

MUNICIPALIDAD DE CONCHALI
Secretaría Municipal

AUTORIZA TURNOS DE SERVICIO DE
PORTERÍA Y VIGILANCIA MUNICIPAL
CORRESPONDIENTE AL MES DE
ENERO DEL AÑO 2015.-

CONCHALI, 19 ENE 2015

DECRETO EXENTO N° 35 /

LA ALCALDIA DECRETO HOY:

VISTOS: Memorándum N° 54, del 12.01.2015, de Personal y Remuneraciones, que adjunta Memorándum N° 02, del 08.01.2015, del Jefe de Resguardo y Portería; y TENIENDO PRESENTE las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades,

DECRETO:

AUTORIZASE Turnos de Resguardo y Portería de los diferentes Recintos Municipales a realizarse durante el mes de Enero del año 2015, en los cuales laborarán funcionarios nominados en listados anexos, los cuales forman parte integrante del presente decreto, foliados desde el numero 01 al 04.

ANOTESE, COMUNIQUESE, Y TRANSCRIBASE el presente Decreto a los Departamentos Municipales, hecho ARCHIVASE.


[Handwritten signature]
SECRETARIA MUNICIPAL
ANGELA FUENTEALBA LABBÉ
Secretaria Municipal


[Handwritten signature]
CARLOS SOTTOLICHIO URQUIZA
Alcalde de Conchalí

CSU/ARI/jqa
TRANSCRITO A:
Alcaldía - Control - DAO
DIDECO - SECPLA - Finanzas
Personal - Adm. Municipal
O.P.I.R. - Sec. Municipal
Art. 7° letra g) Ley N° 20285/


MUNICIPALIDAD DE CONCHALI
DIRECCION DE CONTROL



**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPTO. DE PERSONAL Y REMUNERACIONES**

MEMORANDUM N° 54 115

CONCHALI, 12 de enero de 2015.-

DE: LILIANA REYES ESPARZA
DEPTO. PERSONAL Y REMUNERACIONES

A: SRA. ADELA FUENTEALBA LABBE
SECRETARIA MUNICIPAL

REF: Solicita decreto turnos Portería

Mediante el presente, solicito a usted Decretar Turnos de Resguardo y Portería correspondiente al mes de enero de 2015.

Lo anterior, de acuerdo a planilla adjunta.

Saluda atentamente a usted,



LILIANA REYES ESPARZA
Depto. Personal y Remuneraciones

LRE/irh.
c.c. Archivo.

Carolina

**I. MUNICIPALIDAD DE CONCHALI
ADMINISTRACION Y FINANZAS
RESGUARDO Y PORTERIA**

M E M O R A N D U M N° 02 / 2015.

**DE : JOSE LUIS PACHECO DIAZ
JEFE DE RESGUARDO Y PORTERIA**

**A : SRTA. MIRENCHO VIDELA MALUENDA
DIRECTORA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**

MAT : Turnos Resguardo y Portería.

Conchalí 08 de Enero del 2015.

Adjunto a la presente, rol de turnos del personal de resguardo y portería correspondientes al mes de Enero del 2015, los cuales podrían sufrir modificaciones por necesidades del servicio, lo que provocaría incrementos en los turnos.

Saluda Atentamente



**JOSE LUIS PACHECO DIAZ
JEFE
RESGUARDO Y PORTERIA**

**Distribución:
D.A. F.
Depto. Personal
Archivo**

LM : LICENCIA MEDICA

F/L : FERIADO LEGAL

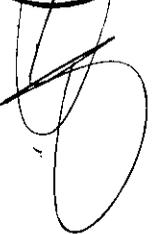
X : DIAS DE TURNO

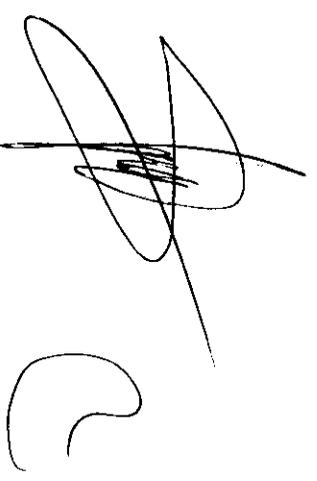
| HORARIO TURNOS | |
|------------------|---------------------|
| LUNES A JUEVES : | 08:30 A 19:30 HORAS |
| VIERNES : | 08:30 A 18:30 HORAS |
| SABADOS DOMINGOS | |
| Y FESTIVOS: | 08:00 A 20:00 HORAS |

NOTA: EL PRESENTE PROGRAMA DE TURNOS PUEDE SUFRIR MODIFICACIONES POR NECESIDADES DEL SERVICIO, LO QUE PUEDE PRODUCIR INCREMENTOS DE TURNOS.

JOSE PACHECO DIAZ
HORAS EXTRAORDINARIAS AL 25%= A PAGO 34 HORAS A COMPENSAR 06 HORAS
HORAS EXTRAORDINARIAS AL 50%= A PAGO 00 HORAS A COMPENSAR 20 HORAS

GLORIA VELASQUEZ
DEL TOTAL DE HORAS EXTRAS AL 50% DEL MES 12 DE ELLAS A COMPENSAR

MUNICIPALIDAD DE CHALI
SECRETARIA PORTERIA




2 (dos)

**ROL DE TURNOS UNIDAD DE RESGUARDO Y PORTERIA
SERVICIO NOCTURNO ENERO DEL 2015**

| J | V | S | D | L | M | M | J | V | S | D | L | M | M | J | V | S | D | L | M | M | J | V | S | D | L | M | M | J | V | S | DIAS FUNCIONARIO | |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------------|-------------------|-------------------|
| 01. | 02. | 03. | 04. | 05. | 06. | 07. | 08. | 09. | 10. | 11. | 12. | 13. | 14. | 15. | 16. | 17. | 18. | 19. | 20. | 21. | 22. | 23. | 24. | 25. | 26. | 27. | 28. | 29. | 30. | 31. | TURNOS | |
| | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | ALEX PEREZ | | |
| X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | PEDRO YAÑEZ | |
| X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | PATRICIA DUARTE | |
| X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | HECTOR MORA | |
| | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | JOSE ARANEDA | | |
| X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | EDITH CARO | |
| | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | OSCAR NOVOA |
| X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | ROMELIO ZAMORANO | |
| X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | HELMUT MUÑOZ | |
| X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | SIXTO SALDIVIA | |
| | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | GUILLERMO CACERES |
| | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | ROGELIO TAPIA |
| X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | CARLOS AHUMADA | |
| | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | GABRIEL PINO |
| | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | ARIEL PALACIOS |
| X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | MANUEL CERNA | |
| | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | MARIO BASCUÑAN |
| X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | AUXILIAR GRADO 14 | |
| | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | MARCELO RAMIREZ |



[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

| HORARIO TURNOS | |
|------------------|---------------------|
| LUNES A JUEVES | 19:30 A 08:30 HORAS |
| VIERNES | 18:30 A 08:00 HORAS |
| SABADOS/FESTIVOS | 20:00 A 08:00 HORAS |
| DOMINGOS | 20:00 A 08:30 |

FUNCIONARIO SR. HELMUT MUÑOZ MACHUCA
HORARIO LABORAL DE 21:00 A 09:00 HORAS

NOTA: EL PRESENTE PROGRAMA DE TURNOS PUEDE SUFRIR MODIFICACIONES
POR NECESIDADES DEL SERVICIO, LO QUE PUEDE PRODUCIR INCREMENTOS
DE TURNOS.

LM: LICENCIA MEDICA
F/L: FERIADO LEGAL
X : DIAS DE TURNO

