

MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
Secretaría Municipal

APRUEBA DISTRIBUCION PRESUPUES-  
TARIA DEL CONVENIO DE TRANSFE-  
RENCIA DE RECURSOS DEL PROGRA-  
MA "REGISTRO SOCIAL DE HOGA-  
RES" 2022.

CONCHALI, 27 JUN 2023

DECRETO EXENTO N° 688

LA ALCALDIA DECRETO HOY:

VISTOS: Memorándum N° 246 del 14.06.2023 de Administración y Finanzas; Modificación Presupuestaria N° 89 del 17.05.2023; Certificado Presupuestario N° 314 del 19.05.2023 de Contabilidad y Presupuesto; Devuelve sin Visar N° 98 del 05.06.2023 de Control; Certificado Presupuestario N° 314 del 19.05.2023 de Contabilidad y Presupuesto; Memorándum N° 462 del 19.05.2023 de la Dirección de Desarrollo Comunitario; Decreto Exento N° 286 del 16.03.2023 Aprueba Convenio de transferencia de recursos suscrito con la Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia de la R.M. para el Sistema de Apoyo a la Selección de Usuarios de Prestaciones Sociales; Y TENIENDO PRESENTE las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades,

DECRETO:

APRUEBASE Distribución Presupuestaria del Convenio de Transferencia de Recursos para la ejecución y gestión de acciones referidas al "Sistema de Apoyo a la Selección de Usuarios de Prestaciones Sociales" Registro Social de Hogares - 2023 suscrito con la Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia de la R.M., sancionado mediante el Decreto Exento N° 286 de fecha 16.03.2023, con vigencia de ejecución hasta el 31 de Diciembre de 2023

| ITEM          | DENOMINACIÓN        | MONTO           |
|---------------|---------------------|-----------------|
| 1140509001001 | RECURSOS HUMANOS    | \$ 21.850.000.- |
| 1140509001003 | MATERIAL DE OFICINA | \$ 1.580.000.-  |
| 1140509001010 | OTROS GASTOS        | \$ 1.000.000.-  |
|               |                     | \$ 24.430.000.- |

ANOTESE, COMUNIQUESE Y TRANS-  
CRIBASE el presente Decreto a los Departamentos Municipales, hecho ARCHIVESE.



DANIEL BASTIAS FARIAS  
Secretario Municipal



RENE DE LA VEGA FUENTES  
Alcalde de Conchali

RVF/DBF/jqa

TRANSCRITO A:

Control - Jurídico - Adm. Municipal

Finanzas - DIDECO

O.P.I.R. - Sec. Municipal - Alcaldía

Art. 7° letra g) Ley N°20.285/



Dirección De Administración Y Finanzas  
Departamento de Contabilidad Y Presupuesto

*Devedra*

*96/06/23*

MEMO N° 246 /2023

DE : PATRICIO SAAVEDRA MUÑOZ  
DIRECCION ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (S)

PARA : DANIEL BASTIAS FARIAS  
SECRETARIO MUNICIPAL

ANT. : DSV 98/23 CONTROL

FECHA : 14 JUN 2023

A fin de levantar observación de Devuelve sin Visar N° 98/23 de la Dirección de Control;

- Se adjunta certificado de disponibilidad presupuestaria N°314 19/05/2023 con cambio solicitado.
  - Se adjunta modificación presupuestaria mensual N°89 17/05/2023 por distribución de recursos del programa Registro Social de Horas 2023.
- Saluda atentamente a usted.

15 JUN 2023

  
DIRECTOR  
(S)  
PATRICIO SAAVEDRA MUÑOZ  
DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (S)

Distribución:

- SECMU
- DIDECO
- C Y P archivo



748067

Fecha de Impresión: 06/09/2023  
 Hora de Impresión: 12:45  
 Usuario Ult Modif: nj.cole.

MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
 MUNICIPALIDAD

**Modificación Presupuestaria Mensual 2023**

NÚMERO: 89  
 FECHA: 17/05/2023  
 GLOSA: Reimosa RSH 2023 Ingreso N°4287145 18/04/23 D.lex 286 16/03/23 R.lex 414

| Cuenta              | SP | C | Costo | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo       | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|---------------------|----|---|-------|-------|---------|-------|-------|------------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| 114050901001        | 3  |   |       |       |         |       |       | 21.350.000 |       |       |        |            |         |           |           |
| Recursos Humanos    |    |   |       |       |         |       |       | 1.580.000  |       |       |        |            |         |           |           |
| 114050901003        | 3  |   |       |       |         |       |       | 1.000.000  |       |       |        |            |         |           |           |
| Material de Oficina |    |   |       |       |         |       |       |            |       |       |        |            |         |           |           |
| 114050901010        | 3  |   |       |       |         |       |       |            |       |       |        |            |         |           |           |
| Otros Gastos        |    |   |       |       |         |       |       |            |       |       |        |            |         |           |           |





Dirección de Administración y Finanzas  
Departamento de Rentas y Finanzas

### CERTIFICADO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA N° 314/2023

|          |     |
|----------|-----|
| IMPUESTO | 723 |
|----------|-----|

|     |     |      |
|-----|-----|------|
| Día | Mes | Año  |
| 19  | 05  | 2023 |

**Identificación:**

|                                |              |
|--------------------------------|--------------|
| <b>Nombre y/o Razón Social</b> | <b>RUT</b>   |
| Municipalidad de Conchalí      | 69.070.200-2 |

**Documentación:**

| INGRESO |            | DEC.EXENTO |            | MEMO |            |        |
|---------|------------|------------|------------|------|------------|--------|
| N°      | Fecha      | N°         | Fecha      | N°   | Fecha      | Unidad |
| 4287745 | 18/04/2023 | 286        | 16/03/2023 | 462  | 19/05/2023 | DIDECO |

**Descripción:**

Se emite documento a petición de DIDECO, para decretar la Distribución Presupuestaria del Programa Registro Social de Hogares-año 2023.

**Imputación:**

| CUENTA        | DENOMINACIÓN          | MONTO                |
|---------------|-----------------------|----------------------|
| 1140509001001 | Recursos Humanos      | \$ 21.850.000        |
| 1140509001003 | Materiales de Oficina | \$ 1.580.000         |
| 1140509001010 | Otros Gastos          | \$ 1.000.000         |
|               | <b>TOTAL</b>          | <b>\$ 24.430.000</b> |

Nicole Fuentes Reyes  
Dpto. Contabilidad y Presupuesto



NFR/ccz

NOTA: El presente documento, sólo acredita la disponibilidad de presupuesto en la cuenta.

Distribución presupuestaria por programa y años 2023

**Modalidad: Programa****Total Modalidad:** \$ 24.430.000 , **aporte local:** \$ 30.590.000**Total Proyecto:** Ch\$24.430.000**Acumulado otras modalidades:** Ch\$0**Saldo:** 0

| Item   | Rendido a la fecha | Distribución Presupuestaria | Aporte Local  |
|--|--------------------|-----------------------------|---------------|
| 1 Gastos directos Usuarios                                       |                    |                             |               |
| 1.2 Servicios de Recursos Humanos                                |                    |                             |               |
| 1.2.1 Recursos Humanos   | \$ 0               | \$ 0                        | \$ 0          |
| 1.2.1.11 Seguro  | \$ 0               | \$ 0                        | \$ 0          |
| 1.2.1.12 Viáticos  | \$ 0               | \$ 21.850.000               | \$ 30.590.000 |
| 1.2.1.99 Otros Recursos Humanos                                  | \$ 0               |                             |               |
| 1.4 Gastos de Soporte  |                    |                             |               |
| 1.4.1 Habilitación   | \$ 0               | \$ 0                        | \$ 0          |
| 1.4.1.13 Servicios Básicos                                       | \$ 0               | \$ 0                        | \$ 0          |
| 1.4.2 Otros Gastos de Soporte                                    | \$ 0               | \$ 0                        | \$ 0          |
| 1.4.2.5 Movilización Equipo de Trabajo                           | \$ 0               | \$ 0                        | \$ 0          |
| 1.4.2.6 Indumentaria Personal                                    | \$ 0               | \$ 0                        | \$ 0          |
| 1.4.2.9 Otros Gastos   | \$ 0               | \$ 0                        | \$ 0          |
| 2 Gastos internos  |                    |                             |               |
| 2.1 Gastos Directos  |                    |                             |               |
| 2.1.1 Recursos Humanos Soporte                                   | \$ 0               | \$ 0                        | \$ 0          |
| 2.1.1.4 Apoyo Administrativo                                     | \$ 0               | \$ 0                        | \$ 0          |
| 2.1.1.5 Servicios de Capacitación                                | \$ 0               | \$ 0                        | \$ 0          |
| 2.1.2 Material Fungible  | \$ 0               | \$ 1.580.000                | \$ 0          |
| 2.1.2.1 Material de Oficina                                      | \$ 0               | \$ 0                        | \$ 0          |
| 2.1.2.2 Impresión, Fotocopias y Encuadernación                   | \$ 0               | \$ 0                        | \$ 0          |
| 2.1.3 Otros de Administración                                    | \$ 0               | \$ 0                        | \$ 0          |
| 2.1.3.1 Comunicación y Difusión                                  | \$ 0               | \$ 0                        | \$ 0          |
| 2.1.3.2 Servicios Informáticos                                   | \$ 0               | \$ 0                        | \$ 0          |
| 2.1.3.3 Compra Equipos Informáticos                              | \$ 0               | \$ 0                        | \$ 0          |
| 2.1.3.5 Servicio Mantenimiento y Reparación Equipos Informáticos | \$ 0               | \$ 0                        | \$ 0          |
| 2.1.3.6 Mantenimiento, habilitación y reparación del recinto     | \$ 0               | \$ 0                        | \$ 0          |
| 2.1.3.7 Arriendo de Infraestructura o Recinto                    | \$ 0               | \$ 0                        | \$ 0          |
| 2.1.3.9 Movilización Equipo de Trabajo                           | \$ 0               | \$ 0                        | \$ 0          |
| 2.1.3.14 Compra Equipo Audio Visual                              | \$ 0               | \$ 0                        | \$ 0          |

12/6/23, 13:32

SIGEC - Distribución presupuestaria / Municipalidad de Conchalí

| Item                               | Rendido a la fecha | Distribución Presupuestaria | Aporte Local |
|------------------------------------|--------------------|-----------------------------|--------------|
| 2.1.3.15 Mobiliario y Equipamiento | \$ 0               | \$ 0                        | \$ 0         |
| 2.1.3.99 Otros Gastos              | \$ 0               | \$ 1.000.000                | \$ 0         |

Desarrollado por Ministerio de Desarrollo Social Y Familia, División de Promoción y Protección Social  
<https://www.desarrollosocialyfamilia.gob.cl/>

Usa  chrome

Ir la Inicio

746694

Contabilidad  
15/06/2023

I. MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
DIRECCION DE CONTROL

05 de junio del 2023.-

DEVUELVE SIN VISAR N° 98123

A. : SECMU  
CC. : D.A.F.

De acuerdo a examen practicado, se devuelve para que se efectúen las correcciones y/o adjunte la documentación faltante:

| N° Interno | Fecha | Imputación | Monto |
|------------|-------|------------|-------|
| 1452       |       |            |       |

**NOMBRE:** Aprueba distribución "Registro Social de Hogares 2022" Secretaria Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia de la R.M., y la Municipalidad de Conchali.

**OBSERVACIONES:**

Para desvirtuar las observaciones formuladas, anexe documentos, antecedentes, disposiciones legales o jurisprudencia de respaldo.

| Concepto      |   | Descripción  |
|---------------|---|--|
| LEGALIDAD     | X | Cumplimiento normativo, reglamentario o procedimental (leyes, jurisprudencia, programas, etc). |
| DOCUMENTACION | X | Antecedentes soportantes o de respaldo al Acto.  |
| ACREDITACION  |   | Medios idóneos de verificación o validación  |
| IMPUTACION    | X | Asignación de cuentas ( códigos según Clasificador Presupuestario)                             |
| OTROS         |   | Elementos no considerados en los anteriores  |

**NOTAS:**

- 1.- Se solicita adjuntar la Pre-obligación presupuestaria y sus respectivas modificaciones, asociada al certificado de disponibilidad presupuestaria N°314/2023.
- 2.- en el ítem 1140509001001, Donde dice "registro social de hogares" debe decir "Recursos Humanos".

  
 ALICIA TORO YAÑEZ  
 DIRECTORA DE CONTROL

ATY/ela.  
SECMU  
DIMAO  
ARCHIVO

I. MUNICIPALIDAD CONCHALI  
 CORRESPONDENCIA  
 4 JUN 2023  
 HORA:  
 DIRECCION ADM. Y FINANZAS

*Pape*  
 I. MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
 CORRESPONDENCIA  
 15 JUN 2023  
 HORA:  
 DEPTO. CONTABILIDAD  
 Y PRESUPUESTO

*o Diodora*  
 06/26/23



Dirección de Administración y Finanzas  
Departamento de Rentas y Finanzas

*[Handwritten Signature]*  
23/09/23

**CERTIFICADO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA N° 314/2023**

|          |     |
|----------|-----|
| IMPUESTO | 723 |
|----------|-----|

|     |     |      |
|-----|-----|------|
| Día | Mes | Año  |
| 19  | 05  | 2023 |

**Identificación:**

|                                |              |
|--------------------------------|--------------|
| <b>Nombre y/o Razón Social</b> | <b>RUT</b>   |
| Municipalidad de Conchalí      | 69.070.200-2 |

**Documentación:**

| INGRESO |            | DEC.EXENTO |            | MEMO |            |        |
|---------|------------|------------|------------|------|------------|--------|
| N°      | Fecha      | N°         | Fecha      | N°   | Fecha      | Unidad |
| 4287745 | 18/04/2023 | 286        | 16/03/2023 | 462  | 19/05/2023 | DIDECO |

**Descripción:**

Se emite documento a petición de DIDECO, para decretar la Distribución Presupuestaria del Programa Registro Social de Hogares-año 2023.

**Imputación:**

| CUENTA        | DENOMINACIÓN                               | MONTO                |
|---------------|--|----------------------|
| 1140509001001 | Registro Social de Hogares <i>x pedido</i> | \$ 21.850.000        |
| 1140509001003 | Materiales de Oficina                      | \$ 1.580.000         |
| 1140509001010 | Otros Gastos                               | \$ 1.000.000         |
|               | <b>TOTAL</b>                               | <b>\$ 24.430.000</b> |

22 MAY 2023



*[Handwritten Signature]*  
**Nicole Fuentes Reyes**  
Dpto. Contabilidad y Presupuesto

*[Handwritten Signature]*  
**NFR/ccz CLAUDIA CUADRA ZUÑIGA**  
Dirección de Adm. y Finanzas  
Depto. Contabilidad y Presupuesto

NOTA: El presente documento acredita la disponibilidad de presupuesto en la cuenta.

724212

MEMO N° 462 2023.-

ANT.: Decreto Exento N° 286 del 16.03.2023

MAT.: Solicita Decretar Distribución Presupuestaria Programa RSH 2023.

Conchali,

19 MAY 2023

DE: SR. DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO  
DON LUIS OLIVA GONZALEZ

A: SRA. DIRECTORA(S) ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DOÑA VALERIA CUEVAS FORNE

Junto con saludar muy cordialmente, solicito a Ud. Certificado Presupuestario del Programa Registro Social de Hogares 2023, con la finalidad de solicitar a Secretaria Municipal que Decrete Distribución Presupuestaria año 2023 del Programa antes mencionado. Esta Distribución se encuentra aprobada por el Ministerio de Desarrollo Social a través de plataforma SIGEC con fecha 11.05.2023.

Se solicita posteriormente derivar a Secretaria Municipal para ser decretado.  
Es cuanto puedo informar,  
Saluda atentamente a Ud.

  
 LUIS OLIVA GONZALEZ  
 DIRECTOR DIRECTOR  
 DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO

  
 MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
 DEPARTAMENTO ASISTENCIA SOCIAL  
 LOG/PECO  
 Distribución  
 ESTADISTICA  
 DAF  
 DIDECO  
 DAS

I. MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
 CORRESPONDENCIA  
 19 MAY 2023  
 HORA  
 DEPTO. CONTABILIDAD  
 Y PRESUPUESTO

I. MUNICIPALIDAD CONCHALI  
 CORRESPONDENCIA  
 19 MAY 2023  
 HORA  
 DIRECCION ADM. Y FINANZAS



Hola Fernanda Guijuelos Sanhueza de Municipalidad de Conchalí usted se

encuentra conectado.  
Para finalizar haga click [aquí](#).

- [Inicio](#)
- [Directorio](#)
- [Configuración](#)
- [Ayuda](#)
- [Salir](#)

### Convocatoria "Registro Social de Hogares 2023"

Programa: Sistema de Apoyo a la Selección de Usuarios de Prestaciones Sociales

Meses en Ejecución: 1

24-01-2023

#### ● Ejecutor Municipalidad de Conchalí

Monto Asignado: Ch\$24.430.000

Entidad Coordinadora/Supervisora: Secretaría Ministerial de Desarrollo Social - Metropolitana

01-03-2023

Encargado: Fernanda Guijuelos Sanhueza

Datos legales al momento de la firma del convenio

14-04-2024

- Representante Legal Supervisor: Julia Standen Rocco
- Representante Legal Ejecutor: René Arturo De La Vega Fuentes

Presentado: 1 vez

Presentado el: 24-01-2023

No tiene prioridad

### El proyecto se encuentra en Fase de Ejecución

Durante esta fase, la principal actividad en el SIGEC la realizan el Ejecutor y el Supervisor. El primero estará encargado de subir los documentos y rendiciones especificados en el Convenio. El Supervisor por su parte deberá validar esta documentación, esto implica que un mismo documento podría tener que "Presentarse" varias veces.

#### Documentos que debe subir el Ejecutor

| Docs.Postulación  | Distribución Presupuestaria | Rendiciones | Docs.Convocatoria | Historial | Cuotas | Convenio |
|---|-----------------------------|-------------|-------------------|-----------|--------|----------|
| Tareas Pendientes   |                             |             |                   |           |        |          |
| <b>Modalidades del Proyecto</b>   |                             |             |                   |           |        |          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Programa <u>Aporte Local</u></li> </ul>                                      |                             |             |                   |           |        |          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitar modificación de Distribución Presupuestaria</li> </ul>             |                             |             |                   |           |        |          |
| <b>Distribución presupuestaria</b>  |                             |             |                   |           |        |          |
| <b>Fecha de creación:</b> 24/01/2023<br><b>Situación actual:</b> Distribución aprobada                              |                             |             |                   |           |        |          |
| Propuesta # 1 ✕<br>Propuesta # 2 ✔  |                             |             |                   |           |        |          |
| <b>Fecha de creación:</b> 09/05/2023<br><b>Situación actual:</b> Propuesta de distribución aprobada                 |                             |             |                   |           |        |          |
| <b>Aprobada el 11/05/2023 a las 17:30 horas por Patricia Castillo Agostino-Valer</b>                                |                             |             |                   |           |        |          |
| <b>Total proyecto: \$ 24.430.000 , Presupuestado: \$ 24.430.000 , Pendiente: \$ 0 Aporte local: \$ 30.590.000</b>   |                             |             |                   |           |        |          |
| <b>Modalidades</b>  |                             |             |                   |           |        |          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li><u>Programa</u> \$ 24.430.000 , <u>Aporte local</u> \$ 30.590.000</li> </ul> |                             |             |                   |           |        |          |

## Distribución presupuestaria / Municipalidad de Conchalí

**Modalidad: Programa****Total Modalidad: \$ 24.430.000 , aporte local: \$ 30.590.000****Total Proyecto: Ch\$24.430.000****Acumulado otras modalidades: Ch\$0****Saldo: 0**

| Item   | Rendido a la fecha | Distribución Presupuestaria | Aporte Local  |
|--|--------------------|-----------------------------|---------------|
| 1 Gastos directos Usuarios                                       |                    |                             |               |
| 1.2 Servicios de Recursos Humanos                                |                    |                             |               |
| 1.2.1 Recursos Humanos   |                    |                             |               |
| 1.2.1.11 Seguro  | \$ 0               | \$ 0                        | \$ 0          |
| 1.2.1.12 Viáticos  | \$ 0               | \$ 0                        | \$ 0          |
| 1.2.1.99 Otros Recursos Humanos                                  | \$ 0               | \$ 21.850.000               | \$ 30.590.000 |
| 1.4 Gastos de Soporte  |                    |                             |               |
| 1.4.1 Habilitación   |                    |                             |               |
| 1.4.1.13 Servicios Básicos                                       | \$ 0               | \$ 0                        | \$ 0          |
| 1.4.2 Otros Gastos de Soporte                                    |                    |                             |               |
| 1.4.2.5 Movilización Equipo de Trabajo                           | \$ 0               | \$ 0                        | \$ 0          |
| 1.4.2.6 Indumentaria Personal                                    | \$ 0               | \$ 0                        | \$ 0          |
| 1.4.2.9 Otros Gastos   | \$ 0               | \$ 0                        | \$ 0          |
| 2 Gastos internos  |                    |                             |               |
| 2.1 Gastos Directos  |                    |                             |               |
| 2.1.1 Recursos Humanos Soporte                                   |                    |                             |               |
| 2.1.1.4 Apoyo Administrativo                                     | \$ 0               | \$ 0                        | \$ 0          |
| 2.1.1.5 Servicios de Capacitación                                | \$ 0               | \$ 0                        | \$ 0          |
| 2.1.2 Material Fungible  |                    |                             |               |
| 2.1.2.1 Material de Oficina                                      | \$ 0               | \$ 1.580.000                | \$ 0          |
| 2.1.2.2 Impresión, Fotocopias y Encuadernación                   | \$ 0               | \$ 0                        | \$ 0          |
| 2.1.3 Otros de Administración                                    |                    |                             |               |
| 2.1.3.1 Comunicación y Difusión                                  | \$ 0               | \$ 0                        | \$ 0          |
| 2.1.3.2 Servicios Informáticos                                   | \$ 0               | \$ 0                        | \$ 0          |
| 2.1.3.3 Compra Equipos Informáticos                              | \$ 0               | \$ 0                        | \$ 0          |
| 2.1.3.5 Servicio Mantenimiento y Reparación Equipos Informáticos | \$ 0               | \$ 0                        | \$ 0          |
| 2.1.3.6 Mantenimiento, habilitación y reparación del recinto     | \$ 0               | \$ 0                        | \$ 0          |
| 2.1.3.7 Arriendo de Infraestructura o Recinto                    | \$ 0               | \$ 0                        | \$ 0          |
| 2.1.3.9 Movilización Equipo de Trabajo                           | \$ 0               | \$ 0                        | \$ 0          |
| 2.1.3.14 Compra Equipo Audio Visual                              | \$ 0               | \$ 0                        | \$ 0          |
| 2.1.3.15 Mobiliario y Equipamiento                               | \$ 0               | \$ 0                        | \$ 0          |
| 2.1.3.99 Otros Gastos  | \$ 0               | \$ 1.000.000                | \$ 0          |





MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
Secretaría Municipal

APRUEBA CONVENIO DE TRANSFERENCIA  
DE RECURSOS SUSCRITO ENTRE LA SECRE-  
TARIA REGIONAL MINISTERIAL DE DESA-  
RROLLO SOCIAL Y FAMILIA DE LA R.M.  
Y LA MUNICIPALIDAD DE CONCHALI PA-  
RA "EL SISTEMA DE APOYO A LA SELEC-  
CION DE USUARIOS DE PRESTACIONES  
SOCIALES".-

CONCHALI, 16 MAR 2023

DECRETO EXENTO N° 286

LA ALCALDIA DECRETO HOY:

VISTOS: Certificado Presupuestario N° 163 del 09.03.2023 de Contabilidad y Presupuesto; Memorandum N° 235 del 07.03.2023 de la Dirección de Desarrollo Comunitario; Resolución Exenta N° 414 del 01.03.2023 de la SEREMI Ministerio de Desarrollo Social Región Metropolitana que Adjunta Convenio de transferencia de fecha 08.02.2023 y TENIENDO PRESENTE las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO:

APRUEBASE el Convenio de Transferencia de Recursos , de fecha 08 de febrero de 2023, suscrito entre la I. MUNICIPALIDAD DE CONCHALI, RUT 69.070.200-2, representada por su Alcalde don RENE DE LA VEGA FUENTES, ambos con domicilio en Avenida Independencia N° 3499, Comuna de Conchalí y LA SECRETARIA REGIONAL MINISTERIAL DE DESARROLLO SOCIAL Y FAMILIA REGION METROPOLITANA, representada por su Secretaria Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia Subrogante doña JULIA STANDEN ROCCO ambos con domicilio en calle Miraflores N° 130, piso 18, Santiago.

El convenio tiene por objetivo la transferencia de recursos desde la Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia de la Región Metropolitana a la Municipalidad de Conchalí para la ejecución y gestión de acciones de ingreso, verificación, actualización, rectificación, y/o complemento de la información contenida en el Registro Social de Hogares; realizadas en conformidad a la normativa vigente y a los protocolos técnicos vigentes que describen los procedimientos, plazos y documentación necesaria para el desarrollo de cada una de las acciones descritas, aprobados administrativamente de la Subsecretaría de Servicios Sociales y que se encuentran disponibles en la página web [www.registrosocial.cl](http://www.registrosocial.cl), además de las orientaciones e instrucciones de carácter general o particular que imparta el Ministerio de Desarrollo Social y Familia en éstas y otras materias, en especial, aquellas vinculadas al desarrollo de acciones o iniciativas de mejora continua para favorecer el acceso y atención a la ciudadanía, a través de los diversos canales dispuestos para aquello.

Para la Ejecución del presente convenio, la Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia transferirá a la Municipalidad de Conchalí, la cantidad de \$ 24.430.000.- (veinticuatro millones cuatrocientos treinta mil pesos). Dichos recursos se destinarán a los conceptos de gastos Recursos Humanos y Operacionales de acuerdo al plan de cuentas disponible en SIGEC y que forma parte integrante del presente convenio.

La transferencia de recursos se efectuará en una cuota que se transferirá, una vez que:

- Se encuentre totalmente tramitado el último acto administrativo que apruebe el presente convenio de transferencias de recursos.
- La Municipalidad haya presentado el informe de planificación regulado en la cláusula séptima del presente convenio.
- La Municipalidad se encuentre al día en la presentación de la rendición de cuenta de los convenios destinados a la aplicación de dicho instrumento, de acuerdo dispuesto en la Glosa 06 de la Partida 21, Capítulo 01, Programa 01, Subtítulo ítem 03, Asignación 341 de la Ley de Presupuesto vigente para el año 2023.



El presente convenio entrara en vigencia una vez que se encuentre totalmente tramitado el último acto administrativo que lo aprueba, y se mantendrá vigente hasta la aprobación o rechazo definitivo de los Informes Técnicos y Financieros Finales, y reintegrados los saldos no ejecutados, no rendidos y/u observados, en caso de existir.

Por razones de continuidad consistentes en la necesidad de mantener el funcionamiento interrumpido ante los usuarios del Registro las labores de ingreso, actualización, verificación, rectificación y complemento del Registro Social de Hogares que desarrolla el ejecutor, el plazo de ejecución de las acciones comprometidas comenzará desde la fecha de suscripción del presente instrumento, y se extenderá hasta el 31 de diciembre de 2023. A partir de la fecha de suscripción del presente instrumento podrán imputarse a los recursos entregados aquellos gastos que se incurran en el marco del presente convenio. Sin perjuicio de lo cual, la transferencia de los recursos solo procederá una vez totalmente tramitado el último acto administrativo que aprueba el presente convenio.

El plazo de ejecución referido en el párrafo precedente podrá extenderse por un periodo que no exceda de tres (3) meses del ejercicio presupuestario siguiente, para el solo efecto de ejecutar los recursos transferidos.

Para efectos de lo establecido en el párrafo anterior, el ejecutor deberá solicitar la extensión del plazo de ejecución a la SEREMI respectiva, por escrito y hasta el 30 de Noviembre de 2023.

La Resolución Exenta N° 414 de fecha 01 de marzo de 2023 y el convenio de fecha 08 de febrero de 2023, forman parte integrante del presente Decreto.

IMPUTACION: 1140509001 Registro Social de Hogares.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y  
TRANSCRIBASE el presente Decreto a las Direcciones y Departamentos Municipales que  
señala, hecho ARCHIVASE.



**DANIEL BASTIAS FARIAS**  
Secretaria Municipal



**RENE DE LA VEGA FUENTES**  
Alcalde de Conchalí

RVE/DF/jqa

TRANSCRITO A:

Adm. Municipal - Alcaldía - As. Jurídica.

Finanzas - Control - Contabilidad y Ppto - TESMU

DIPECO - SEREMI R.M. Miraflores N° 130, piso 18, Santiago )

O.P.I.R. - Sec. Municipal - art. 7° letra g) Ley N° 20.285./