

**MUNICIPALIDAD DE CONCHALI
CONCEJO**

**RESUMEN ACTA SESIÓN ORDINARIA
CONCEJO
MIÉRCOLES 05 DE ENERO DE 2011**

En Conchalí, se inicia la Sesión Ordinaria del Concejo, siendo las 10:40 horas, en El Salón La Cañadilla, presidida por la concejala **Srta. Paulina Rodríguez**, con la presencia de las siguientes personas:

CONCEJALES PRESENTES

1. SR. HÉCTOR ARAVENA MÉNDEZ
2. SR. ALBERTO CASTILLO ASTUDILLO
3. SR. RUBÉN CARVACHO RIVERA
4. SRA. MARÍA GUAJARDO SILVA
5. SR. RICARDO MONTERO RIVEROS
6. SRTA. ALEJANDRA SAA CARRASCO
7. SRTA. PAULINA RODRÍGUEZ

AUSENTES

1. SR. RUBEN MALVOA HERNANDEZ, en reunión con Decano de la Facultad de Derecho de la Pontificia Universidad Católica
2. SR. TOMÁS HOFFMANN OPAZO

FUNCIONARIOS MUNICIPALES

FRANCISCO SALLES ITURRIAGA
ADELA FUENTEALBA LABBÉ

ALICIA TORO YÁÑEZ
RODRIGO HORTAL
OSCAR OLIVARES BRAVO
MIRENCHO VIDELA MALUENDA
RENÉ ALFARO SILVA
MARCO HURTADO ZAPATA
NEFTALI PASTEN IBARRA

LUIS SILVA

ADMINISTRADOR MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL
DIRECTORA DE ASESORÍA JURÍDICA
DIRECTORA DE CONTROL
DIRECTOR DE TRÁNSITO Y TRANSPÚBLICO (S)
SECRETARIO COMUNAL DE PLANIFICACIÓN
DIRECTORA ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECTOR DE OBRAS
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO
DIRECTOR DE ASEO Y ORNATO (S)
DIRECTOR DE INSPECCIÓN GENERAL (S)
DIRECTOR DE OBRAS MUNICIPALES

TEMAS

1. Aprobación de Actas: 07.12.10 (S. Extraordinaria)
10.12.10 (S. Extraordinaria)
13.12.10 (S. Extraordinaria)
2. Cuenta.
3. Entrega Modificación Presupuestaria N° 01/2011.
4. Aprobación Cometido a Honorarios Secretarios/as del Concejo Municipal para el año 2011.
5. Fijación Sesiones Ordinarias.
6. Contrato Concesión Aseo de Ferias.
7. Varios.

La Srta. **Paulina Rodríguez**, da inicio a la sesión.

PRIMER TEMA

APROBACIÓN DE ACTA: 07.12.10 (S. Extraordinaria)
10.12.10 (S. Extraordinaria)
13.12.10 (S. Extraordinaria)

La **concejala señorita Alejandra Saa**, solicita se consigne en la presente acta que no se ha dado cumplimiento a lo establecido en el acuerdo 101, número 1 del 2010.

Se aprueban por los Concejales presentes, las Actas.

SEGUNDO TEMA **CUENTA.**

0. Entrega tramitación Cuenta sesión del 22.12.10.
1. De Gestión Glogal, remite invitación para participar en la Escuela de Verano 2011 "Generando el Edil 3.0", a realizarse en los meses de Enero, Febrero y Marzo.
2. Memorándum N° 173/10 de Alcaldía, responde solicitud de la Concejala Sra. María Guajardo, en relación a la instalación del Circo Tony Caluga (**se entrega copia a los Concejales**).
3. Memorándum N° 1.195/10 de la Dirección de Aseo y Ornato, informa sobre retiro de kiosco en la vía pública (**se entrega copia a los Concejales**).
4. Memorándum N° 04/11 de Secretaría Comunal de Planificación, remite información de las Propuestas Públicas y Privadas, las cuales han culminado su proceso administrativo (**se entrega copia a los Concejales**).
5. Carta de la Unión de Centros de Madres de Conchalí (Prov. 26), solicitan Subvención para el año 2011 (**se entrega copia a los Concejales**).
6. Memorándum N° 07/11 de la Dirección de Aseo y Ornato, informa aplazamiento de fecha de Programa retiro de kioscos (**se entrega copia a los Concejales**).
7. Carta del Club de Adulto Mayor "Nuestra Nueva Vida" (Prov. 182), informa sobre situación en sede (**se entrega copia a los Concejales**).
8. De ITER Consultores invita a curso denominado "Responsabilidad de los Alcaldes y Concejales en la Gestión Municipal, a realizarse en la ciudad de Punta Arenas (**se entrega copia a los Concejales**).

TERCER TEMA

ENTREGA MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA N° 01/2011.

Se hace entrega de la Modificación Presupuestaria N° 1.

La **Concejala señorita Alejandra Saa**, en su calidad de Presidenta (S) DE LA Comisión de Hacienda, señala que se tratará el día 12 a las 09:30 horas.

CUARTO TEMA

APROBACIÓN COMETIDO A HONORARIOS SECRETARIOS/AS DEL CONCEJO MUNICIPAL PARA EL AÑO 2011.

La Asesora Jurídica (S), informa el cometido que es del siguiente tenor:

Analizar, Ordenar y Clasificar la correspondencia del Concejo:

- a) Recepción de la correspondencia derivada por sistema OPIR a la Comisión de Alcoholes – Cultura – Familia – Hacienda – Educación - Salud del Concejo y otras que se creen.
- b) Lectura de la correspondencia.
- c) Recolección de antecedentes para la resolución del planteamiento efectuado.
- d) Preparación y redacción de respuestas a solicitudes planteadas
- e) Recabar firma por parte de la autoridad competente de la respuesta.
- f) Despacho de respuestas por oficina OPIR.

Por unanimidad se aprueba el cometido a Honorarios.

QUINTO TEMA

FIJACIÓN SESIONES ORDINARIAS.

El concejo acuerda que las sesiones ordinarias en lo que resta de enero y en febrero serán las siguientes:

Enero:

Primer y segundo lunes y primer viernes, todas a las 10:30 horas.

Febrero:

1, 2 y 3 a las 10:30 horas.

SEXTO TEMA

CONTRATO CONCESIÓN ASEO DE FERIAS, TERMINO DE COMUN ACUERDO Y AUTORIZACIÓN PARA LLAMAR A LICITACION PRIVADA.

El Director de D. A. O (S) informa que desde la sesión en que se trató este tema se han suscitado diversos acontecimientos los que traen consigo que realice una nueva propuesta al Concejo. Esta consiste en poner término de común acuerdo al contrato de concesión, esto porque se ha verificado en terreno lo argumentado por la empresa concesionaria en orden a que, lo contratado no se corresponde con lo que deben realizar. Hoy deben limpiar dos tercios más de lo contratado. En síntesis, la concesionaria ha cumplido con creces. En mérito de lo anterior, es que se presenta nuevamente a la consideración del Concejo. Sin perjuicio de lo anterior, requiere que el Concejo autorice se llame a Licitación Privada para la Concesión del Barrido de Ferias, por 5 meses, toda vez que de realizarse por Licitación Privada el plazo se extiende en más de un mes y por otro lado es solo por 5 meses.

El Concejo aprueba por unanimidad poner término de Común Acuerdo al Contrato de Concesión de Aseo de Ferias y Llamar a Licitación Privada para un nuevo contrato cuyo plazo de vigencia será de cinco meses.

SEPTIMO TEMA

VARIOS

El **Concejal señor Héctor Aravena**, consulta sobre el estado en que se encuentra el Llamado a Licitación de Residuos Sólidos.

Se le informa que esta en marcha de acuerdo a cronograma.

El **concejal señor Ricardo Montero**, da cuenta de trabajos en terreno en que se construirá el Supermercado Santa Isabel y requiere sabe si hay permiso.

Asimismo, señala que los integrantes del Directorio de CORESAM nombrados por el Concejo, terminan su período en febrero, por lo que debe incluirse como tema de tabla, de ese mes, la designación de los dos representantes del Concejos ante el Directorio de la mencionada Corporación.

El **Concejal señor Rubén Carvacho**, expresa que en diciembre recibieron una carta del Sindicato de CORESAM, solicita que el tema se incluya en tabla por el Alcalde.

La **concejala señora María Guajardo**, solicita se realice la reunión con Carabineros e Investigaciones.

La **concejala señorita Alejandra Saa**, da lectura a carta del Club del Adulto Mayor Nuestra Nueva Vida.

Los concejales Aravena, Montero y Guajardo intervienen aportando antecedentes, los que en síntesis dicen relación con que la intervención debe ser al recinto en su conjunto, incluido el Consultorio.

El Administrador Municipal y el Director de DIDECO, se hacen cargo del problema.

Seguidamente el Concejo le da la palabra a varios vecinos que plantean los problemas que siguen:

- 1) Unidad Vecinal 34, requieren se instalen bolones gigantes de concreto para evitar que áreas verdes sean usadas como estacionamiento. Se les informa que en 15 días estarán instalados.
- 2) Vecino de El Cortijo, solicita la limpieza de los sumideros de aguas lluvia para evitar las inundaciones.
- 3) Vecino Alex Pavez, consulta sobre Licitación de estacionamientos en sector de Patagónica

Siendo las 14:20 horas se levanta la sesión.

SINTESIS DE ACUERDOS ADOPTADOS EN
SESION ORDINARIA
MIÉRCOLES 05 DE ENERO DEL 2011

ACUERDO N° 1/2010

Por unanimidad se aprueba el siguiente cometido a Honorarios:

Analizar, Ordenar y Clasificar la correspondencia del Concejo:

- b) Recepción de la correspondencia derivada por sistema OPIR a la Comisión de Alkoholes – Cultura – Familia – Hacienda – Educación - Salud del Concejo y otras que se creen.
- c) Lectura de la correspondencia.
- d) Recolección de antecedentes para la resolución del planteamiento efectuado.
- e) Preparación y redacción de respuestas a solicitudes planteadas
- f) Recabar firma por parte de la autoridad competente de la respuesta.
- g) Despacho de respuestas por oficina OPIR.

Se aprueba por los Concejales presentes, la Modificación Presupuestaria N° 01 del 2011.

ACUERDO N° 2/2010

El Concejo aprueba por unanimidad poner término de Común Acuerdo al Contrato de Concesión de Aseo de Ferias y Llamar a Licitación Privada para un nuevo contrato cuyo plazo de vigencia será de cinco meses.

ADELA FUENTEALBA LABBÉ
Secretaria Municipal