850-0, ambos con domicilio en Avda. Independencia N° 3.499, Comuna de Conchalí, Región Metropolitana, en adelante también "la Municipalidad" por una parte y por la otra doña **KIMBERLY NINOSKA POVEA VALENZUELA**, cédula nacional de identidad N° 21.194.622-9, egresada de la especialidad de Administración de Empresas con mención en Recurso Humanos, del Liceo Bicentenario Polivalente Abdón Cifuentes, con domicilio en El Canelo N°5107, comuna de Conchalí, en adelante "Estudiante y/o Practicante", se ha convenido el siguiente convenio de Práctica Profesional de la carrera de Administración de Empresas.

**PRIMERO:** La estudiante inicia su práctica profesional a contar del 04 de enero hasta el 09 de febrero ambas fechas del año 2021, controladas mediante reloj control o libro de registro de entradas y salidas, con que cuente la Municipalidad.

**SEGUNDO:** La practicante realizará sus funciones en la Dirección de Administración y Finanzas, en el Departamento de Personal y Remuneraciones de la Municipalidad de Conchalí, donde quedará un registro de las tareas que la estudiante realice.

**TERCERO:** La practicante realizará las siguientes funciones:

- 1.- Ingresos de permisos de feriado legal y administrativos.
- 2.-Ingresos de licencias médicas.
- 3.- Ingresos de documentación en carpetas de funcionarios.

**CUARTO:** La Municipalidad se compromete a:

- Disponer de un maestro guía, que estará a cargo del estudiante durante la realización de la Práctica.
- Entregar al practicante las tareas a realizar de acuerdo con su especialidad.
- Entregar al practicante los elementos necesarios de protección personal.
- No someter al practicante a situaciones que pongan en riesgo o dañen su integridad física y/o emocional.
- Permitir que el Profesor Tutor, si existiese, supervise el proceso de práctica.



**QUINTO:** La Municipalidad pagará a la practicante la suma mensual de \$ 80.000.- (ochenta mil pesos) brutos, menos el impuesto que le afecte, para su movilización y alimentación, mientras dure el periodo de su práctica. Conforme lo estipula el artículo 8° inciso 3° del Código del Trabajo.

**SEXTO:** La Municipalidad se reserva el derecho de poner término a este convenio en cualquier momento, sin derecho a indemnización alguna para el estudiante.

**SEPTIMO:** Las partes hacen expresa declaración, que el convenio, para los efectos derivados del presente instrumento no inviste la calidad de funcionario público o municipal.

**OCTAVO:** Se deja constancia que doña **KIMBERLY NINOSKA POVEA VALENZUELA**, comenzó su práctica con fecha 4 de enero de 2021, no formalizándose el presente instrumento con anterioridad por razones de orden administrativo.

**NOVENO:** La personería de don **RENÉ DE LA VEGA FUENTES**, para comparecer en su calidad de Alcalde y representante legal de la Municipalidad de Conchalí, consta de Acta de Proclamación del Primer Tribunal Electoral de la Región Metropolitana de fecha 29 de noviembre de 2016.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y  
TRANSCRIBASE el presente Decreto a los Departamentos Municipales, hecho  
ARCHIVASE



**CLAUDIA MIRANDA AGUILERA**  
Secretaría Municipal (S)



**RENÉ DE LA VEGA FUENTES**  
Alcalde de Conchalí



RVF/CMA/nme.

**TRANSCRITO A:**

Control - Jurídico - Adm. Municipal – Alcaldía

O.P.I.R. - Sec. Municipal – Personal y remuneraciones

Art. 7° letra g) Ley N° 20.285/



Municipalidad de Conchalí  
Dirección de Asesoría Jurídica

## CONVENIO DE PRÁCTICA

En Conchalí, a 01 de febrero de 2021, entre la **I. MUNICIPALIDAD DE CONCHALÍ**, corporación autónoma de derecho público, RUT N° 69.070.200-2, representada por su Alcalde don **RENÉ DE LA VEGA FUENTES**, Constructor Civil, cédula nacional de identidad N° 13.918.850-0, ambos con domicilio en Avda. Independencia N° 3.499, Comuna de Conchalí, Región Metropolitana, en adelante también "la Municipalidad" por una parte y por la otra doña **KIMBERLY NINOSKA POVEA VALENZUELA**, cédula nacional de identidad N° 21.194.622-9, egresada de la especialidad de Administración de Empresas con mención en Recurso Humanos, del Liceo Bicentenario Polivalente Abdón Cifuentes, con domicilio en El Canelo N°5107, comuna de Conchalí, en adelante "Estudiante y/o Practicante", se ha convenido el siguiente convenio de Práctica Profesional de la carrera de Administración de Empresas.

**PRIMERO:** La estudiante inicia su práctica profesional a contar del 04 de enero hasta el 09 de febrero ambas fechas del año 2021, controladas mediante reloj control o libro de registro de entradas y salidas, con que cuente la Municipalidad.

**SEGUNDO:** La practicante realizará sus funciones en la **Dirección de Administración y Finanzas**, en el **Departamento de Personal y Remuneraciones** de la Municipalidad de Conchalí, donde quedará un registro de las tareas que la estudiante realice.

**TERCERO:** La practicante realizará las siguientes funciones:

- 1.- Ingresos de permisos de feriado legal y administrativos.
- 2.- Ingresos de licencias médicas.
- 3.- Ingresos de documentación en carpetas de funcionarios.

**CUARTO:** La Municipalidad se compromete a:

- Disponer de un maestro guía, que estará a cargo del estudiante durante la realización de la Práctica.
- Entregar al practicante las tareas a realizar de acuerdo con su especialidad.



K

- Entregar al practicante los elementos necesarios de protección personal.
- No someter al practicante a situaciones que pongan en riesgo o dañen su integridad física y/o emocional.
- Permitir que el Profesor Tutor, si existiese, supervise el proceso de práctica.

**QUINTO:** La Municipalidad pagará a la practicante la suma mensual de \$ 80.000.- (ochenta mil pesos) brutos, menos el impuesto que le afecte, para su movilización y alimentación, mientras dure el periodo de su práctica. Conforme lo estipula el artículo 8° inciso 3° del Código del Trabajo.

**SEXTO:** La Municipalidad se reserva el derecho de poner término a este convenio en cualquier momento, sin derecho a indemnización alguna para el estudiante.

**SEPTIMO:** Las partes hacen expresa declaración, que el convenio, para los efectos derivados del presente instrumento no inviste la calidad de funcionario público o municipal.

**OCTAVO:** Se deja constancia que doña **KIMBERLY NINOSKA POVEA VALENZUELA**, comenzó su práctica con fecha 4 de enero de 2021, no formalizándose el presente instrumento con anterioridad por razones de orden administrativo.

**NOVENO:** La personería de don **RENÉ DE LA VEGA FUENTES**, para comparecer en su calidad de Alcalde y representante legal de la Municipalidad de Conchalí, consta de Acta de Proclamación del Primer Tribunal Electoral de la Región Metropolitana de fecha 29 de noviembre de 2016.

**DÉCIMO:** Para su validez el presente instrumento deberá ser sancionado por el correspondiente Decreto Alcaldicio.



*Kimberly*

**KIMBERLY POVEA VALENZUELA**

RFV/CMA/mjdlf

**RENÉ DE LA VEGA FUENTES**  
**ALCALDE DE CONCHALI**