

MUNICIPALIDAD DE CONCHALI
Secretaría Municipal

REGULARIZA CONVENIO DE PRACTICA
PROFESIONAL SUSCRITO CON DOÑA LO
RETO ISABEL ISLA PÉREZ.

CONCHALI, 03 FEB 2023

DECRETO EXENTO N° 119

LA ALCALDIA DECRETO HOY:

VISTOS: Memorándum N° 1413 del 09.11.2022 de Administración y Finanzas; Certificado Presupuestario N° 969 del 09.11.2022 de Contabilidad y Presupuesto; Memorándum N° 1187 del 09.11.2022 de Personal y Remuneración que adjunta Curriculum con el V° B° del Sr. Alcalde; y TENIENDO PRESENTE las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades,

DECRETO:

REGULARIZA Convenio de Práctica Profesional, de fecha 17 de Enero de 2023, entre la I. MUNICIPALIDAD DE CONCHALÍ, corporación autónoma de derecho público, RUT N° 69.070.200-2, representada por su Alcalde don RENÉ DE LA VEGA FUENTES, Constructor Civil, cédula nacional de identidad N° 13.918.850-0, ambos con domicilio en Avda. Independencia N° 3.499, Comuna de Conchalí, Región Metropolitana, en adelante también "la Municipalidad" por una parte y por la otra don (a) LORETO ISABEL ISLA PÉREZ, cédula nacional de identidad N° 19.785.401-4, alumna regular de la Universidad Andrés Bello, de la carrera de Arquitectura, con domicilio en Eduardo Anguita N° 1089, comuna de San Bernardo, en adelante "Estudiante y/o Practicante", se ha convenido el siguiente convenio de Práctica Profesional de la carrera de Arquitectura.

PRIMERO: El estudiante inicia su práctica profesional a contar del 08 al 30 de noviembre del año 2022, en horario de martes y miércoles de 08:30 a 17:30 horas y desde el 01 al 31 de diciembre del año de 2022, de lunes a jueves de 08:30 a 17:30 horas y viernes de 08:30 a 16:00 horas, controlada mediante reloj control o libro de registro de entradas y salidas, con que cuente la Municipalidad.

SEGUNDO: El practicante realizará sus funciones en la Dirección de Obras Municipal de la Municipalidad de Conchalí, donde quedará un registro de las tareas que la estudiante realice.

TERCERO: El practicante realizará las siguientes funciones:

- Elaboración de certificados de informaciones previas y otros.
- Inspección de inmuebles y elaboración de informes técnicos.
- Apoyo de la elaboración de recepciones finales.
- Apoyo en inspección técnica de obras en ejecución (Edificio Espacio Mujer).

CUARTO: La Municipalidad se compromete a:

- Disponer de un guía competente, el que estará a cargo del durante la realización de la Práctica y que al concluir dicha práctica; deberá realizar una evaluación final.
- Encargar al practicante las tareas a realizar de acuerdo con su especialidad u acordarlas en el plan de práctica. En ningún caso, el practicante deberá realizar tareas que no se especifican en su plan de práctica.
- Entregar al practicante los elementos necesarios de protección personal.
- No someter al practicante a situaciones que ponga en riesgo o dañen su integridad física y/o emocional

- Permitir que el profesor tutor supervise el proceso de práctica en las oportunidades que se acordaron entre la Universidad y el Municipio.

QUINTO: La Municipalidad pagará al practicante por el periodo comprendido entre el 08 al 31 de noviembre 2022, la suma única de \$66.695.-, en el mes de diciembre 2022, la suma mensual de \$160.000.-, montos brutos, menos el impuesto que le afecte, para su movilización y alimentación, mientras dure el periodo de su práctica. Conforme lo estipula el artículo 8° inciso 3° del Código del Trabajo.

SEXTO: La Municipalidad se reservó el derecho de poner término a este convenio en cualquier momento, sin derecho a indemnización alguna para el estudiante.

SÉPTIMO: Las partes hacen expresa declaración, que el convenio, para los efectos derivados del presente instrumento no inviste la calidad de funcionario público o municipal.

OCTAVO: Se deja constancia que doña LORETO ISABEL ISLA PÉREZ, comenzó su práctica con fecha 08 de noviembre del año 2022, no formalizándose el presente instrumento con anterioridad por razones de orden administrativo.

NOVENO: La personería de don RENÉ DE LA VEGA FUENTES, para comparecer en su calidad de Alcalde y representante legal de la Municipalidad de Conchalí, consta de Acta de Proclamación del Primer Tribunal Electoral de la Región Metropolitana de fecha 22 de junio de 2021.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y TRANSCRIBASE el presente Decreto a las Direcciones y Departamentos Municipales que señala, hecho **ARCHIVESE**.



DANIEL BASTIAS FARIAS
Secretario Municipal

RVF/DBF/maa

TRANSCRITO A:

Control - Jurídico - Adm. Municipal -Alcaldía
O.P.I.R. - Sec. Municipal – Personal
Finanzas – DOM
Art. 7° letra g) Ley N° 20.285/

ANOTESE, COMUNIQUESE Y
RENÉ DE LA VEGA FUENTES
Acalde de Conchalí



Municipalidad de Conchalí
Dirección de Asesoría Jurídica

CONVENIO DE PRÁCTICA

En Conchalí, a 17 de enero del año 2023, entre la **I. MUNICIPALIDAD DE CONCHALÍ**, corporación autónoma de derecho público, RUT N° 69.070.200-2, representada por su Alcalde don **RENÉ DE LA VEGA FUENTES**, Constructor Civil, cédula nacional de identidad N° 13.918.850-0, ambos con domicilio en Avda. Independencia N° 3.499, Comuna de Conchalí, Región Metropolitana, en adelante también "la Municipalidad" por una parte y por la otra don (a) **LORETO ISABEL ISLA PÉREZ**, cédula nacional de identidad N° 19.785.401-4, alumno regular de la Universidad Andres Bello, de la carrera de Arquitectura, con domicilio en Eduardo Anguita N° 1089, comuna de San Bernardo, en adelante "Estudiante y/o Practicante", se ha convenido el siguiente convenio de Práctica Profesional de la carrera de Arquitectura.

PRIMERO: El estudiante inicia su práctica profesional a contar del 08 al 30 de noviembre del año 2022, en horario de martes y miércoles de 08:30 a 17:30 horas y desde el 01 al 31 de diciembre del año de 2022, de lunes a jueves de 08:30 a 17:30 horas y viernes de 08:30 a 16:00 horas, controlada mediante reloj control o libro de registro de entradas y salidas, con que cuente la Municipalidad.

SEGUNDO: El practicante realizará sus funciones en la Dirección de Obras Municipal de la Municipalidad de Conchalí, donde quedará un registro de las tareas que la estudiante realice.

TERCERO: El practicante realizará las siguientes funciones:

- Elaboración de certificados de informaciones previas y otros.
- Inspección de inmuebles y elaboración de informes técnicos.
- Apoyo de la elaboración de recepciones finales.
- Apoyo en inspección técnica de obras en ejecución (Edificio Espacio Mujer).

CUARTO: La Municipalidad se compromete a:

1. Disponer de un guía competente, el que estará a cargo del durante la realización de la Práctica y que al concluir dicha práctica; deberá realizar una evaluación final.
2. Encargar al practicante las tareas a realizar de acuerdo con su especialidad u acordarlas en el plan de práctica. En ningún caso, el practicante deberá realizar tareas que no se especifican en su plan de práctica.
3. Entregar al practicante los elementos necesarios de protección personal.
4. No someter al practicante a situaciones que ponga en riesgo o dañen su integridad física y/o emocional
5. Permitir que el profesor tutor supervise el proceso de práctica en las oportunidades que se acordaron entre la Universidad y el municipio.

QUINTO: La Municipalidad pagará al practicante por el periodo comprendido entre el 08 al 31 de noviembre 2022, la suma única de **\$66.695.-**, en el mes de diciembre 2022, la suma mensual de **\$160.000.-**, montos brutos, menos el impuesto que le afecte, para su movilización y alimentación, mientras dure el periodo de su práctica. Conforme lo estipula el artículo 8° inciso 3° del Código del Trabajo.

SEXTO: La Municipalidad se reservó el derecho de poner término a este convenio en cualquier momento, sin derecho a indemnización alguna para el estudiante.



SÉPTIMO: Las partes hacen expresa declaración, que el convenio, para los efectos derivados del presente instrumento no inviste la calidad de funcionario público o municipal.

OCTAVO: Se deja constancia que doña **LORETO ISABEL ISLA PÉREZ**, comenzó su práctica con fecha 08 de noviembre del año 2022, no formalizándose el presente instrumento con anterioridad por razones de orden administrativo.

NOVENO: La personería de don **RENÉ DE LA VEGA FUENTES**, para comparecer en su calidad de Alcalde y representante legal de la Municipalidad de Conchalí, consta de Acta de Proclamación del Primer Tribunal Electoral de la Región Metropolitana de fecha 22 de junio de 2021.

DÉCIMO: Para su validez el presente instrumento deberá ser sancionado por el correspondiente Decreto Alcaldicio.

011

LORETO ISABEL ISLA PÉREZ
C.I. N° 19.785.401-4

RDVF/CMA/aaa.-

RENE DE LA VEGA FUENTES
ALCALDE DE CONCHALÍ



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPTO. DE PERSONAL Y REMUNERACIONES

728539

MEMORANDUM N° 1413 / 2022

DE : PATRICIO SAAVEDRA MUÑOZ
DIRECTOR (S) DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

A : CLAUDIA MIRANDA AGUILERA
DIRECTORA DE ASESORÍA JURIDICA

ANT. : CURRICULUM CON V° B° ALCALDE
CERTIFICADO PRESUPUESTARIO N°495/22
CORREO INDICANDO CON FUNCIONES A REALIZAR

MAT. : SOLICITA CONTRATACIÓN ALUMNA EN PRÁCTICA.

FECHA : 09-11-22

Junto con saludar solicito a usted, efectuar la contratación para la alumna en práctica técnica profesional, autorizados por el Sr. Alcalde de acuerdo a lo siguiente:

Nombre del Estudiante	Loreto Isabel Isla Pérez
Rut	19.785.401-4
Carrera	Arquitectura
Institución	Universidad Andrés Bello
Tipo de Práctica	Profesional
Inicio	08/11/2022
Fecha de Termino	31/12/2022
Tipo de Jornada	Horarios: 08/11/2022 al 30/11/2022 Horario: Martes y Miércoles de 08:30 a 17:30 hrs. 01/12/2022 al 31/12/2022 Horario: Lunes a Jueves de 08:30 a 17:30 hrs. Viernes de 08:30 a 16:30 hrs.
Dirección y Unidad	Dirección de Obras
Funciones a realizar	<ul style="list-style-type: none">• Elaboración de Certificados de Informaciones Previas y otros.• Inspección de inmuebles y elaboración de Informes Técnicos.• Apoyo en la elaboración de Recepciones Finales.• Apoyo en inspección técnica de obras en ejecución (Edificio Espacio Mujer).

Se adjunta:

- Certificado Presupuestario N°495/2022 de Contabilidad y Presupuesto.
- Curriculum Vitae
- Fotocopia Cedula de identidad
- Carta de presentación de la institución de educación

Saluda atentamente a usted,



PATRICIO SAAVEDRA MUÑOZ
DIRECTOR (S) DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Distribución:

- Dirección de Asesoría Jurídica
- Archivo



Dirección de Administración y Finanzas
Departamento de Contabilidad y Presupuesto

CERTIFICADO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA N°495/2022

Preobligacion	969
---------------	-----

Día	Mes	Año
09	11	2022

Identificación:

Nombre y/o Razón Social	RUT	08 al 30/11/22	01 al 31/12/22
Loreto Isabel Isla Pérez	19.785.401-4	66.695	160.000

Documentación:

D.EX.		Deja sin efecto CDP		Memorándum SECPLA		MEMORÁNDUM		
N°	Fecha	N°	Fecha	N°	Fecha	N°	Fecha	Unidad
						1187	09/11/2022	Personal

Descripción:

Se emite documento a petición del Departamento de Personal y Remuneraciones, para decretar la cancelación a Alumno en Práctica.

Imputación:

Cuenta	Denominación	Monto Total
2103007	Alumnos en Práctica	226.695.-
	Total	226.695.-



Nicole Fuentes Reyes
Departamento Contabilidad y Presupuesto

NOTA: El presente documento, sólo acredita la disponibilidad de presupuesto en la cuenta.

Pre-Obligación Presupuestaria

Tipo/Número: 5 / 969

Fecha: 04/11/2022

Glosa: Loreto Isla 08/11/22 al 31/12/22

Rut/Nombre:

Preob./Oblig.:

Cuenta								
Sub. Prog.	C. Costo	Total	Pre. Vigente	Obl. Acum.	Sal. Presup.	PreObligado	Sal.Dispon.	
2152103007	Alumnos en Práctica							
1	Gestión Interna	000000	226.695	10.000.000	2.608.384	7.391.616	3.534.911	3.856.705
TOTALES:			226.695					

EMITIDO POR cacuadra : CLAUDIA ANDREA CUADRA ZUÑIGA

AUTORIZADO POR



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPTO. DE PERSONAL Y REMUNERACIONES

MEMORANDUM N° 1184 / 2022

DE : LILIANA REYES ESPARZA
JEFA DE PERSONAL Y REMUNERACIONES

A : NICOLE FUENTES REYES
ENCARGADA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

ANT. : CURRICULUM VºBº ALCALDE

REF : SOLICITA CERTIFICADO PRESUPUESTARIO.

FECHA : 09 NOV. 2022

Mediante el presente, solicito a usted tenga a bien extender Certificado Presupuestario, para pago la alumna en práctica profesional, autorizado por el Sr. Alcalde de acuerdo a lo siguiente:

Nombre	Rut	Fecha de Vigencia del Contrato	Tipo de Jornada
LORETO ISABEL ISLA PÉREZ	19.785.401-4	08/11/2022 al 30/11/2022 Horario: Martes y Miércoles de 08:30 a 17:30 hrs.	08 al 30 de Noviembre 2022 \$66.695.- 01 al 31 de Diciembre 2022 \$160.000.-
		01/12/2022 al 31/12/2022 Horario: Lunes a Jueves de 08:30 a 17:30 hrs. Viernes de 08:30 a 16:30 hrs.	TOTAL \$226.695.- mil pesos.

Dejar sin efecto Certificado Presupuestario N°476/22
Saluda atentamente a usted,



RAMON UTRERAS RUIZ
JEFE DE PERSONAL Y REMUNERACIONES (S)



ECC

Distribución:

- Contabilidad y Presupuesto

720468





DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPTO. DE PERSONAL Y REMUNERACIONES

719465

MEMORANDUM N° 1157 / 2022

DE : LILIANA REYES ESPARZA
JEFA DE PERSONAL Y REMUNERACIONES

A : NICOLE FUENTES REYES
ENCARGADA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

ANT. : CURRICULUM V°B° ALCALDE

REF : SOLICITA CERTIFICADO PRESUPUESTARIO.

FECHA : 02 NOV. 2022

Mediante el presente, solicito a usted tenga a bien extender Certificado Presupuestario, para pago la alumna en práctica profesional, autorizado por el Sr. Alcalde de acuerdo a lo siguiente:

Nombre	Rut	Fecha de Vigencia del Contrato	Tipo de Jornada
LORETO ISABEL ISLA PÉREZ	19.785.401-4	<p>08/11/2022 al 30/11/2022 Horario: Martes y Miércoles de 08:30 a 17:30 hrs.</p> <p>01/12/2022 al 31/12/2022 Horario: Lunes a Jueves de 08:30 a 17:30 hrs. Viernes de 08:30 a 16:30 hrs.</p> <p>01/01/2023 al 11/01/2023 Horario: Lunes a Jueves de 08:30 a 17:30 hrs. Viernes de 08:30 a 16:30 hrs.</p>	<p>08 al 30 de Noviembre 2022 \$66.695.- 01 al 31 de Diciembre 2022 \$160.000.- 01 al 11 de Enero 2023 \$51.874.-</p> <p>TOTAL. \$278.569.- mil pesos.</p>

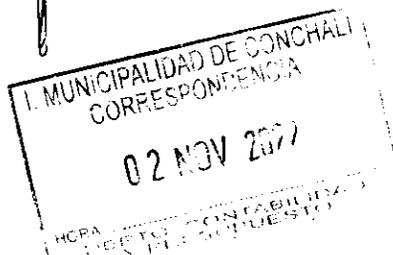
Saluda atentamente a usted,



LILIANA REYES ESPARZA
JEFA DE PERSONAL Y REMUNERACIONES

ECC

Distribución:
- Contabilidad y Presupuesto



MUNICIPALIDAD DE CONCHALI
DIRECCION DE CONTROL

MEMORANDUM

Nº 07 / 2023	24 de Enero de 2023
---------------------	---------------------

Para :	Secretaria Municipal
De :	Directora de Control
Asunto :	Se abstiene de Visar Decretos que Autorizan Convenios de Práctica (Internos 237, 239,241 y 242) y Regulariza Convenios de Practica año 2022 (Internos 236,238 y 240)

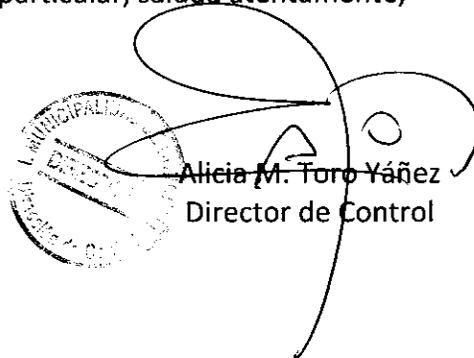
Se abstiene de visar decretos de referencia por las siguientes razones:

1.- Previamente, adjúntese la política o el marco regulatorio que rige las contrataciones de la especie, con el fin de tener claridad respecto de sus objetivos, alcances, beneficios al municipio, mecanismos de control, supervisión y montos a pagar.

Durante año 2022 llegaron a esta UCI, diversos decretos sobre la materia de contratación de Alumnos en práctica sin que exista un marco que fije los aspectos fundamentales de su otorgamiento, condiciones, objetivos, alcances, responsables, etc. Por lo que se hace indispensable adoptar las acciones correctivas para dar cumplimiento a las Normas sobre control interno de la CGR (Resolución Exenta N°1962 del 04 de octubre de 2022).

2.- En el caso de los internos 236,238 y 240 son todos del año 2022, se mantuvo compromisos con personas que han desarrollado práctica profesional posterior a la emisión del Memo 114 emitido por esta UCI el 03 de Noviembre del año recién pasado en el cual se representó esta misma situación, sin haberse logrado a la fecha respuesta alguna de la Unidad técnica.

Sin otro particular, saluda atentamente,


Alicia M. Toro Yáñez
Director de Control

AMTY/bfv