

540387

2303

MUNICIPALIDAD DE CONCHALI
Secretaria Municipal

**MODIFICAR DECRETO EXENTO N° 1477
DE 26.12.17. QUE APROBO PROGRAMA
DE MEJORAMIENTO A LA GESTION MU
NICIPAL DE CONCHALI 2018.-**

CONCHALI, 14 AGO 2018

DECRETO EXENTO N° 802



LA ALCALDIA DECRETO HOY:

VISTOS: Decreto Exento N° 1.477 de 26.12.18 que aprobó el Programa de Mejoramiento a la Gestión Municipal de Conchali 2018; Certificado emitido por el Secretario Municipal del acuerdo del Concejo en sesión ordinaria del 08.08.18; y TENIENDO PRESENTE las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades,

DECRETO:

MODIFICASE Decreto Exento N° 1.477 de 26.12.18 que aprobó el Programa de Mejoramiento a la Gestión Municipal de Conchali 2018, Metas por desempeño colectivo 2018, de la Dirección de Inspección General, en lo que se refiere al cumplimiento Meta Especifica, número 2, del 31 de Julio al 28 de Septiembre de 2018.

Lo no modificado se mantiene vigente en todas sus partes.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y TRANSCRIBASE el presente Decreto a los Departamentos Municipales, hecho ARCHIVESE.

~~DANIEL BASTIAS FARIAS
Secretario Municipal~~



~~RENE DE LA VEGA FUENTES
Alcalde de Conchali~~

RVF/DBF/jqa
TRANSCRITO A:
Control – Adm. Municipal - Personal
Finanzas – Alcaldía - Jurídico
Sec. Municipal - O.P.I.R. - Inspección
Art. 7° letra g) Ley N° 20.285

MUNICIPALIDAD DE CONCHALI
Secretaría Municipal

CONCHALI,

09 AGO. 2018

CERTIFICADO



★ **DANIEL BASTÍAS FARIÁS**, Abogado, Secretario Municipal de Conchalí, certifica que en sesión ordinaria del 08.08.18 se aprobó por unanimidad de los presentes la Modificación Programa de Mejoramiento a la Gestión Municipal "Metas por Desempeño Colectivo Año 2018", de la Dirección de Inspección General, Cumplimiento Meta Específica, número 2, del 31 de Julio al 28 de Septiembre de 2018.

DBF/ycm



INSPECCION GENERAL: Se cuenta con tecnologías de apoyo para la fiscalización municipal.

Programa de mejoramiento de la Gestión - Colectivo 2006

Metas específicas	Actividades	Responsable	Plazos	Medio de Verificación	Factor de cumplimiento	Prioridad y % de cálculo
1.- Se cuenta con hardware y software para apoyar los procesos de fiscalización	1.- Estudio p/e inversional, cualitativo y cuantitativo. 2.- Conclusiones del estudio y toma de decisiones 3.- Adquisición de hardware y software para apoyar los procesos de fiscalización	Director o quien lo subroque y equipo de trabajo.	Ultimo día hábil de Mayo.	Acta No 1, firmada por Director o quien subroque que incluye, informe de conclusiones del estudio y orden de compra de la adquisición.	Existe acta = cumple	Baja 10%
2.- Está incorporada la información de fiscalización al software.	4.- Incorporación de información de fiscalización al software.	Director o quien lo subroque y equipo de trabajo.	Ultimo día hábil de julio	Acta No 2, firmada por Director o quien subroque incluye información incorporada y nómina de equipo de trabajo.	Existe acta = cumple	Media 20%
3.- Se cuenta con funcionarios capacitados	5.- Marcha blanca y capacitación a funcionarios que aplicaran el hardware y evaluación del proceso.	Jeft de Inspección	Ultimo día hábil de Octubre	Acta No 3, firmada por Director o quien subroque incluye listado de asistencia y PPT, informe de evaluación.	Existe acta = cumple	Alta 70%

[Handwritten signature]

000023