

CONCHALI, 30 JUL. 2007

DECRETO EXENTO N° 1.031.-1

LA ALCALDIA DECRETO HOY:

VISTOS: Decreto Exento N°1.406, del 15.12.2003, que Aprobó Ordenanza Comunal de Subvenciones Municipales; Acuerdo adoptado por el Concejo Municipal en sesión extraordinaria celebrada el día 25.07.2007; y TENIENDO PRESENTE las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades,

DECRETO:

MODIFÍCASE la Ordenanza Comunal de Subvenciones Municipales, en el siguiente sentido:

I) Incorpórese en el título V "De las Rendiciones de Cuentas" del artículo 25°, la siguiente Frase, a continuación del punto final.

Artículo 25°: Eventualmente y en casos muy calificados en que no se pueda obtener facturas o boletas, ya sea porque el comerciante esta exento de impuestos o por tratarse de una adquisición o servicio de poco valor, se podrá utilizar el recibo, en el cual deberá detallarse la especificación del gasto, el valor, el motivo, la fecha y la identificación de la persona que recibe el dinero (nombre, RUT, domicilio)

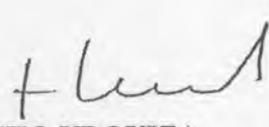
Asimismo, cuando se autorice efectuar gastos de locomoción en que no sea legalmente exigible un documento de respaldo, se deberá presentar una planilla en la cual se indique el tipo de movilización (taxi, metro, locomoción colectiva), el objeto, el valor, la fecha, el nombre, rut y firma de la persona que incurrió en el gasto. Todo visado por el representante de la institución. En todo caso, el gasto por concepto de locomoción, que cada organización destine no podrá ser mayor al 10% del valor total de la subvención asignada.

En lo no modificado por el presente instrumento, se mantiene plenamente vigente en todas sus partes el mencionado documento.

ANOTESE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE el presente Decreto en el Diario Oficial; y TRANSCRIBASE a los Departamentos Municipales, hecho ARCHIVESE.

  
ADELA FUENTEALBA LABBE  
Abogada  
Secretaria Municipal



  
CARLOS SOTTOLICHIO URQUIZA  
Alcalde de Conchalí

CSU/AFU/mcm:  
TRANSCRITO A:

Alcaldía - Control - Jurídico - Adm. Municipal  
Finanzas - Tránsito - SECPLA - Aseo y Ornato  
Juzgado Policía Local - TESMU - Inspección  
O.P.I.R. - Secretaría Municipal/



DE 80/04.-

*Totocli*

*Finanzas*

MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
Secretaría Municipal

MODIFICA ORDENANZA COMUNAL DE  
SUBVENCIONES MUNICIPALES.-

*Ordenanza*

*Indicaciones:  
13-03-04*

CONCHALI, 03 FEB 2004

DECRETO EXENTO N° 80-1

LA ALCALDIA DECRETO HOY:

VISTOS: Decreto Exento N°1.406, del 15.12.2003, que Aprobó Ordenanza Comunal de Subvenciones Municipales; Acuerdo adoptado por el Concejo Municipal en sesión extraordinaria celebrada el día 30.01.2003; y TENIENDO PRESENTE las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades,

DECRETO:

MODIFÍCASE la Ordenanza Comunal de Subvenciones Municipales, en el sentido de agregar un inciso segundo en el Artículo 11° de la mencionada ordenanza, en consecuencia dicho artículo queda como se indica a continuación:

“ARTÍCULO 11°: Las subvenciones aprobadas se otorgarán a partir del mes de abril de cada año, de acuerdo al flujo de caja que elabora la Secretaría de Planificación.

En el caso de las subvenciones otorgadas a Carabineros de Chile, incluida en esta expresión la 5° Comisaría; Investigaciones de Chile; incluida en esta expresión la Unidad de Conchalí y al Cuerpo de Bomberos de Conchalí, las subvenciones se podrán entregar en cualquier época del año”.

ANOTESE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE el presente Decreto en el Diario Oficial; y TRANSCRIBASE a los Departamentos Municipales, hecho ARCHIVASE.



ALEJANDRO VARGAS GONZÁLEZ  
Secretario Municipal (S)



CARLOS SOTTOLICHIO URQUIZA  
Alcalde de Conchalí

CSU/AVG/mcm.

TRANSCRITO A:

- Alcaldía - Control - Jurídico - Adm. Municipal
- Finanzas - Tránsito - SECPLA - Aseo y Ornato
- Juzgado Policía Local - TESMU - Inspección
- O.P.I.R. - Secretaría Municipal/

Totoc.

MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
Secretaría Municipal

APRUEBA ORDENANZA COMUNAL DE  
SUBVENCIONES MUNICIPALES.-

*Ordenanza  
Reglamento  
- Resolución en Diario Oficial  
del 30-12-03  
pág 35  
del  
C.*

CONCHALI, 15 DIC 2003

DECRETO EXENTO N° 1.406.-

LA ALCALDIA DECRETO HOY:

VISTOS: Acuerdo adoptado por el Concejo Municipal en sesión extraordinaria celebrada el día 12 de diciembre de 2003; y TENIENDO PRESENTE las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades,

DECRETO:

APRUEBASE la Ordenanza Comunal de Subvenciones Municipales inserta en documento adjunto, el cual forma parte integrante del presente Decreto.

ANOTESE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE el presente Decreto en el Diario Oficial; y TRANSCRIBASE a los Departamentos Municipales, hecho ARCHIVESE.



*[Handwritten signature]*  
ADELA FUENTEALBA LABBE

Abogada  
Secretaría Municipal



*[Handwritten signature]*  
CARLOS SOTTOLICHIO URQUIZA

Alcalde de Conchalí

*[Handwritten signature]*  
CSU/AFL/mcm.  
TRANSCRITO A:  
Alcaldía - Control - Jurídico - Adm. Municipal  
Finanzas - Tránsito - Obras - Aseo y Ornato  
Juzgado Policía Local - TESMU - Inspección  
O.P.I.R. - Secretaría Municipal/

## ORDENANZA DE SUBVENCIONES MUNICIPALES

**ARTÍCULO 1°:** La presente ordenanza regula el procedimiento para el otorgamiento de subvenciones que la Municipalidad de Conchalí pueda entregar para fines específicos, a personas jurídicas de carácter público o privado sin fines de lucro que colaboren directamente en el cumplimiento de sus funciones.

**ARTÍCULO 2°:** Las subvenciones se otorgarán para financiar actividades que deba fomentar la Municipalidad, como el arte y la cultura, la educación, la capacitación, la salud, el deporte y recreación, el turismo, como asimismo, para labores específicas en situaciones de carácter social o de beneficencia.

**ARTÍCULO 3°:** Las instituciones subvencionadas sólo podrán destinar la subvención a financiar los programas, proyectos u objetivos específicos aprobados por la municipalidad, no pudiendo destinarlo a fines distintos; razón por la cual no procederá efectuar con cargo a la subvención gastos de funcionamiento de las instituciones beneficiarias, tales como los servicios básicos.

**ARTÍCULO 4°:** A contar del 1 de enero del 2004, sólo se entregará subvención a aquellas instituciones inscritas en el Registro de Personas Jurídicas receptoras de Subvenciones que establecerá la Municipalidad, en conformidad a lo dispuesto en la ley N° 19.862 de fecha 8 de febrero de 2003 y su reglamento.

Para tales efectos la Secretaría Municipal implementará el registro de las personas jurídicas receptoras de fondos públicos.

**ARTÍCULO 5°:** Las instituciones que deseen recibir una subvención, deberán presentar una solicitud en la ficha que para estos efectos proporcionará la Secretaría Comunal de Planificación, indicando los siguientes datos:

1. Antecedentes de la Institución : Nombre, domicilio, RUT, teléfono, fax, decreto que ordenó la personalidad jurídica ( N°, fecha, Ministerio, o inscripción en el Registro de Organizaciones Comunitarias, según correspondas), objetivos generales según sus estatutos y fuentes de financiamiento.
2. Antecedentes del Representante Legal de la Institución: nombre, RUT, domicilio, teléfono, fax.
3. Área a la cual se va destinar la subvención : Asistencia social, educación, cultura, salud, protección al medio ambiente, deporte y recreación, capacitación, turismo u otra función municipal.
4. Programas o proyectos específicos a desarrollar con la subvención: indicando el nombre, objetivos específicos, descripción breve, costos y antecedentes sobre los beneficiarios como características socio económicas, número total de ellos y el número aproximado de beneficiarios de la comuna de Conchalí.  
Monto de subvención solicitada : señalando el o los meses en que se desea recibir, no pudiendo ser mas de tres cuotas en el año calendario, siendo la última cuota en el mes de octubre del año respectivo.  
Tratándose de Instituciones regidas por la ley N° 19.418 sobre juntas de vecinos y demás organizaciones comunitarias, estas deberán dar cumplimiento al artículo 27 de la misma ley, vale decir

- a) Presentar proyecto conteniendo los objetivos.
- b) Justificación y costos de actividades.



7. Las instituciones que no tengan su sede en la comuna, deberán suscribir un convenio con la municipalidad en el cual quede claramente establecido la forma en que esta institución va a colaborar en el cumplimiento de funciones municipales

**ARTÍCULO 6°:** Las solicitudes de subvención deberán ser firmadas por el representante legal de la institución y presentadas en la Secretaría Comunal de Planificación para su estudio y evaluación antes del 31 de marzo del periodo para el cual se requiere la subvención. excepcionalmente y por motivos justificados, que evaluará el Alcalde, la Municipalidad podrá acoger a tramitación una subvención fuera del plazo señalado.

**ARTÍCULO 7°:** En el caso de aquellas instituciones creadas con posterioridad a la entrada en vigencia de la presente ley, para los efectos de dar cumplimiento a la ley N° 19.862, deberán ajustarse al procedimiento de registro y solicitar subvenciones en el plazo señalado en el artículo 6° de la presente ordenanza.

**ARTÍCULO 8°:** Para estudiar y evaluar la entrega de subvenciones, se dará preferencia a aquellas instituciones que cumplan los siguientes requisitos y condiciones:

1. Que los aportes solicitados se destinen al desarrollo de programas o proyectos específicos que beneficien en forma directa a las personas objeto de la atención de la institución y que estos programas estén relacionados con sus objetivos estatutarios.
2. Que la gestión de la entidad constituya un beneficio a los vecinos de la Comuna de Conchalí, lo cual se analizará en relación con la cobertura de beneficiarios de la Comuna y su nivel socio-económico.
3. La disposición de la institución para colaborar con la Municipalidad con el objeto de atender beneficiarios detectados por ésta.
4. Que la institución tenga otras fuentes de financiamiento que reflejan un esfuerzo por captar recursos de otros sectores.

**ARTÍCULO 9°:** La Secretaría Comunal de Planificación evaluará las solicitudes de subvención durante el mes de septiembre, para lo cual solicitará informe a la Asesoría Jurídica, la que verificará si se cumplen los requisitos legales; a la Dirección de Administración y Finanzas, si no tiene impedimentos por rendiciones pendientes y a la Dirección de Desarrollo Comunitario, en este último caso, cuando el objetivo de la Subvención sea atingente a su área. Si fuere necesario se podrá requerir a las instituciones información complementaria a la ya presentada.

**ARTICULO 10°:** Las solicitudes una vez evaluadas por Secpla serán estudiadas por la Comisión de Subvenciones del Concejo. Dicha Comisión entregara al Alcalde una propuesta, para que este la someta a la resolución del Concejo.

### TITULO III

#### Del otorgamiento de las Subvenciones

**ARTICULO 11°:** Las subvenciones aprobadas se otorgarán a partir del mes de abril de cada año, de acuerdo al flujo de caja que elabora la Secretaría de Planificación.

**ARTICULO 12°:** El alcalde dispondrá la entrega de la subvención mediante decreto



alcaldicio, en el cual se indicará:

- a) Nombre de la institución beneficiaria.
- b) Monto y objetivo de la subvención.
- c) Forma de pago.
- d) Obligación de la institución de presentar un certificado de vigencia d personalidad jurídica, cuando corresponda.
- e) Obligación de la institución a celebrar un convenio con la Municipalidad, cuando proceda, de conformidad con las normas legales vigentes.
- f) Obligación de la institución a rendir cuenta documentada de los gastos efectuados con cargo a la subvención.
- g) Imputación del gasto.

Tanto el decreto de pago como el cheque correspondiente, deberá ser extendido exclusivamente a nombre de la entidad subvencionada, en ningún caso a nombre de personas naturales.

**ARTICULO 13°** La Dirección de Finanzas deberá llevar un registro en el que se anotarán individualmente los siguientes antecedentes:

- a) Nombre de la institución.
- b) Decreto alcaldicio que otorga la subvención.
- c) Finalidad..
- d) Monto total aprobado.
- e) Monto total entregado a la fecha.
- f) Saldo por entregar.
- g) Rendición de cuenta y fecha de ello.
- h) Saldo por rendir.

El registro indicado se enviará en forma mensual a la Dirección de Control con el objeto que esta Unidad solicite las rendiciones de cuentas a las instituciones que se encuentren con saldos a rendir. \*

#### TITULO IV

##### De los Convenios

**ARTICULO 14°:** Para la formalización del otorgamiento de una subvención a una organización comunitaria, deberá suscribirse un Convenio en donde se establezca la modalidad y monto a asignar, el tiempo de ejecución, el detalle de los gastos y la forma en que rendirá cuenta de los mismos. En el caso que el financiamiento del proyecto involucre aportes de la comunidad, éstos deberán documentarse con anterioridad a la celebración del convenio, esto en conformidad al artículo 27 de la Ley N°19.418 de Juntas de Vecinos y demás Organizaciones Comunitarias.

**ARTICULO 15°:** los convenios a que se refiere el artículo precedente serán redactados por la Asesoría Jurídica y visados por la Dirección de Control y una copia de ello será distribuida a la Secretaría Comunal, Dirección de administración y Finanzas, Secretaria Municipal, Dirección de Control para su archivo. \*

#### TITULO V

##### De las Rendiciones de Cuentas

**ARTICULO 16°:** Todas Las instituciones que reciban una subvención de la Municipalidad deberán rendir cuenta documentada y detallada de los gastos



efectuados con cargo a la misma.

**ARTICULO 17°:** Las rendiciones de cuenta deberán detallarse en un formulario especial elaborado por la Dirección de Administración y Finanzas de la Municipalidad, al cual deberá adjuntarse la documentación original que respalde los gastos efectuados, debidamente ordenados. Estas rendiciones deberán ser presentadas en la Dirección de Administración y Finanzas de la Municipalidad para su correspondiente revisión.

**ARTICULO 18°:** Los gastos con cargo a la subvención deberán realizarse a partir de la fecha de su otorgamiento y dentro del año calendario correspondiente, por consiguiente no se aceptarán gastos efectuados antes de dicha fecha.

**ARTICULO 19°:** Las rendiciones de cuenta deben presentarse al Municipio dentro del año calendario correspondiente al del otorgamiento de la subvención. No se cursarán nuevas subvenciones o las parcialidades de éstas a las instituciones que hayan no presenten su rendición de cuenta oportunamente. En el caso de subvenciones entregadas mediante cuotas periódicas, las respectivas rendiciones de cuentas deberán efectuarse antes del otorgamiento de la nueva cuota.

**ARTICULO 20°:** Como documento de respaldo de los gastos sólo se aceptarán boletas o facturas en original debidamente registradas ante el Servicio de impuestos Internos. No se aceptarán otro tipo de documentos a los señalados o que presenten alteraciones o remarcaciones.

**ARTICULO 21°:** Las facturas deben emitirse a nombre de la institución beneficiaria de la subvención y en ellas deberá especificarse el detalle del gasto, con indicación de su valor unitario neto y total. Las facturas deberán presentarse canceladas por el proveedor, es decir, con su firma y fecha de pago.

**ARTICULO 22°:** Las boletas que por falta de espacio no identifiquen el detalle del gasto, deberán complementarse con el desglose de los artículos adquiridos en la hoja de rendición correspondiente.

**ARTICULO 23°:** Si se incluyen boletas de honorario en una rendición de cuentas, éstas deben rendirse por su monto bruto, adjuntando a dicho documento, cuando proceda, una copia del pago por impuesto correspondiente. Asimismo, no se aceptarán boletas de prestación de servicios a terceros emitidas por la misma institución.

**ARTICULO 24°:** Los casos expresamente autorizados en que proceda el pago de remuneraciones con cargo a la subvención, deberán acompañarse los documentos que respalden el integro pago de remuneraciones y el cumplimiento de la leyes sociales.

**ARTICULO 25°:** Eventualmente y en casos muy calificados en que no se pueda obtener facturas o boletas, ya sea porque el comerciante esta exento de impuestos por tratarse de una adquisición o servicio de poco valor, se podrá utilizar el recibo, en el cual deberá detallarse la especificación del gasto, el valor, el motivo, la fecha y la identificación de la persona que recibe el dinero (nombre, RUT, domicilio).

Asimismo, cuando se autorice efectuar gastos de locomoción en que no sea



legalmente exigible un documento de respaldo, se deberá presentar una planilla en la cual se indique el tipo de movilización (taxi, metro, locomoción colectiva), el objeto, el valor, la fecha, el nombre, rut y firma de la persona que incurrió en el gasto. Todo visado por el representante de la institución.

**ARTICULO 26°:** Formarán parte de la rendición de cuenta los documentos o recibos mediante los cuales las instituciones subvencionadas acreditan la ayuda directa entregada a las personas beneficiarias de los programas correspondientes.

**ARTICULO 27°:** No se aceptara para la rendiciones de cuentas los pagos efectuados con tarjetas de crédito

**ARTICULO 28:** El incumplimiento en la presentación de las rendiciones de cuentas o en el reintegro de los montos entregados y no utilizados de la subvención, facultará a la Municipalidad para iniciar las gestiones legales tendientes a efectuar la cobranza judicial de los montos correspondientes.

#### ARTICULOS TRANSITORIOS

**ARTICULO Único** transitorio: La presente ordenanza entrará en vigencia desde la fecha de su publicación en el diario oficial.

