



MUNICIPALIDAD DE CONCHALI

# DECRETO DE PAGO MUNICIPALIDAD

DECRETO N° 904 IDDOC 888462  
CONCHALI, jueves 30 abril 2026

### VISTOS

- LA FACULTAD QUE ME CONFIERE LA LEY 18.695 DE 1988
- LOS COMPROBANTES CONTABLES 1-177, 1-178
- LAS OBLIGACIONES PRESUPUESTARIAS ,12-227,12-228
- LA PREOBLIGACIÓN ,5-180

### DECRETO: PAGUESE A TRAVES DEL SR. TESORERO MUNICIPAL A:

SR(ES) :AUCAPAN RUIZ YURY EDITH Y OTROS RUT:

LA SUMA DE \$:1.661.100  
Y SON:UN MILLON SEISCIENTOS SESENTA Y UN MIL CIEN PESOS M/L

### POR LO SIGUIENTE:

ABRIL/26 HONORARIO MONITORES PROGRAMA FAMILIAS FOSIS - DE.N°264 28/02/25 - DE.N°573 16/05/25 - DE.N°221 03/03/25 - DE.N°438 Y DE.N°441 06/04/26 - MEMO N°490 29/04/26 DIDECO - DETALLE DE FONDO EXTERNO - CERTIFICADOS DE BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS N°209 Y 210 29/04/26 DIDECO - BOLETAS DE HONORARIOS N°12 Y 41 28/04/26 - INFORMES DE ACTIVIDADES - REGISTROS FOTOGRAFICOS - REGISTROS DE ASISTENCIAS A TALLERES

### CONTABILITASE COMO SE INDICA

CUENTA	DENOMINACION	DEBE	HABER	DIIT	DCO.
1140507011002	Actividades Grupales	980.000			B-12
1140507011002	Actividades Grupales	980.000			B-41
1110301006	BCI Fondos en Administración 10623175		830.550		-0
1110301006	BCI Fondos en Administración 10623175		830.550		-0
2141103002	Retención de Honorarios F. Externos		149.450		B-12
2141103002	Retención de Honorarios F. Externos		149.450		B-41
<b>TOTALES :</b>		<b>1.960.000</b>	<b>1.960.000</b>		



ALCALDE

DIRECCION DE CONTROL(S)



CUENTA CORRIENTE

CHEQUE N°

NOMBRE

EGRESO N° 30-950

FECHA DE PAGO

R. U. T.

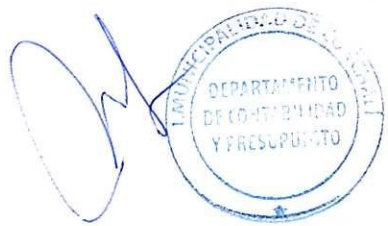
FIRMA

RECIBI CONFORME



JACQUELINE ZENTENO-ARAVENA  
Rentas Municipales  
Depart. Contabilidad y Presupuesto

I. MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
CORRESPONDENCIA  
08 ABR 2026  
HORA: 13:27  
TESORERIA





888301

MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
Dirección de Desarrollo Comunitario

MEMO N° 490 /2026

ANT: D.E. 264/25 aprueba convenio  
D.E. 573/25 Modificacion  
convenio  
D.E. 20/26 Modificacion  
convenio  
D.E. 438/26 Regulariza contrato  
D.E. 441/26 Regulariza contrato

MAT: Lo que indica.-

CANTABILIDAD

29/4/26

CONCHALI,

29 ABR 2026

DE: ANDREA CISTERNAS ABARCA  
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO

A : PATRICIO SAAVEDRA MUÑOZ  
DIRECTOR RENTAS MUNICIPALES

Junto con saludar y de acuerdo a lo indicado en "ANT" adjunto a Ud., boletas de honorarios e informe de actividades de taller Arte y Cultura . Programa Familia de FOSIS correspondiente al mes de Abril 2026, de las profesionales que ejecutan el taller

Nombre	Cédula de Identidad	Funcion	Dec.Exento que Aprueba contrato	Honorario a cancelar (bruto)
YURI EDITH AUCAPAN RUIZ		MONITORA TALLER	438	980.000
CAMILA DANIELA COFRE HERRERA		MONITORA TALLER	441	980.000

01-177  
01-178

I. MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
CORRESPONDENCIA  
29 ABR 2026  
HORA:  
DIRECCIÓN DE RENTAS MUNICIPALES

Sin otro particular le saluda atentamente a Ud.

JACQUELINE ALVAREZ SAEZ  
Dirección de Rentas Municipales

*[Signature]*  
ANDREA CISTERNAS ABARCA  
DIRECTORA  
DIRECTORA  
DESARROLLO COMUNITARIO

MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
COORDINADOR  
U.I.F.

ACA/EGX /vbg

DISTRIBUCION:

- U.I.F
- Archivo

MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
CORRESPONDENCIA  
30 ABR 2026  
HORA:  
DIRECCIÓN DE RENTAS MUNICIPALES

05-180



MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO  
Unidad de intervención familiar

## PROGRAMA / CONVENIO FONDOS EXTERNOS

### I.-DESCRIPCIÓN

PROGRAMA/CONVENIO	CONVENIO DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS PARA EJECUCION DE LA MODALIDAD DE ACOMPAÑAMIENTO INTEGRAL DEL PROGRAMA FAMILIAS DEL SUBSISTEMA SEGURIDAD Y OPORTUNIDADES
UNIDAD TÉCNICA	DIDECO - UNIDAD INTERVENCION FAMILIAR
DECRETO APROBATORIO	264 DE FECHA 28/02/2025
DECRETO MODIFICA CONVENIO	573 DE FECHA 26/05/2025
DECRETO 2DA. MODIFICA CONVENIO	20/26 DE FECHA 08/01/2026
ENTIDAD EXTERNA	SECRETARIA REGIONAL MINISTERIAL DE DESARROLLO SOCIAL Y FAMILIA DE RM.
VIGENCIA PROGRAMA/CONVENIO	04/02/2025 AL 31/12/2025 AMPLIADO HASTA EL 30/06/2026
FECHA PRORROGA	No aplica
Nº PRORROGA	No aplica
NUEVA VIGENCIA PROGRAMA/CONVENIO	No aplica

### II.- CERTIFICADO

EL DIRECTOR QUE SUSCRIBE DEJA CONSTANCIA DE QUE EL PROGRAMA/CONVENIO ESTA VIGENTE Y CON LOS RECURSOS ASIGNADOS.

  
  
**ANDREA CISTERNAS ABARCA**  
DIRECTORA  
DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO

  
COORDINADOR  
U.I.F.  
ACA/EGV/vbg

**CERTIFICADO DE BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS N°** 209 /2026

**Conchalí,** 29 ABR 2026

<b>DECRETO ALCALDICIO N°</b>	DEX. 573/2025, DEX. 264/2025 DEX. 20/2026 APRUEBA MODIFICACIÓN DEX. 438/2026 CONTRATO0
<b>ORDEN DE COMPRA N°</b>	

**Recepción conforme de Bienes y Servicios:**

Se ha recibido conforme y a plena satisfacción los siguientes bienes y/o servicios:

Detalle						
<b>Factura electrónica</b>	<b>N°</b>		<b>Fecha</b>		<b>Monto Bruto</b>	
<b>Boleta electrónica</b>	<b>N°</b>	12	<b>Fecha</b>	28/04/2026	<b>Monto Bruto</b>	980.000
<b>Nota de Crédito</b>	<b>N°</b>		<b>Fecha</b>		<b>Monto Bruto</b>	
<b>Boleta de Honorarios N°</b>	<b>N°</b>		<b>Fecha</b>		<b>Monto Bruto</b>	
<b>RUT o RUN</b>						
<b>Proveedor o Prestador de Servicios</b>	YURY EDITH AUCAPÁN RUIZ					

<b>Descripción del bien o servicio (glosa descriptiva)</b>
<b>Realización Taller "Arte y Cultura" - Programa Familias de FOSIS</b>
<i>Quien suscribe, revisa cantidad y precio de los productos recepcionados estando en conformidad</i>

DETALLE DE LOS SERVICIOS							
Horas		Días		Taller		Informe	
N° de Horas	Valor Hora	N° de Días	Valor Día	N° de Talleres	Valor Taller	N° de Informes	Valor Servicio
						<b>1</b>	<b>980.000</b>



Firma de Responsable(a)



Firma y Timbre Director (a)

**YURY EDITH AUCAPAN RUIZ**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N° 12**

**RUT:**

**GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,  
SERVICIOS PROFESIONALES DE TRABAJO SOCIAL**

**Fecha: 28 de Abril de 2026**

**Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
Domicilio: AV. INDEPENDENCIA 3499, CONCHALI**

**Rut: 69.070.200- 2**

Por atención profesional:

MES ABRIL 2026, PROGRAMA FAMILIAS, DEX.N438/2026	980.000
<b>Total Honorarios: \$:</b>	980.000
<b>15.25 % Impto. Retenido:</b>	149.450
<b>Total:</b>	830.550

Fecha / Hora Emisión: 28/04/2026 14:29



18222267000127D199D1

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202604281429

Fecha / Hora Impresión: 28/04/2026 14:29





MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO  
Unidad de intervención familiar

## INFORME DE ACTIVIDADES

Periodo informado: abril 2026

### I. FUNDAMENTACIÓN

De acuerdo al Decreto Exento N° 438, de fecha 03 de marzo de 2026, se aprueba el contrato a honorario suscrito con la Ilustre Municipalidad de Conchalí y Doña Yury Edith Aucapan Ruiz cédula de identidad 18.222.267-4 para realizar labores de Monitor (a) comunitaria: Realizar talleres de “Arte y Cultura” para niñas, niños y adolescentes del programa Familias que promuevan el bienestar emocional y psicosocial favoreciendo la expresión emocional, la creatividad y la integración social. Lo anterior tiene fundamento en Resolución exenta N° MET-F 00093 en fecha 04 de febrero del año 2025, que aprobó el Convenio de Colaboración de Transferencia de recursos para Ejecución de la Modalidad de Acompañamiento Integral del Programa Familias del subsistema Seguridades y Oportunidades suscrito entre el FONDO DE SOLIDARIDAD E INVERSIÓN SOCIAL (FOSIS) y la Municipalidad de Conchalí.

### II. COMETIDO

Monitor (a) comunitaria: Realizar talleres de “Arte y Cultura” para niñas, niños y adolescentes del programa Familias que promuevan el bienestar emocional y psicosocial favoreciendo la expresión emocional, la creatividad y la integración social.

### III. FUNCIONES

Facilitar espacios de expresión artística que permitan a los NNA reconocer y comunicar emociones de manera saludable.

Desarrollar habilidades socioemocionales a través de actividades artísticas que fomenten la creatividad, la autoestima y la interacción positiva.

Favorecer la integración social y el sentido de pertenencia mediante talleres grupales que estimulen la cooperación y el respeto mutuo.

Se deja constancia que el trabajo específico se realizará en 6 actividades los días 11, 12, 18, 19, 25 y 26 todos del mes de abril, cada día contempla un taller con una duración de 3 horas que a continuación se detalla:

Actividad 1: Creación de Máscaras de Emociones

Objetivo: El objetivo es dar forma a las emociones complejas y ahondar en la autoexploración e identificación emocional.



Actividad 2: Cuenta Cuentos y Pintura.

Objetivo: Esta actividad fomenta la imaginación y la pintura se convierte en un medio para externalizar su universo emocional.

Actividad 3: Creación de Títeres.

Objetivo: Crear un espacio de interacción positiva y libre entre los NNA participantes de la actividad.

Actividad 4: Cajas de Identidad y Patrimonio.

Objetivo: Esta actividad refuerza el sentido de pertenencia y la historia personal de cada participante.

Actividad 5: El Árbol de la Dignidad Humana.

Objetivo: Fortalecer el trabajo entre pares

Actividad 6: Jornada de cierre y muestra comunitaria.

Objetivo: Esta actividad tendrá como objetivo reconocer y visibilizar el esfuerzo, creatividad y participación de los niños, niñas y adolescentes, además de fortalecer el sentido de comunidad y pertenencia.

IV. SERVICIOS REALIZADOS

NOMBRE AFI	Yury Edith Aucapan Ruiz
MES PRESENTADO	Abril 2026
COMUNA	Conchalí

N° sesión	Nombre de sesión/reunión	Fecha de sesión/reunión	Hora de sesión/reunión	Medio de verificación	Observaciones/acuerdos	Objetivos Sesión/reunión
1	taller "Creación de máscaras de emociones"	11-04-2026	Inicio 10:00 Termino 13:00	ANEXO N°1 <ul style="list-style-type: none"> <li>- Registro fotográfico del desarrollo de las actividades</li> <li>- Documento de registro de asistencia</li> <li>- Registro fotográfico de Coffe y colaciones</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inicia la sesión con una ronda de presentaciones</li> <li>- Se elaboran tarjetas de presentación con nombre</li> <li>- NNA elaboran mascararas junto a sus padres</li> <li>- Break para Coffe</li> <li>- Cierre de la jornada con ronda de presentación de mascararas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El objetivo es dar forma a las emociones complejas y ahondar en la autoexploración e identificación emocional.</li> </ul>
2	taller "Cuenta y pintura"	12-04-2026	Inicio 10:00 Termino 13:00	ANEXO N °2 <ul style="list-style-type: none"> <li>- Registro fotográfico del desarrollo de las actividades</li> <li>- Documento de registro de asistencia</li> <li>- Registro fotográfico de Coffe y colaciones</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sesión inicia con indicaciones de la actividad</li> <li>- Monitoras realizan cuenta cuentos, relatan fabulas clásicas</li> <li>- NNA elaboran junto a sus padres una pintura de fabula</li> <li>- Break para Coffe</li> <li>- Cierre de la jornada con la presentación de las pinturas, NNA relatan las fabulas junto a sus padres.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Esta actividad fomenta la imaginación, y la pintura se convierte en un medio para externalizar su universo emocional.</li> </ul>

3	Taller "Creación de títeres"	18-04-2026	Inicio 10:00 Termino 13:00	ANEXO N°3 <ul style="list-style-type: none"> <li>- Registro fotográfico del desarrollo de las actividades</li> <li>- Documento de registro de asistencia</li> <li>- Registro fotográfico de Coffe y colaciones</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sesión inicia con indicaciones de la actividad</li> <li>- Monitoras realizan Títeres super héroes</li> <li>- NNA elaboran junto a sus padres un Títeres super héroes defensor de derechos de NNA</li> <li>- Break para Coffe</li> <li>- Cierre de la jornada con la presentación de Títeres y derecho escogido.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Crear un espacio de interacción positiva y libre entre los niños, niñas y adolescentes participantes de la actividad.</li> </ul>
4	Taller "Cajas de identidad y patrimonio"	19-04-2026	Inicio 10:00 Termino 13:00	ANEXO N°4 <ul style="list-style-type: none"> <li>- Registro fotográfico del desarrollo de las actividades</li> <li>- Documento de registro de asistencia</li> <li>- Registro fotográfico de Coffe y colaciones</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sesión inicia con indicaciones de la actividad</li> <li>- Monitoras confeccionan cofres del tesoro</li> <li>- NNA elaboran junto a sus padres un cofre del tesoro</li> <li>- Break para Coffe</li> <li>- Cierre de la jornada con la presentación de los cofres del tesoro de cada NNA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Esta actividad refuerza el sentido de pertenencia y la historia personal de cada niño, niña y adolescente.</li> </ul>
5	Taller "El árbol de la dignidad humana"	25-04-2026	Inicio 10:00 Termino 13:00	ANEXO N°5 <ul style="list-style-type: none"> <li>- Registro fotográfico del desarrollo de las actividades</li> <li>- Documento de registro de asistencia</li> <li>- Registro fotográfico de Coffe y colaciones</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sesión inicia con indicaciones de la actividad</li> <li>- Monitoras realizan pintura de su familia</li> <li>- NNA elaboran junto a sus padres una pintura de su familia</li> <li>- De manera colaborativa y ordenada se estampan manitos en mural de árbol</li> <li>- Break para Coffe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fortalecer el trabajo colaborativo entre niños, niñas y adolescentes participantes del taller"</li> </ul>

					- Cierre de la jornada con la presentación de pintura de su familia	
6	“Jornada de cierre y muestra comunitaria”	26-04-2026	Inicio 10:00 Termino 13:00	ANEXO N°6 <ul style="list-style-type: none"> <li>- Registro fotográfico del desarrollo de la jornada de cierre</li> <li>- Entrega de Kit deportivos y materiales de arte</li> <li>- Documento de registro de asistencia</li> <li>- Registro fotográfico de Coffe y colaciones</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sesión inicia con indicaciones de la actividad</li> <li>- Monitoras instalan exposición</li> <li>- NNA exponen todas sus creaciones realizadas a lo largo del taller</li> <li>- Break para Coffe</li> <li>- Cierre de la jornada con la exposición de experiencias de participación de cada familia</li> <li>- Se realiza entrega de kit deportivos y kit de materiales de arte (bastidores, temperas, croqueras, lápices de colores y grafito)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Esta actividad tuvo como objetivo reconocer y visibilizar el esfuerzo, creatividad y participación de los niños, niñas y adolescentes, además de fortalecer el sentido de pertenencia.</li> </ul>

V. OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS

Actividad	Descripción	Medio de verificación
Reunión JJVV 02-04-2026	Reunión de coordinación y solicitud de uso de la sede social para la ejecución del taller.	Anexo N°7
Traslado de materiales e insumos 08-04-2026	Se realiza traslado de materiales e insumos desde DIDECO a sede social	Anexo N°8
22-04-2026 Traslado de kit deportivos	Se realiza traslado de kit deportivos y manteles desde DIDECO a sede social	Anexo N°9
24-04-2026 Preparación mural para actividad del día 25-04-2026	Se realiza limpieza y pintura de base para actividad del día 25-04-2026 "El árbol de la dignidad humana"	Anexo N°10
25-04-2026 Traslado de toldos	Se realiza traslado de kit deportivos y manteles desde DIDECO a sede social	Anexo N°11



Yury Edith Aucapan Ruiz  
Monitora socio comunitaria

Eliseo Garay Varela  
Jefe Unidad Intervención Familiar

Andrea Cisternas Abarca  
Directora Dirección de Desarrollo Comunitario

IV ANEXOS.

Anexo N°1 taller “Anexo N°1 taller “Creación de máscaras de emociones”







### Colaciones y Coffe



**Anexo N°2 taller “Cuenta cuentos y pintura”**





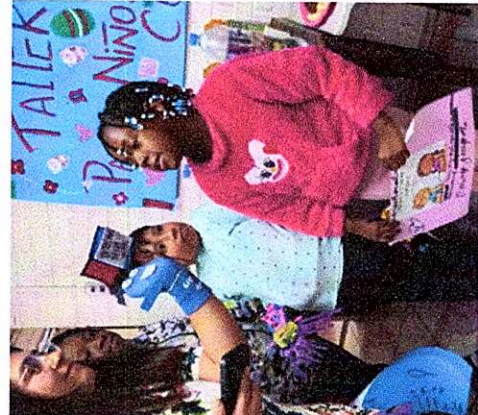
Colaciones y Coffe





### Anexo N°3 taller "Creación de títeres"

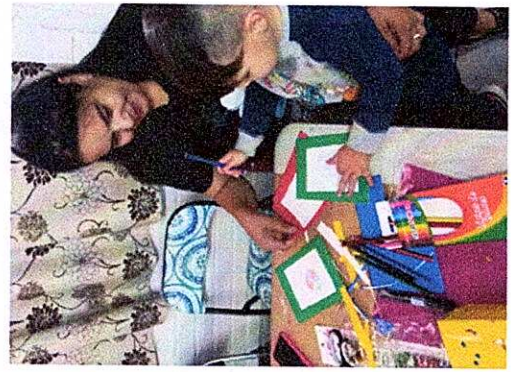


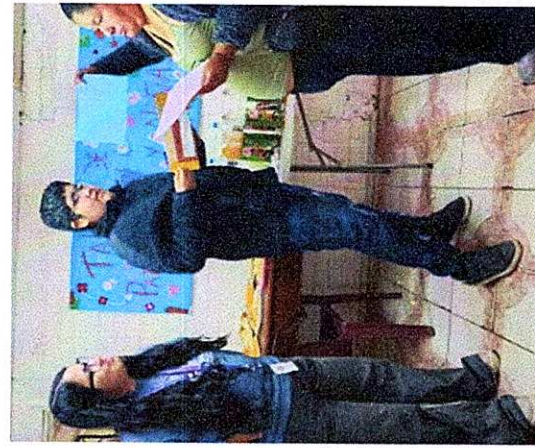
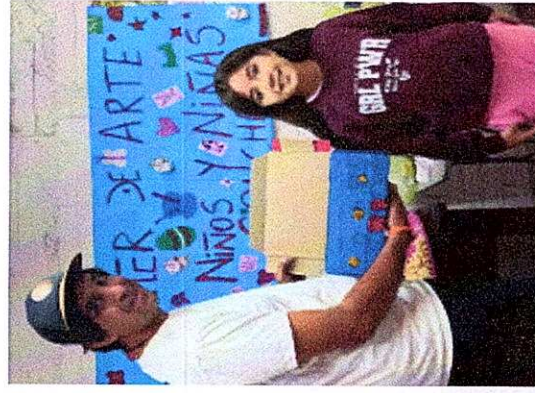


Colaciones y Coffe



**Anexo N°4 taller “Cajas de identidad y patrimonio”**

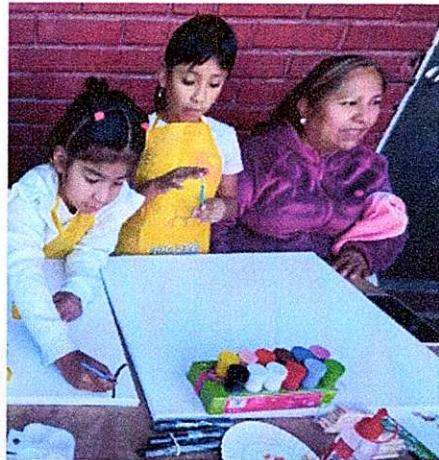


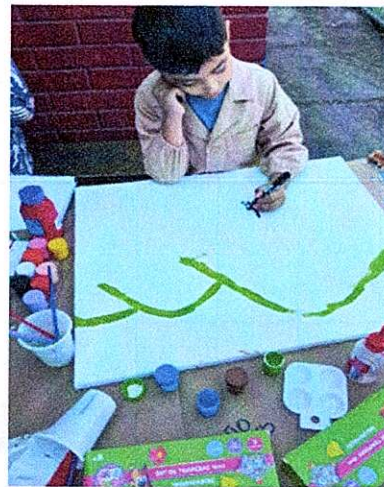


Colaciones y Coffe



Anexo N°5 taller “Pintando mi familia y El árbol de la dignidad humana”





**Mural: "El árbol de la dignidad humana"**





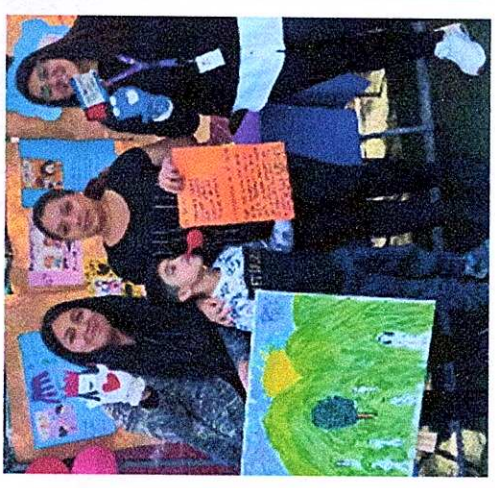
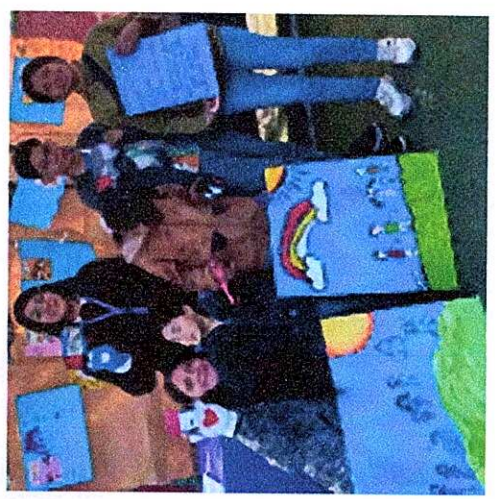
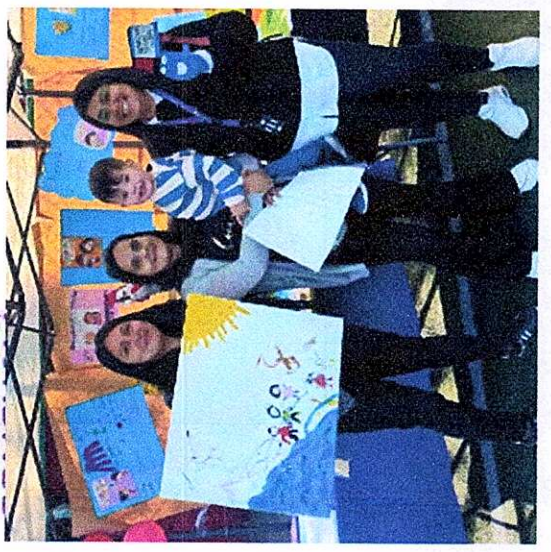
### Colaciones y Coffe



**Anexo N°6 taller “Muestra Comunitaria”**

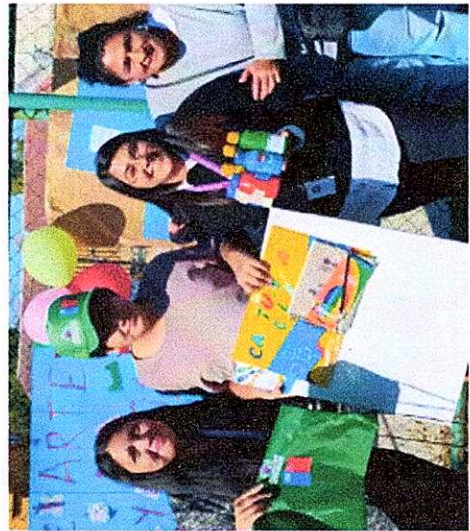
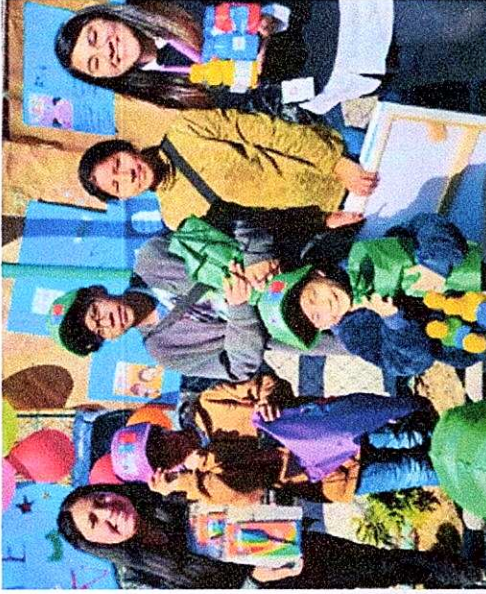






**“Entrega de KIR DEPORTIVOS Y KIT DE ARTES”**





### Colaciones y Coffe



**Anexo N°7 Reunión JJVV**



**Anexo N°8 Traslado de materiales e insumos**



Anexo N°9 Traslado de kit deportivos



Anexo N°10 Preparación mural



Anexo N°11 Traslado de toldos



TALLER DE ARTE Y CULTURA PARA NNA PROGRAMA FAMILIAS CONCHALÍ  
11-04-2026



N°	NOMBRE NIÑO, NIÑA, JOVEN	NOMBRE ADULTO RESPONSABLE	TELEFONO	ASISTE (FIRMA)	NO ASISTE
1		Jennifer Cartes RUT:			
2		Valeska Berrios Puchi RUT:			
3		Piroska Ruiz RUT:			X
4		Marjorie Reyes RUT:			
5		Marjorie Reyes			
6		Marjorie Reyes			X
7		Lorena Moreno RUT:			
8		Santos Gormas Romero RUT:			X
9		Santos Gormas Romero			X
10		Santos Gormas Romero			X
11		Santos Gormas Romero			X
12		Carolina Martínez RUT:			X

TALLER DE ARTE Y CULTURA PARA NNA PROGRAMA FAMILIAS CONCHALÍ  
11-04-2026



13	Shirley Roxana López Vasquez: RUT:		
14			
15	Shirley Roxana López Vasquez		
16	Milandina Martínez RUT:		X
17	Milandina Martínez		X
18	Tiare Retamal Salas RUT:		X
19	Tiare Retamal Salas		X
20	Tiffany (hermana) Margot Meza Chávez(mamá) RUT:		
21	Nicole Carrasco Rizzo 17.340.149-3		
22	Lorena Painifilu RUT:		X
23	Lorena Painifilu		X
24	Camila Escobar RUT:		
25	Camila Escobar		

TALLER DE ARTE Y CULTURA PARA NNA PROGRAMA FAMILIAS CONCHALÍ  
11-04-2026



26	Camila Escobar			
27	Jacqueline Patricia Valenzuela Pichoante RUT:		Camila	
28	Jacqueline Patricia Valenzuela Pichoante		<del>Valenzuela</del>	
29	PARROT TIEZA.		<del>Patricia</del>	
30			#	

TALLER DE ARTE Y CULTURA PARA NNA PROGRAMA FAMILIAS CONCHALÍ

FECHA: 11-04-26.



N°	NOMBRE NIÑO, NIÑA, JOVEN	NOMBRE ADULTO RESPONSABLE	TELEFONO	ASISTE (FIRMA)	NO ASISTE
1		Katherine Morales		<i>[Signature]</i>	
2		<del>Madelaine</del> <sup>colleio</sup>		<del>Madelaine</del>	
3		CARMEN		82 <i>[Signature]</i>	
4		CARMEN		2 <i>[Signature]</i>	
5		Marco Herrera		<i>[Signature]</i>	
6		Marco Herrera		<i>[Signature]</i>	
7		Marco Herrera		<i>[Signature]</i>	
8					
9					
10					

TALLER DE ARTE Y CULTURA PARA NNA PROGRAMA FAMILIAS CONCHALÍ  
12-04-2026



N°	NOMBRE NIÑO, NIÑA, JOVEN	NOMBRE ADULTO RESPONSABLE	TELEFONO	ASISTE (FIRMA)	NO ASISTE
1		Jennifer Cartes RUT:			X
2		Valeska Berrios Puchi RUT:		<i>P.H.</i>	
3		Piroska Ruiz RUT:			X
4		Marjorie Reyes RUT:			X
5		Marjorie Reyes			X
6		Marjorie Reyes			X
7		Lorena Moreno RUT:			X
8		Santos Gormas Romero RUT:			X
9		Santos Gormas Romero			X
10		Santos Gormas Romero			X
11		Santos Gormas Romero			X
12		Carolina Martínez RUT:			X

TALLER DE ARTE Y CULTURA PARA NNA PROGRAMA FAMILIAS CONCHALÍ  
12-04-2026



13	Shirley Roxana López Vasquez: RUT:		X
14			X
15	Shirley Roxana López Vasquez		X
16	Milandina Martínez RUT:		X
17	Milandina Martínez		X
18	Tiare Retamal Salas RUT:	<i>Tiare</i>	
19	Tiare Retamal Salas	<i>Tiare</i>	
20	Tiffany (hermana) Margot Meza Chávez(mamá) RUT:	<i>Tiffany</i>	
21	Nicole Carrasco Riffo 17.340.149-3	<i>Nicole</i>	
22	Lorena Painifilu RUT:	<i>Soniafina</i>	
23	Lorena Painifilu	<i>XECP</i>	
24	Camila Escobar RUT:	<i>ALLISON</i>	
25	Camila Escobar	<i>CamilaE</i>	
		<i>CamilaE</i>	

TALLER DE ARTE Y CULTURA PARA NNA PROGRAMA FAMILIAS CONCHALÍ  
12-04-2026



26	Camila Escobar		Camila E	
27	Jacqueline Patricia Valenzuela Pichoante RUT:			X
28	Jacqueline Patricia Valenzuela Pichoante			X
29				
30				

TALLER DE ARTE Y CULTURA PARA NNA PROGRAMA FAMILIAS CONCHALÍ  
 FECHA: 12-04-2020



N°	NOMBRE NIÑO, NIÑA, JOVEN	NOMBRE ADULTO RESPONSABLE	TELEFONO	ASISTE (FIRMA)	NO ASISTE
1		W.S.		<del>[Signature]</del>	
2		CARMEN		[Signature]	
3		CARMEN		[Signature]	
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

TALLER DE ARTE Y CULTURA PARA NNA PROGRAMA FAMILIAS CONCHALÍ  
18-04-2026



N°	NOMBRE NIÑO, NIÑA, JOVEN	NOMBRE ADULTO RESPONSABLE	TELEFONO	ASISTE (FIRMA)	NO ASISTE
1		Jennifer Cartes RUT:			
2		Valeska Berrios Puchi RUT:			
3		Piroska Ruiz RUT:			
4		Marjorie Reyes/Joel Cruz RUT: 21.777.138-5		+	
5		Marjorie Reyes Joel Cruz 21.777.138-5		+	
6		Marjorie Reyes			
7		Lorena Moreno RUT:			
8		Santos Gormas Romero RUT:			X
9		Santos Gormas Romero			X
10		Santos Gormas Romero			X
11		Santos Gormas Romero			X
12		Carolina Martínez RUT:			X



TALLER DE ARTE Y CULTURA PARA NNA PROGRAMA FAMILIAS CONCHALÍ  
18-04-2026



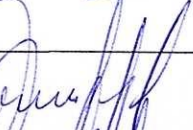
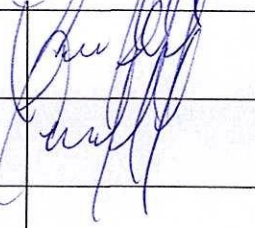
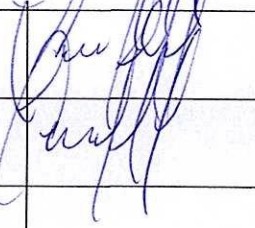
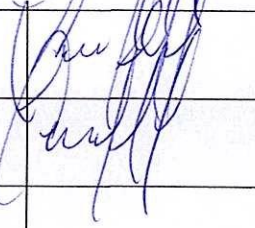


26		Camila Escobar		Carile E	
27		Jacqueline Patricia Valenzuela Pichoante RUT: 13442433-8		<i>[Handwritten signature]</i>	
28		Jacqueline Patricia Valenzuela Pichoante 13442433-8		<i>[Handwritten signature]</i>	
29					
30					

TALLER DE ARTE Y CULTURA PARA NNA PROGRAMA FAMILIAS CONCHALÍ

FECHA: 18-04-2026



N°	NOMBRE NIÑO, NIÑA, JOVEN	NOMBRE ADULTO RESPONSABLE	TELEFONO	ASISTE (FIRMA)	NO ASISTE
1		Betty Albornoz			
2		CARMEN AGUAYO			
3		CARMEN AGUAYO			
4		Marco Herrera			
5		Marco Herrera			
6		Marco Herrera			
7					
8					
9					
10					

TALLER DE ARTE Y CULTURA PARA NNA PROGRAMA FAMILIAS CONCHALÍ  
19-04-2026



13	Shirley Roxana López /asquez: RUT:		
14			
15	Shirley Roxana López /asquez		
16	Milandina Martínez RUT:		
17	Milandina Martínez		
18	Tiare Retamal Salas RUT:		
19	Tiare Retamal Salas		
20			<i>Quil</i>
21			<i>[scribble]</i>
22			<i>x ECP</i>
23			<i>alison</i>
24			
25			

TALLER DE ARTE Y CULTURA PARA NNA PROGRAMA FAMILIAS CONCHALÍ  
19-04-2026



N°	NOMBRE NIÑO, NIÑA, JOVEN	NOMBRE ADULTO RESPONSABLE	TELEFONO	ASISTE (FIRMA)	NO ASISTE
1					
2					
3		RUT:			
4		Marjorie Reyes RUT:			
5		Marjorie Reyes			
6		Marjorie Reyes			
7		Lorena Moreno RUT:			
8		Santos Gormas Romero RUT:			X
9		Santos Gormas Romero			X
10		Santos Gormas Romero			X
11		Santos Gormas Romero			X
12		Carolina Martínez RUT:			X

TALLER DE ARTE Y CULTURA PARA NNA PROGRAMA FAMILIAS CONCHALÍ  
19 -04-2026



26		Camila Escobar		
27			<i>[Handwritten signature]</i>	
28			<i>[Handwritten signature]</i>	
29				
30				

TALLER DE ARTE Y CULTURA PARA NNA PROGRAMA FAMILIAS CONCHALÍ

FECHA: 19-01-2026.



N°	NOMBRE NIÑO, NIÑA, JOVEN	NOMBRE ADULTO RESPONSABLE	TELEFONO	ASISTE (FIRMA)	NO ASISTE
1		CARTEN AGUAYO		x	
2		CARTEN AGUAYO.		x	
3		ANGELICA + ZARORA.			
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

TALLER DE ARTE Y CULTURA PARA NNA PROGRAMA FAMILIAS CONCHALÍ

26-04-2026



"JORNADA DE CIERRE Y MUESTRA COMUNITARIA"

N°	NOMBRE NIÑO, NIÑA, JOVEN	NOMBRE ADULTO RESPONSABLE	ID FAMILIA	TELEFONO	ASISTE (FIRMA)	NO ASISTE
1		Jennifer Cartes RUT:				
2		Valeska Berrios Puchi RUT: 16.787.909-1				
3		Piroska Ruiz RUT:				
4		Marjorie Reyes RUT:				
5		Marjorie Reyes				
6		Marjorie Reyes				
7		Lorena Moreno RUT:				
8		Santos Gormas Romero RUT:				X
9		Santos Gormas Romero				X
10		Santos Gormas Romero				X
11		Santos Gormas Romero				X
12		Carolina Martínez RUT:				X

TALLER DE ARTE Y CULTURA PARA NNA PROGRAMA FAMILIAS CONCHALÍ

26-04-2026



"JORNADA DE CIERRE Y MUESTRA COMUNITARIA"

13	Christopher Grandez López (4 años)	Shirley Roxana López Vasquez: RUT:			X	
14	SHIRLEY GRANDEZ LOPEZ (10 años)		per		X	
15	José Víctor Manuel (13 años)		ez k		X	
16	Andreina Suli Martínez (14 años)					
17	Hoel Suli Martínez (12 años)					
18	Lionel López Retamal (13 años)					
19	Thomas López Retamal (6 años)					
20	Sehenyhi Rojas Meza (12 años)				X	
21	Mía Carvacho Carrasco		8 o			
22	Elian Castillo					
23	Alison Castillo				X	
24	Lean Pinilla (7 años)				X	
25	Baltazar Muñoz (4 años)					

TALLER DE ARTE Y CULTURA PARA NNA PROGRAMA FAMILIAS CONCHALÍ  
26-04-2026



"JORNADA DE CIERRE Y MUESTRA COMUNITARIA"

26	Bruno Muñoz (2 años)				
27	Sebastián Rivera (12 años)				
28	Isidora Villacura (2 años)				
29	TYFFANY ROJOS 18 años				
30					

*[Handwritten signatures in blue ink, including names like Sebastián, Isidora, and Tiffany]*


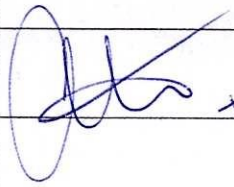




TALLER DE ARTE Y CULTURA PARA NNA PROGRAMA FAMILIAS CONCHALÍ  
25-04-2026



"El árbol de la dignidad humana"

N°	NOMBRE NIÑO, NIÑA, JOVEN	NOMBRE ADULTO RESPONSABLE	ID FAMILIA	TELEFONO	ASISTE (FIRMA)	NO ASISTE
1						
2						X
3		RUT:				X
4		Marjorie Reyes RUT:				
5		Marjorie Reyes				
6		Marjorie Reyes				
7		Lorena Moreno RUT:				X
8		Santos Gormas Romero RUT:				X
9		Santos Gormas Romero				X
10		Santos Gormas Romero				X
11		Santos Gormas Romero				X
12		Carolina Martínez RUT:				

TALLER DE ARTE Y CULTURA PARA NNA PROGRAMA FAMILIAS CONCHALÍ  
25-04-2026



13			<i>[Signature]</i>	x	
14			<i>[Signature]</i>	+	
15			<i>[Signature]</i>	+	
16					
17					
18			<i>[Signature]</i>	+	
19			<i>[Signature]</i>	-	
20			<i>[Signature]</i>	x	
21			<i>[Signature]</i>		
22	Lorena Painifilu RUT:		<i>[Signature]</i>		
23	Lorena Painifilu		<i>[Signature]</i>		
24	Camila Escobar RUT:				
25	Camila Escobar				

TALLER DE ARTE Y CULTURA PARA NNA PROGRAMA FAMILIAS CONCHALÍ  
25-04-2026

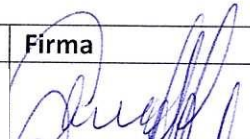
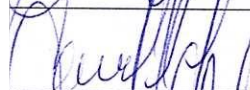
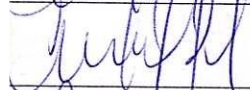

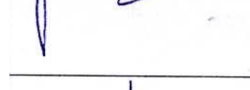
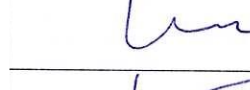




26	Camila Escobar				
27	Jacqueline Patricia Valenzuela Pichoante RUT:			<i>[Handwritten signature]</i>	x
28	Jacqueline Patricia Valenzuela Pichoante			<i>[Handwritten signature]</i>	x
29	<i>FLABBOT REZA</i>			<i>[Handwritten signature]</i>	
30					

Programa Acompañamiento Integral Del Programa Familias Del Subsistema Seguridades Y Oportunidades  
Iniciativas grupales/comunitarias

Taller: [REDACTED] ARTE Y CULTURA PARA NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES.

Sesión: "El árbol de la dignidad  
HUTANA" Fecha: 25-04-2026.

Nombres y apellidos	Rut	Firma
Nataly Joseph.		
Daisy Joseph.		
De lica Flores		
Mayte Villanueva		
Heidi Correa		
Emily Rojas		
RAFAELA ROSAS		
Luis Alvarón		

Nombre del NVA : Isaac Barrios

10 años

Madelaine Collio (81971055)

Nombre de

NVA : ~~Alison~~

Alison Castillo (9)

Elián Castillo (21)

Laura Paimfilu (953542613)

Nombre

NVA : Sebastián Rivera (12)

Isidora Villacura (2)

Patricia Valmyrca (985079691)

Nombre NVA : Leon Pimilla (7)

Baltazar Muñoz (4)

Bruno Muñoz (2)

Comité Escolar (45502254)

MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
Secretaría Municipal

REGULARIZA CONTRATO A  
HONORARIO SUB 114 SUSCRITO CON  
DOÑA YURY EDITH AUCAPAN RUIZ.-

CONCHALI, 06 ABR 2026

DECRETO EXENTO N° 438

LA ALCALDIA DECRETO HOY:

VISTOS; Contrato a Honorarios Sub-114 de fecha 18.03.2026; Memorándum N° 293 de fecha 03.03.2026 de la Dirección de Administración y Finanzas; Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 128 de fecha 19.02.2026 y Pre-obligación N° 5/180 de fecha 19.02.2026, ambos emitidos por el Departamento de Contabilidad y Presupuesto, dependiente de la Dirección de Rentas Municipales; Memorándum N° 240 de fecha 13.02.2026 de la Dirección de Desarrollo Comunitario; Decreto Exento N°221 de fecha 03.03.2025 que Aprueba Cometido a Honorario de la Dirección de Desarrollo Comunitario "Convenio de Transferencia de Recursos para la Ejecución Acompañamiento Integral del Programa Familias del Subsistema Seguridades y Oportunidades; Decreto Exento N° 573 de fecha 16.05.2025 que modificó convenio de transferencia de recursos para la ejecución de la modalidad de Acompañamiento Integral del Programa Familias del Subsistema Seguridades y Oportunidades sancionado por Decreto Exento N° 264 de fecha 28.02.2025; Y TENIENDO PRESENTE las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO:

REGULARIZASE Contrato a Honorario Sub. 114, de fecha a 18.03.2026, entre la MUNICIPALIDAD DE CONCHALÍ, corporación autónoma de derecho público, RUT N° 69.070.200-2, representada por su Alcalde RENÉ DE LA VEGA FUENTES, profesión Constructor Civil, cédula nacional de identidad N° 13.918.850-0, ambos con domicilio en Avenida Independencia N° 3499, comuna de Conchalí, en adelante también "la Municipalidad", por una parte y por la otra don (a) YURY EDITH AUCAPAN RUIZ, Chilena, Licenciada en Trabajo Social, cédula nacional de identidad N°

se ha convenido el siguiente contrato a honorarios acorde con las facultades del Artículo 4° de la Ley N° 18.883 y su Jurisprudencia.

PRIMERO La Contraloría General de la Republica el 10 de enero del 2023 instruyó a las municipalidades a través de Dictamen E296951 que en razón al artículo 76 de la Ley N°21.526 que otorga reajuste de remuneraciones a las y los trabajadores del sector público, concede aguinaldos que señala, concede otros beneficios que indica, y modifica diversos cuerpos legales, para efectos del artículo 4 de la Ley N°18.883 que aprobó el Estatuto Administrativo para funcionarios municipales, se tendrán como cometidos específicos los servicios que se presten por las personas contratadas en actividades o programas financiados con cargo a recursos transferidos a la municipalidad por otro organismo, público o privado.

En virtud de lo anterior en sesión ordinaria de fecha 05 de febrero del año 2026 el Concejo Municipal aprobó el cometido para la contratación a honorarios de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cometido que fue sancionado por Decreto Exento N°221 de fecha 03 de marzo del año 2026, que indica "Monitor (a) Comunitaria: Realizar talleres de Arte y cultura para niños, niñas y adolescentes del Programa Familias que promueven el bienestar emocional y psicosocial favoreciendo la expresión emocional, la creatividad y la integración social". Lo anterior, tiene su fundamento en Resolución Exenta N° MET-F-00093 de fecha 4 de febrero del año 2025, que aprobó el Convenio de Transferencia de recursos para Ejecución de la Modalidad de Acompañamiento Integral del Programa Familias del Subsistema Seguridades y Oportunidades suscrito entre el FONDO DE SOLIDARIDAD E INVERSIÓN SOCIAL (FOSIS) y la MUNICIPALIDAD DE CONCHALÍ, sancionado por Decreto Exento N°264 de fecha 28 de febrero del año 2025, que aprobó transferencia de recursos para la ejecución del programa.; Resolución Exenta N° MET-F-00385 de fecha 13 de mayo del año 2025, sancionada a través de Decreto Exento N°573 de fecha 16 de mayo del año 2025.



**SEGUNDO:** La Municipalidad encomienda el trabajo específico, ocasional y no habitual a doña YURY EDITH AUCAPAN RUIZ, como Monitor/a Comunitario, quien se compromete a efectuarlo bajo las pautas del Convenio y su Unidad Técnica, cumpliendo con las siguientes funciones:

- Facilitar espacios de expresión artística que permitan a los NNA reconocer y comunicar sus emociones de manera saludable.
- Desarrollar habilidades socioemocionales a través de actividades artísticas que fomenten la creatividad, la autoestima y la interacción positiva.
- Favorecer la integración social y el sentido de pertenencia mediante talleres grupales que estimulen la cooperación y el respeto mutuo.

Unidad Técnica: Dirección de Desarrollo Comunitario.

**TERCERO:** Se deja constancia que el trabajo específico se realizara en 6 actividades los días 11, 12, 18, 19, 25 y 26 todos del mes de abril, cada día contempla un taller con una duración de 3 horas que a continuación de detalla:

**Taller 1: Creación de Máscaras de Emociones.**

**Objetivo:** El objetivo es dar forma a las emociones complejas y ahondar en la autoexploración e identificación emocional

**Taller 2: Cuenta Cuentos y Pintura.**

**Objetivo:** Esta actividad fomenta la imaginación y la pintura se convierte en un medio para externalizar su universo emocional.

**Taller 3: Creación de Títeres.**

**Objetivo:** Crear un espacio de interacción positiva y libre entre los NNA participantes de la actividad

**Taller 4: Cajas de Identidad y Patrimonio.**

**Objetivo:** Esta actividad refuerza el sentido de pertenencia y la historia personal de cada participante.

**Taller 5: El Árbol de la Dignidad Humana.**

**Objetivo:** Fortalecer el trabajo entre pares

**Taller 6: Jornada de cierre y muestra comunitaria.**

**Objetivo:** Esta actividad tendrá como objetivo reconocer y visibilizar el esfuerzo, creatividad y participación de los niños, niñas y adolescentes, además de fortalecer el sentido de comunidad y pertenencia.

Las fechas de realización de los talleres podrán ser modificadas en función de las necesidades del proyecto, ejecutándose dentro del plazo establecido hasta el 30 de abril 2026.

**CUARTO:** La Municipalidad pagará a doña YURY EDITH AUCAPAN RUIZ, con cargo a los fondos transferidos en virtud de Convenio de Transferencia de Recursos individualizado en la cláusula primera del presente instrumento, en el mes de abril por los días trabajados 11, 12, 18, 19, 25 y 26, la suma bruta única de \$980.000.- (novecientos ochenta mil pesos), menos el impuesto que la ley le ordene a retener.

El prestador de servicios no tiene derecho a ningún otro pago o beneficio que los honorarios pactados, siendo de su cargo exclusivo la declaración y pago de las cotizaciones previsionales, de salud, de enfermedades profesionales y accidentes del trabajo como independiente, según lo dispuesto en la Ley N°20.255.



QUINTO: Doña YURY EDITH AUCAPAN RUIZ, se obliga a ejecutar el trabajo encomendado y a rendir cuenta de su gestión acompañando un informe del trabajo realizado dentro del plazo establecido en el Convenio, el que deberá ser recibido conforme y autorizado por la Unidad Técnica: Director/a de Desarrollo Comunitario o quien la subrogue en su oportunidad, la cual evaluará y aprobará el desempeño para el pago de honorarios, según lo dispone el Convenio.

El Pago será retenido en caso de incumplimiento de esa obligación, hasta que doña YURY EDITH AUCAPAN RUIZ, dé estricto cumplimiento a lo señalado anteriormente.

SEXTO: Se deja expresa constancia que doña YURY EDITH AUCAPAN RUIZ, no es dependiente ni empleado de La Municipalidad, realizando su trabajo específico, sin un vínculo de dependencia y subordinación; actuando en su calidad de prestador de servicios independiente, no teniendo derecho a ningún otro pago fuera de los expresados en este contrato.

No le será aplicable lo contenido en el Dictamen N°E173171/2022 de fecha 10 de enero de 2022, emitido por la Contraloría General de la República.

SÉPTIMO: La Municipalidad se reserva el derecho de poner término a este contrato en cualquier momento, especialmente en el caso de que doña YURY EDITH AUCAPAN RUIZ, incumpla alguna de las cláusulas expresadas en este contrato, sin derecho a indemnización alguna.

En el caso de que doña YURY EDITH AUCAPAN RUIZ, ponga término anticipado al contrato, deberá oficializar con 15 días de anticipación a la Unidad Técnica: Dirección de Desarrollo Comunitario, y tendrá igual obligación de presentar el informe del último mes de vigencia del contrato.

OCTAVO: Se deja expresamente establecido, atendida la naturaleza de este contrato, que son competentes para conocer y fallar las contiendas que se originen con ocasión de su incumplimiento, los tribunales ordinarios de justicia de competencia civil de la ciudad de Santiago.


NOVENO: La personería de don RENÉ DE LA VEGA FUENTES, para comparecer en su calidad de Alcalde y representante legal de la Municipalidad de Conchalí, consta de Acta de Proclamación del Primer Tribunal Electoral de la Región Metropolitana de fecha 03 de diciembre del año 2024.

**IMPUTACION:**

CUENTA	DENOMINACION	MONTO
1140507011002	Actividades Grupales	\$ 3.820.000.-

ANOTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE y TRANSCRIBASE a las Direcciones y Departamentos Municipales que señala, hecho ARCHIVASE

  
DANIEL BASTIAS FARIAS  
Secretario Municipal

  
RENE DE LA VEGA FUENTES  
Alcalde de Conchalí

RVF/DBF/jec

TRANSCRITO A:

Control - Jurídico - DIDECO - Alcaldía  
Adm. Finanzas - Adm. Municipal  
Dpto de Desarrollo y Gestión de Personas  
O.P.I.R. - Sec. Municipal - Art. 7º letra g) Ley N°20.285/

**CERTIFICADO DE BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS N°** 210 /2026

**Conchalí,** 29 ABR 2026

<b>DECRETO ALCALDICIO N°</b>	DEX. 573/2025, DEX. 264/2025 DEX. 20/2026 APRUEBA MODIFICACIÓN DEX. 441/2026 CONTRATO
<b>ORDEN DE COMPRA N°</b>	

**Recepción conforme de Bienes y Servicios:**

Se ha recibido conforme y a plena satisfacción los siguientes bienes y/o servicios:

Detalle						
<b>Factura electrónica</b>	<b>N°</b>		<b>Fecha</b>		<b>Monto Bruto</b>	
<b>Boleta electrónica</b>	<b>N°</b>	41	<b>Fecha</b>	28/04/2026	<b>Monto Bruto</b>	980.000
<b>Nota de Crédito</b>	<b>N°</b>		<b>Fecha</b>		<b>Monto Bruto</b>	
<b>Boleta de Honorarios N°</b>	<b>N°</b>		<b>Fecha</b>		<b>Monto Bruto</b>	
<b>RUT o RUN</b>						
<b>Proveedor o Prestador de Servicios</b>	CAMILA DANIELA COFRE HERRERA					

<b>Descripción del bien o servicio (glosa descriptiva)</b>
<b>Realización Taller "Arte y Cultura" - Programa Familias de FOSIS</b>
<i>Quien suscribe, revisa cantidad y precio de los productos recepcionados estando en conformidad</i>

DETALLE DE LOS SERVICIOS							
Horas		Días		Taller		Informe	
N° de Horas	Valor Hora	N° de Días	Valor Día	N° de Talleres	Valor Taller	N° de Informes	Valor Servicio
						1	980.000



Firma de Responsable(a)



Firma y Timbre Director (a)

**CAMILA DANIELA COFRE HERRERA**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N ° 41**

**RUT:**

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,

**Fecha:** 28 de Abril de 2026

**Señor(es):** I MUNICIPALIDAD DE CONCHALI

**Domicilio:** AV. INDEPENDENCIA 3499, CONCHALI., CONCHALI

**Rut:** 69.070.200- 2

Por atención profesional:

ABRIL 2026, PROGRAMA FAMILIAS, DEX, N 441/2026	980.000
<b>Total Honorarios: \$:</b>	980.000
<b>15.25 % Impto. Retenido:</b>	149.450
<b>Total:</b>	830.550

Fecha / Hora Emisión: 28/04/2026 14:12



18283061000412DCAE3D

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202604281441

Fecha / Hora Impresión: 28/04/2026 14:41





MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO  
Unidad de intervención familiar

## INFORME DE ACTIVIDADES

Periodo informado: abril 2026

### I. FUNDAMENTACIÓN

De acuerdo al Decreto Exento N° 441, de fecha 03 de marzo de 2026, se aprueba el contrato a honorario suscrito con la Ilustre Municipalidad de Conchalí y Doña Camila Daniela Cofré Herrera cédula de identidad 18.283.061-5 para realizar labores de Monitor (a) comunitaria: Realizar talleres de "Arte y Cultura" para niñas, niños y adolescentes del programa Familias que promuevan el bienestar emocional y psicosocial favoreciendo la expresión emocional, la creatividad y la integración social. Lo anterior tiene fundamento en Resolución exenta N° MET-F 00093 en fecha 04 de febrero del año 2025, que aprobó el Convenio de Colaboración de Transferencia de recursos para Ejecución de la Modalidad de Acompañamiento Integral del Programa Familias del subsistema Seguridades y Oportunidades suscrito entre el FONDO DE SOLIDARIDAD E INVERSIÓN SOCIAL (FOSIS) y la Municipalidad de Conchalí.

### II. COMETIDO

Monitor (a) comunitaria: Realizar talleres de "Arte y Cultura" para niñas, niños y adolescentes del programa Familias que promuevan el bienestar emocional y psicosocial favoreciendo la expresión emocional, la creatividad y la integración social.

### III. FUNCIONES

Facilitar espacios de expresión artística que permitan a los NNA reconocer y comunicar emociones de manera saludable.

Desarrollar habilidades socioemocionales a través de actividades artísticas que fomenten la creatividad, la autoestima y la interacción positiva.

Favorecer la integración social y el sentido de pertenencia mediante talleres grupales que estimulen la cooperación y el respeto mutuo.

Se deja constancia que el trabajo específico se realizará en 6 actividades los días 11, 12, 18, 19, 25 y 26 todos del mes de abril, cada día contempla un taller con una duración de 3 horas que a continuación se detalla:

#### Actividad 1: Creación de Máscaras de Emociones

Objetivo: El objetivo es dar forma a las emociones complejas y ahondar en la autoexploración e identificación emocional.

#### Actividad 2: Cuenta Cuentos y Pintura.

Objetivo: Esta actividad fomenta la imaginación y la pintura se convierte en un medio para externalizar su universo emocional.



Actividad 3: Creación de Títeres.

Objetivo: Crear un espacio de interacción positiva y libre entre los NNA participantes de la actividad.

Actividad 4: Cajas de Identidad y Patrimonio.

Objetivo: Esta actividad refuerza el sentido de pertenencia y la historia personal de cada participante.

Actividad 5: El Árbol de la Dignidad Humana.

Objetivo: Fortalecer el trabajo entre pares

Actividad 6: Jornada de cierre y muestra comunitaria.

Objetivo: Esta actividad tendrá como objetivo reconocer y visibilizar el esfuerzo, creatividad y participación de los niños, niñas y adolescentes, además de fortalecer el sentido de comunidad y pertenencia.



#### IV. SERVICIOS REALIZADOS

NOMBRE AFI	Camila Cofré Herrera.
MES PRESENTADO	Abril 2026
COMUNA	Conchalí

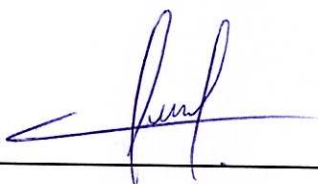
N° sesión	Nombre de sesión/reunión	Fecha de sesión/reunión	Hora de sesión/reunión	Medio de verificación	Observaciones/acuerdos	Objetivos Sesión/reunión
1	taller "Creación de máscaras de emociones"	11-04-2026	Inicio 10:00 Termino 13:00	ANEXO N°1 - Registro fotográfico del desarrollo de las actividades - Documento de registro de asistencia - Registro fotográfico de Coffe y colaciones	- Inicia la sesión con una ronda de presentaciones - Se elaboran tarjetas de presentación con nombre - NNA elaboran mascarar junto a sus padres - Break para Coffe - Cierre de la jornada con ronda de presentación de mascarar	- El objetivo es dar forma a las emociones complejas y ahondar en la autoexploración e identificación emocional.
2	taller "Cuenta cuentos y pintura"	12-04-2026	Inicio 10:00 Termino 13:00	ANEXO N °2 - Registro fotográfico del desarrollo de las actividades - Documento de registro de asistencia - Registro fotográfico de Coffe y colaciones	- Sesión inicia con indicaciones de la actividad - Monitoras realizan cuenta cuentos, relatan fabulas clásicas - NNA elaboran junto a sus padres una pintura de fabula - Break para Coffe - Cierre de la jornada con la presentación de las pinturas, NNA relatan las fabulas junto a sus padres.	- Esta actividad fomenta la imaginación, y la pintura se convierte en un medio para externalizar su universo emocional. -

3	Taller "Creación de títeres"	18-04-2026	Inicio 10:00 Termino 13:00	<p>ANEXO N°3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Registro fotográfico del desarrollo de las actividades</li> <li>- Documento de registro de asistencia</li> <li>- Registro fotográfico de Coffe y colaciones</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sesión inicia con indicaciones de la actividad</li> <li>- Monitoras realizan Títeres super héroes</li> <li>- NNA elaboran junto a sus padres un Títeres super héroes defensor de derechos de NNA</li> <li>- Break para Coffe</li> <li>- Cierre de la jornada con la presentación de Títeres y derecho escogido.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Crear un espacio de interacción positiva y libre entre los niños, niñas y adolescentes participantes de la actividad.</li> </ul>
4	Taller "Cajas de identidad y patrimonio"	19-04-2026	Inicio 10:00 Termino 13:00	<p>ANEXO N°4</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Registro fotográfico del desarrollo de las actividades</li> <li>- Documento de registro de asistencia</li> <li>- Registro fotográfico de Coffe y colaciones</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sesión inicia con indicaciones de la actividad</li> <li>- Monitoras confeccionan cofres del tesoro</li> <li>- NNA elaboran junto a sus padres un cofre del tesoro</li> <li>- Break para Coffe</li> <li>- Cierre de la jornada con la presentación de los cofres del tesoro con el tesoro de cada NNA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Esta actividad refuerza el sentido de pertenencia y la historia personal de cada niño, niña y adolescente.</li> </ul>
5	Taller "El árbol de la dignidad humana"	25-04-2026	Inicio 10:00 Termino 13:00	<p>ANEXO N°5</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Registro fotográfico del desarrollo de las actividades</li> <li>- Documento de registro de asistencia</li> <li>- Registro fotográfico de Coffe y colaciones</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sesión inicia con indicaciones de la actividad</li> <li>- Monitoras realizan pintura de su familia</li> <li>- NNA elaboran junto a sus padres una pintura de su familia</li> <li>- De manera colaborativa y ordenada se estampan manitos en mural de árbol</li> <li>- Break para Coffe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fortalecer el trabajo colaborativo entre niños, niñas y adolescentes participantes del taller"</li> </ul>

					- Cierre de la jornada con la presentación de pintura de su familia	
6	"Jornada de cierre y muestra comunitaria"	26-04-2026	Inicio 10:00 Termino 13:00	<p>ANEXO N°6</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Registro fotográfico del desarrollo de la jornada de cierre</li> <li>- Entrega de Kit deportivos y materiales de arte</li> <li>- Documento de registro de asistencia</li> <li>- Registro fotográfico de Coffe y colaciones</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sesión inicia con indicaciones de la actividad</li> <li>- Monitoras instalan exposición</li> <li>- NNA exponen todas sus creaciones realizadas a lo largo del taller</li> <li>- Break para Coffe</li> <li>- Cierre de la jornada con la exposición de experiencias de participación de cada familia</li> <li>- Se realiza entrega de kit deportivos y kit de materiales de arte (bastidores, temperas, croqueras, lápices de colores y grafito)</li> </ul>	- Esta actividad tuvo como objetivo reconocer y visibilizar el esfuerzo, creatividad y participación de los niños, niñas y adolescentes, además de fortalecer el sentido de pertenencia.

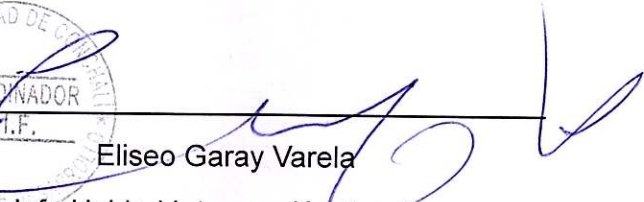
V. OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS

Actividad	Descripción	Medio de verificación
Reunión JJVV 02-04-2026	Reunión de coordinación y solicitud de uso de la sede social para la ejecución del taller.	Anexo N°7
Traslado de materiales e insumos 08-04-2026	Se realiza traslado de materiales e insumos desde DIDECO a sede social	Anexo N°8
22-04-2026 Traslado de kit deportivos	Se realiza traslado de kit deportivos y manteles desde DIDECO a sede social	Anexo N°9
24-04-2026 Preparación mural para actividad del día 25-04-2026	Se realiza limpieza y pintura de base para actividad del día 25-04-2026 "El árbol de la dignidad humana"	Anexo N°10
25-04-2026 Traslado de toldos	Se realiza traslado de kit deportivos y manteles desde DIDECO a sede social	Anexo N°11



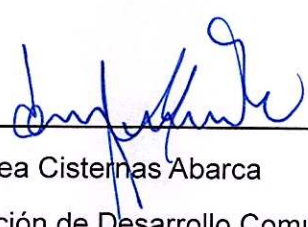
---

Camila Daniela Cofré Herrera  
Monitora socio comunitaria



---

Eliseo Garay Varela  
Jefe Unidad Intervención Familiar

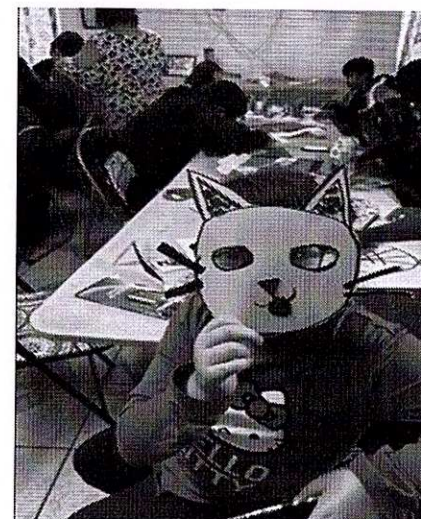


---

Andrea Cisternas Abarca  
Directora Dirección de Desarrollo Comunitario

IV ANEXOS.

Anexo N°1 taller “Anexo N°1 taller “Creación de máscaras de emociones””





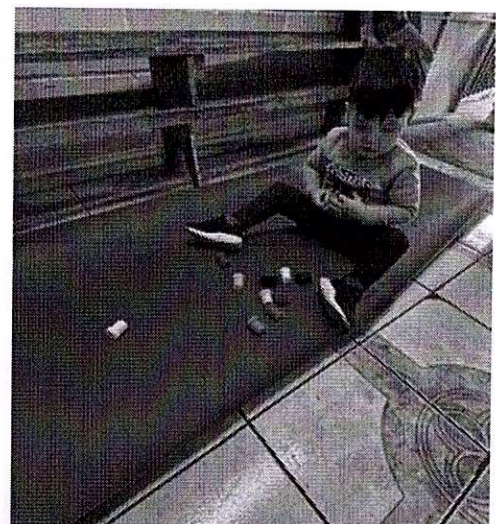
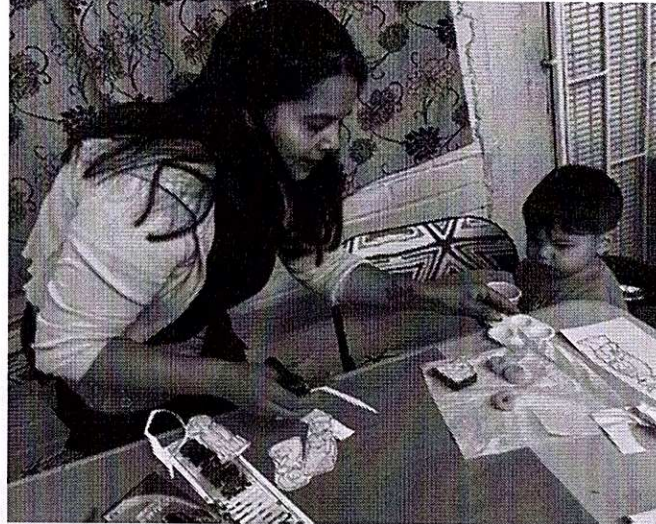


### Colaciones y Coffe



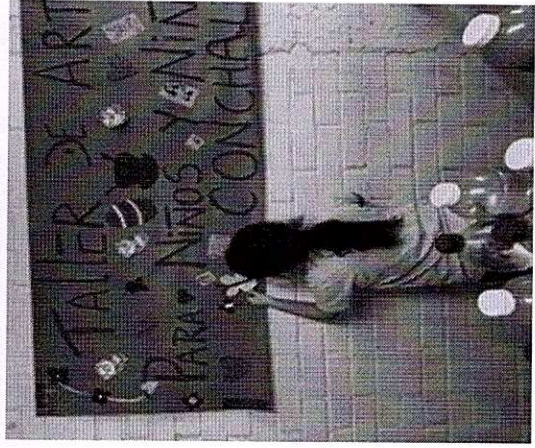
**Anexo N°2 taller “Cuenta cuentos y pintura”**



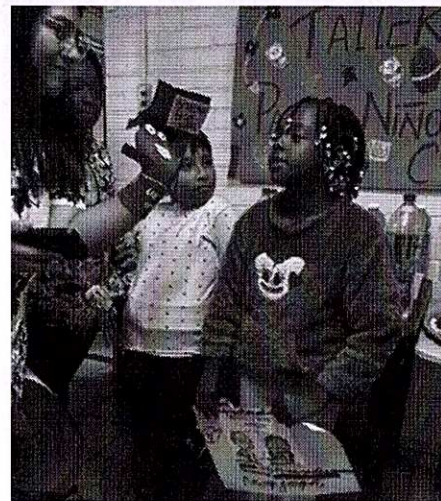


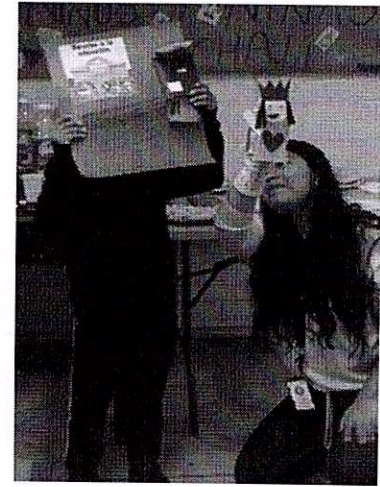
**Colaciones y Coffe**





**FONCHAI**  
# UNIDOS POR EL BIEN COMÚN  
Ateneo Taller "Creación de títeres"

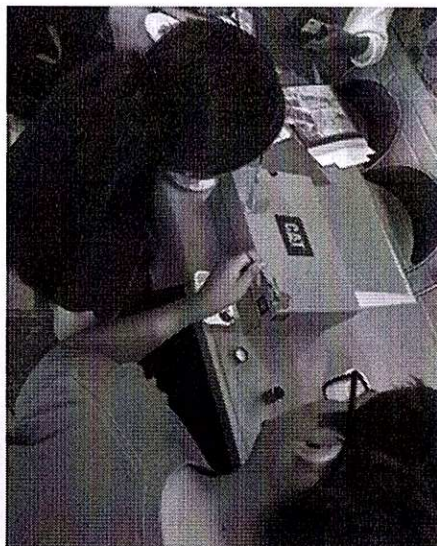


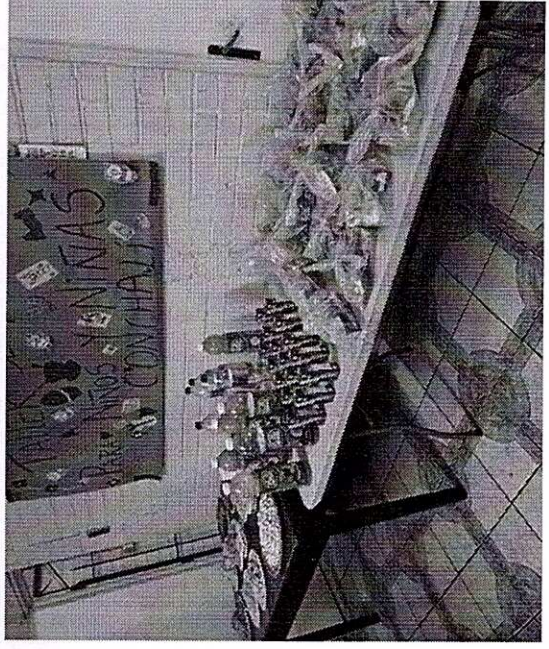
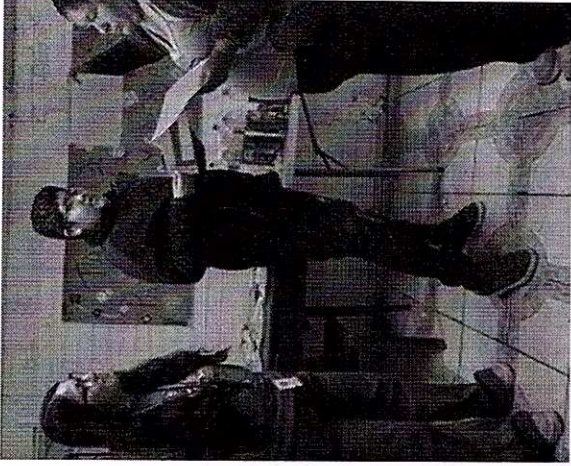


### Colaciones y Coffe



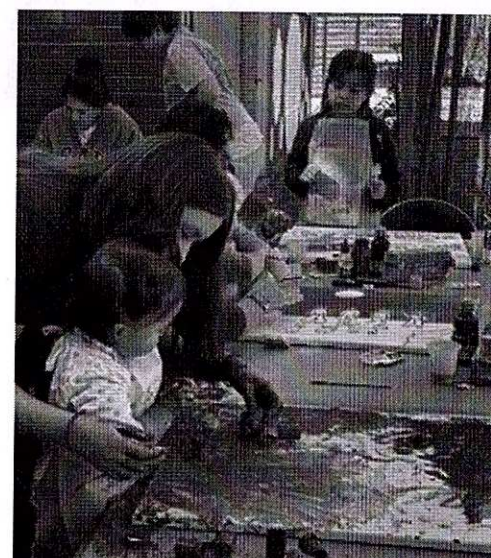
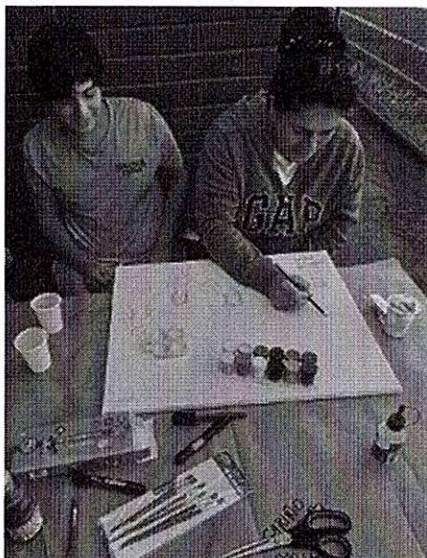
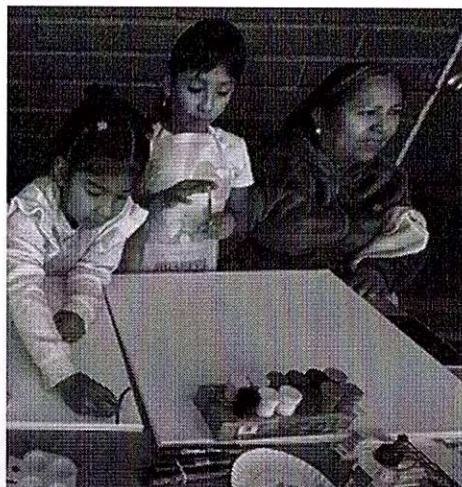
Anexo N°4 taller “Cajas de identidad y patrimonio”

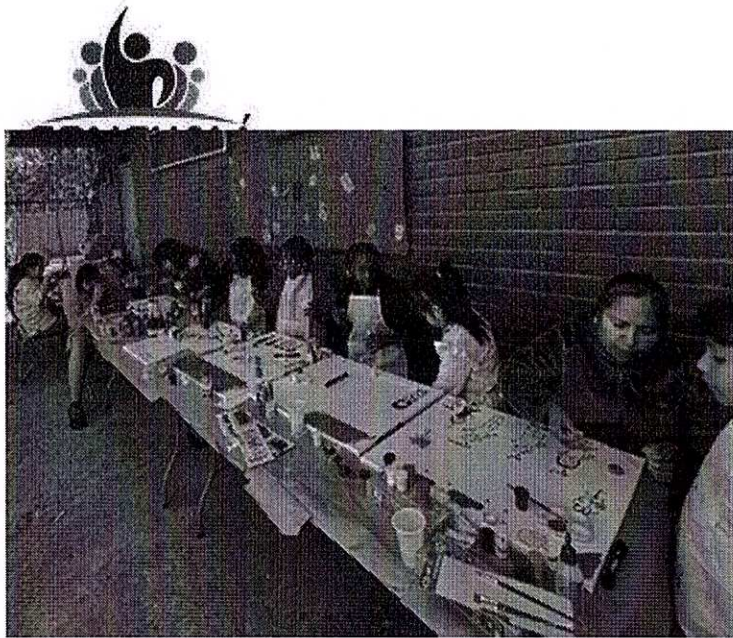




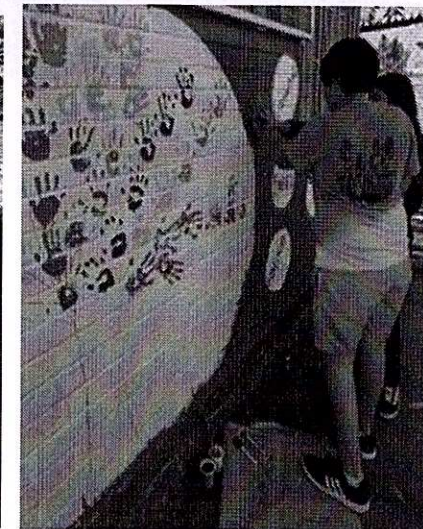
Colaciones y Coffe

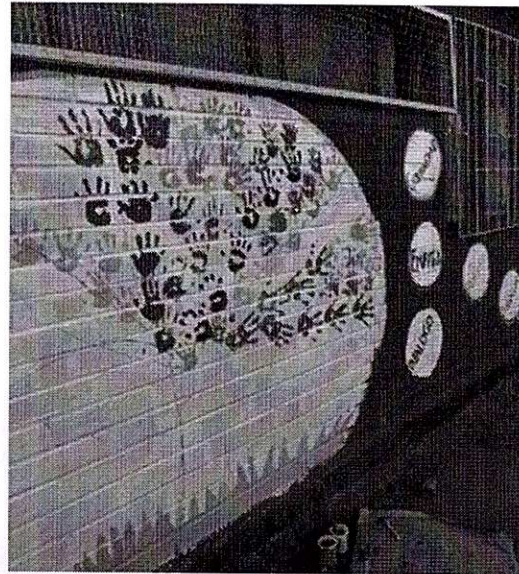
Anexo N°5 taller “Pintando mi familia y El árbol de la dignidad humana”





Mural: "El árbol de la dignidad humana"





### Colaciones y Coffe

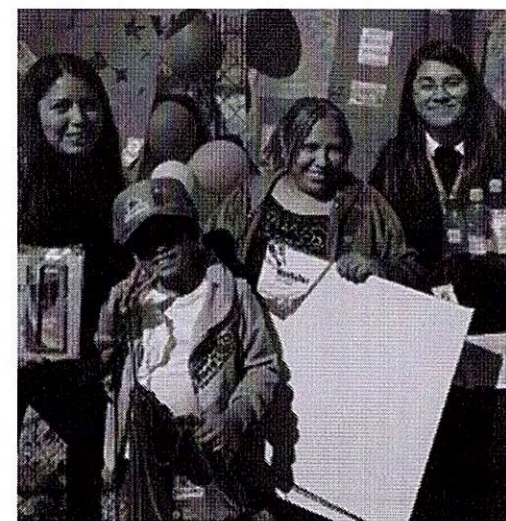
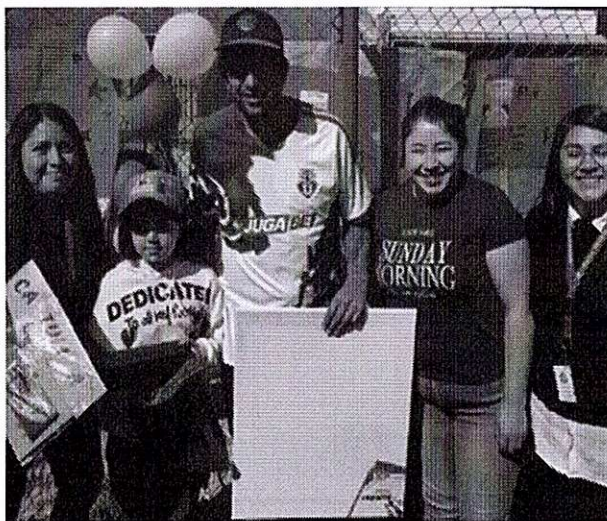
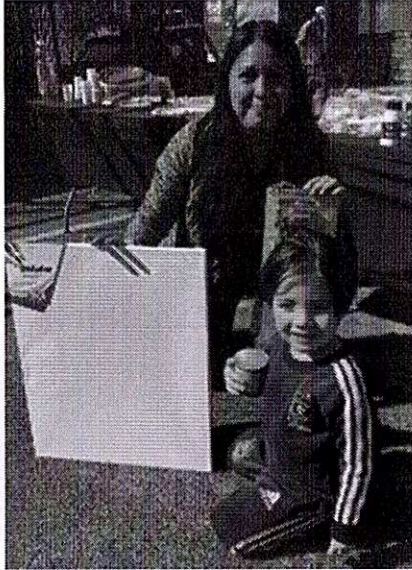


**Anexo N°6 taller “Muestra Comunitaria”**





**“Entrega de KIR DEPORTIVOS Y KIT DE ARTES”**

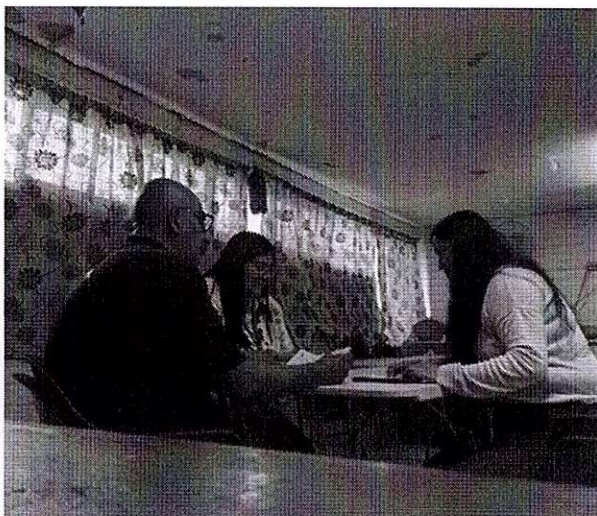




## Colaciones y Coffe



**Anexo N°7 Reunión JJVV**



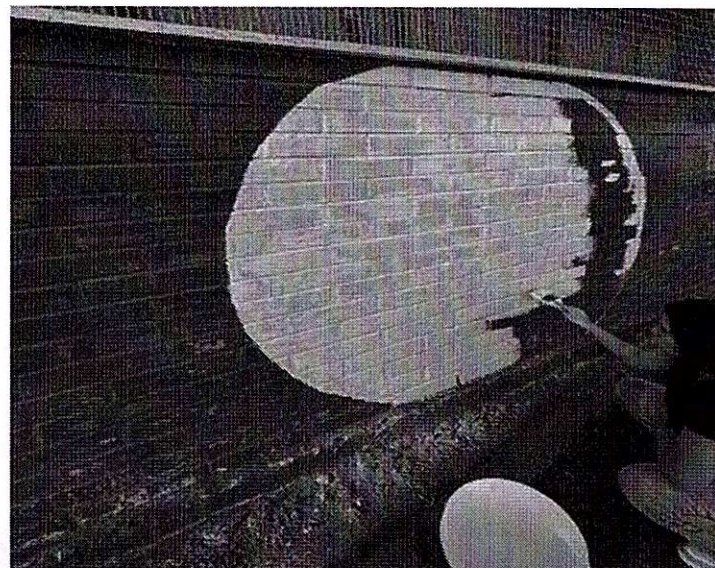
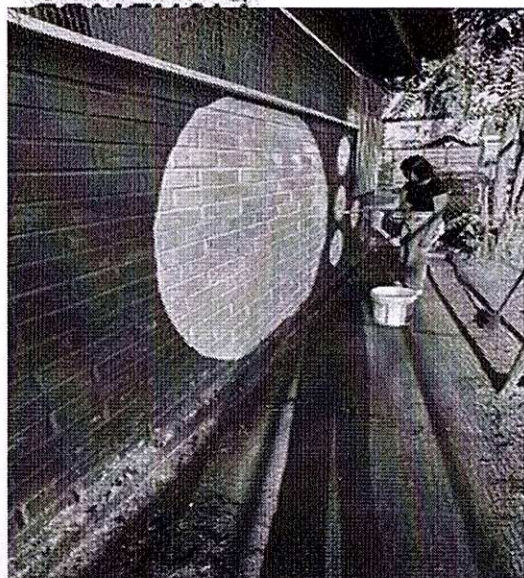
**Anexo N°8 Traslado de materiales e insumos**



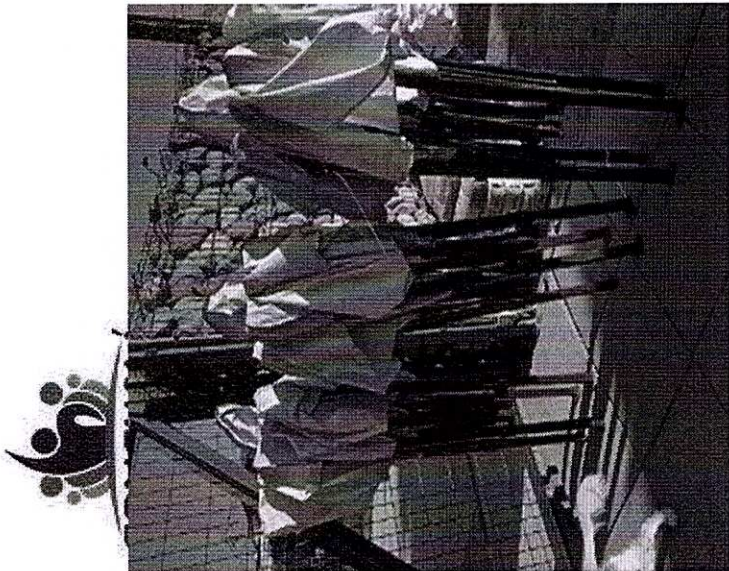
Anexo N°9 Traslado de kit deportivos



Anexo N°10 Preparación mural



Anexo N°11 Traslado de toldos



TALLER DE ARTE Y CULTURA PARA NNA PROGRAMA FAMILIAS CONCHALÍ  
11-04-2026



N°	NOMBRE NIÑO, NIÑA, JOVEN	NOMBRE ADULTO RESPONSABLE	TELEFONO	ASISTE (FIRMA)	NO ASISTE
1		Jennifer Cartes RUT:			
2		Valeska Berrios Puchi RUT:			
3		Piroska Ruiz RUT:			X
4		Marjorie Reyes RUT:			
5		Marjorie Reyes			
6		Marjorie Reyes			X
7		Lorena Moreno RUT:			
8		Santos Gormas Romero RUT:			X
9		Santos Gormas Romero			X
10		Santos Gormas Romero			X
11		Santos Gormas Romero			X
12		Carolina Martínez RUT:			X



TALLER DE ARTE Y CULTURA PARA NNA PROGRAMA FAMILIAS CONCHALÍ  
11-04-2026



13	Shirley Roxana López Vasquez: RUT:
14	Shirley Roxana López
15	Shirley Roxana López Vasquez
16	Milandina Martínez RUT:
17	Milandina Martínez
18	Tiare Retamal Salas RUT:
19	Tiare Retamal Salas
20	Tiffany (hermana) Margot Meza Chávez(mamá) RUT:
21	Nicole Carrasco Riffo 17.340.149-3
22	Lorena Painifilu RUT:
23	Lorena Painifilu
24	Camila Escobar RUT:
25	Camila Escobar

<i>[Handwritten signature]</i>	
<i>[Handwritten signature]</i>	
<i>[Handwritten signature]</i>	
	X
	X
	X
	X
<i>[Handwritten signature]</i>	
<i>[Handwritten signature]</i>	
	X
	X
<i>[Handwritten signature]</i>	
<i>[Handwritten signature]</i>	



TALLER DE ARTE Y CULTURA PARA NNA PROGRAMA FAMILIAS CONCHALÍ  
11-04-2026



26	Camila Escobar	Camila	
27	Jacqueline Patricia Valenzuela Pichoante RUT:	Jacqueline	
28	Jacqueline Patricia Valenzuela Pichoante	Jacqueline	
29	PARROT FLEZA.	Parrot	
30			



TALLER DE ARTE Y CULTURA PARA NNA PROGRAMA FAMILIAS CONCHALI

FECHA: 11-04-26



N°	NOMBRE NIÑO, NIÑA, JOVEN	NOMBRE ADULTO RESPONSABLE	TELEFONO	ASISTE (FIRMA)	NO ASISTE
1		Katherine Morales		<i>[Signature]</i>	
2		Madelaine <sup>colleio</sup>		<i>[Signature]</i>	
3		CARMEN		82 <i>[Signature]</i>	
4		CARMEN		2 <i>[Signature]</i>	
5		Marco Herrera		<i>[Signature]</i>	
6		Marco Herrera		<i>[Signature]</i>	
7		Merce Herrera		<i>[Signature]</i>	
8					
9					
10					

MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
 COORDINADOR  
 U.I.F.  
*[Signature]*

TALLER DE ARTE Y CULTURA PARA NNA PROGRAMA FAMILIAS CONCHALÍ  
12-04-2026



N°	NOMBRE NIÑO, NIÑA, JOVEN	NOMBRE ADULTO RESPONSABLE	TELEFONO	ASISTE (FIRMA)	NO ASISTE
1		Jennifer Cartes RUT:			X
2		Valeska Berrios Puchi RUT:		<i>[Handwritten Signature]</i>	
3		Piroska Ruiz RUT:			X
4		Marjorie Reyes RUT:			X
5		Marjorie Reyes			X
6		Marjorie Reyes			X
7		Lorena Moreno RUT:			X
8		Santos Gormas Romero RUT:			X
9		Santos Gormas Romero			X
10		Santos Gormas Romero			X
11		Santos Gormas Romerc			X
12		Carolina Martínez RUT:			X

MUNICIPALIDAD DE CONCHALÍ  
 COORDINADOR  
 U.I.F.

TALLER DE ARTE Y CULTURA PARA NNA PROGRAMA FAMILIAS CONCHALI  
12-04-2026



13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25

Shirley Roxana López Vasquez: RUT:
Shirley Roxana López Vasquez
Milandina Martínez RUT:
Milandina Martínez
Tiare Retamal Salas RUT:
Tiare Retamal Salas
Tiffany (hermana) Margot Meza Chávez(mamá) RUT:
Nicole Carrasco Riffo 17.340.149-3
Lorena Painifilu RUT:
Lorena Painifilu
Camila Escobar RUT:
Camila Escobar

	X
	X
	X
	X
	X
<i>[Handwritten signature]</i>	
<i>[Handwritten signature]</i>	
<i>[Handwritten signature]</i>	
Sonjalina	
<i>[Handwritten signature]</i>	
ALLISON	
CarileE	
CarileE	



TALLER DE ARTE Y CULTURA PARA NNA PROGRAMA FAMILIAS CONCHALÍ  
12-04-2026



26	Camila Escobar				
27	Jacqueline Patricia Valenzuela Pichoante RUT:				X
28	Jacqueline Patricia Valenzuela Pichoante				X
29					
30					



TALLER DE ARTE Y CULTURA PARA NNA PROGRAMA FAMILIAS CONCHALI

FECHA: 12-04-2020



N°	NOMBRE NIÑO, NIÑA, JOVEN	NOMBRE ADULTO RESPONSABLE	TELEFONO	ASISTE (FIRMA)	NO ASISTE
1		L.S.			
2		CARMEN			
3		CARMEN			
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					



TALLER DE ARTE Y CULTURA PARA NNA PROGRAMA FAMILIAS CONCHALÍ  
18-04-2026



N°	NOMBRE NIÑO, NIÑA, JOVEN	NOMBRE ADULTO RESPONSABLE	TELEFONO	ASISTE (FIRMA)	NO ASISTE
1		Jennifer Cartes RUT:			
2		Valeska Berrios Puchi RUT:			
3		Piroska Ruiz RUT:			
4		Marjorie Reyes/Soc. Cbr RUT: 21.717.138-5		<i>[Handwritten Signature]</i>	
5		Marjorie Reyes Soc. Cbr RUT: 21.717.138-5		<i>[Handwritten Signature]</i>	
6		Marjorie Reyes			
7		Lorena Moreno RUT:			
8		Santos Gormas Romero RUT:			X
9		Santos Gormas Romero			X
10		Santos Gormas Romero			X
11		Santos Gormas Romero			X
12		Carolina Martínez RUT:			X





TALLER DE ARTE Y CULTURA PARA NNA PROGRAMA FAMILIAS CONCHALÍ  
18-04-2026



26									
27									Caribe E
28									<i>[Handwritten signature]</i>
29									<i>[Handwritten signature]</i>
30									

COORDINADOR  
U.I.F.  
*[Handwritten signature]*

TALLER DE ARTE Y CULTURA PARA NNA PROGRAMA FAMILIAS CONCHALI  
 FECHA: 18-04-2026



N°	NOMBRE NIÑO, NIÑA, JOVEN	NOMBRE ADULTO RESPONSABLE	TELEFONO	ASISTE (FIRMA)	NO ASISTE
1				x	
2					
3		CARMEN AGUAYO			
4		MARCO HERRERA			
5		MARCO HERRERA			
6		MARCO HERRERA			
7					
8					
9					
10					

MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
 COORDINADOR  
 U.I.F.



TALLER DE ARTE Y CULTURA PARA NNA PROGRAMA FAMILIAS CONCHALÍ  
19-04-2026



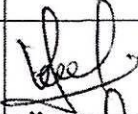
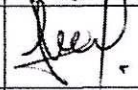
N°	NOMBRE NIÑO, NIÑA, JOVEN	NOMBRE ADULTO RESPONSABLE	TELEFONO	ASISTE (FIRMA)	NO ASISTE
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					X
9					X
10					X
11					X
12					X



TALLER DE ARTE Y CULTURA PARA NNA PROGRAMA FAMILIAS CONCHALÍ

19-04-2026



26				
27				
28				
29				
30				



TALLER DE ARTE Y CULTURA PARA NNA PROGRAMA FAMILIAS CONCHALI  
 FECHA: R-01-2026



N°	NOMBRE NIÑO, NIÑA, JOVEN	NOMBRE ADULTO RESPONSABLE	TELEFONO	ASISTE (FIRMA)	NO ASISTE
1				x <i>[Handwritten Signature]</i>	
2				x <i>[Handwritten Signature]</i>	
3				<i>[Handwritten Signature]</i>	
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					



TALLER DE ARTE Y CULTURA PARA NNA PROGRAMA FAMILIAS CONCHALI

26-04-2026

"JORNADA DE CIERRE Y MUESTRA COMUNITARIA"



N°	NOMBRE NIÑO, NIÑA, JOVEN	NOMBRE ADULTO RESPONSABLE	ID FAMILIA	TELEFONO	ASISTE (FIRMA)	NO ASISTE
1					<i>[Handwritten Signature]</i>	
2					<i>[Handwritten Signature]</i>	
3						
4						
5						
6						
7						
8						X
9						X
10						X
11						X
12						X



TALLER DE ARTE Y CULTURA PARA NNA PROGRAMA FAMILIAS CONCHALI

26-04-2026

"JORNADA DE CIERRE Y MUESTRA COMUNITARIA"



13	x <i>[Signature]</i>	
14	x <i>[Signature]</i>	
15	x <i>[Signature]</i>	
16		
17		
18	<i>[Signature]</i>	
19	x <i>[Signature]</i>	
20	x <i>[Signature]</i>	
21	<i>[Signature]</i>	
22	x <i>[Signature]</i>	
23	x <i>[Signature]</i>	
24		
25		



TALLER DE ARTE Y CULTURA PARA NNA PROGRAMA FAMILIAS CONCHALÍ

26-04-2026

"JORNADA DE CIERRE Y MUESTRA COMUNITARIA"



			4		
26					
27				<i>[Handwritten signature]</i>	
28				<i>[Handwritten signature]</i>	
29				<i>[Handwritten signature]</i>	
30					


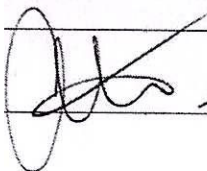




TALLER DE ARTE Y CULTURA PARA NNA PROGRAMA FAMILIAS CONCHALÍ  
25-04-2026



"El árbol de la dignidad tuitana"

N°	NOMBRE NIÑO, NIÑA, JOVEN	NOMBRE ADULTO RESPONSABLE	ID FAMILIA	TELEFONO	ASISTE (FIRMA)	NO ASISTE
1						
2						
3					x	
4						x
5						
6						
7						
8					x	x
9						x
10						x
11						x
12						



TALLER DE ARTE Y CULTURA PARA NNA PROGRAMA FAMILIAS CONCHALÍ  
25-04-2026




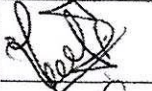

13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25

<i>[Handwritten signature]</i>	x	
<i>[Handwritten signature]</i>	+	
<i>[Handwritten signature]</i>	+	
<i>[Handwritten signature]</i>	+	
<i>[Handwritten signature]</i>	-	
<i>[Handwritten signature]</i>	x	
<i>Sonia Juma</i>		
<i>[Handwritten signature]</i>		
<i>[Handwritten signature]</i>		

MUNICIPALIDAD DE CONCHALÍ  
 COORDINADOR  
 U.I.F.

TALLER DE ARTE Y CULTURA PARA NNA PROGRAMA FAMILIAS CONCHALÍ  
25-04-2026



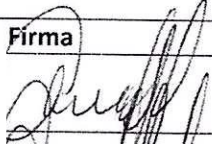
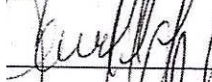
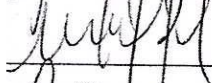
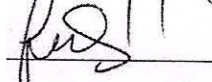
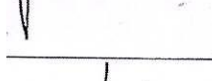

			4		
26					
27					
28					x
29					x
30					



Programa Acompañamiento Integral Del Programa Familias Del Subsistema Seguridades Y Oportunidades  
Iniciativas grupales/comunitarias

lugar: [REDACTED] ARTE Y CULTURA PARA NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES.

sesión: "El árbol de la dignidad" Fecha: 25-04-2026.  
"LUTANA"

Nombres y apellidos	Rut	Firma
Nataly Joseph.		
Daisy Joseph.		
De la Cruz Flores		
Mayte Villanueva		
Heidi Correa		
Emily Rojas		CARMEN
MAFAELA ROSAS		CARMEN
Luis Alvarado		



MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
Secretaría Municipal

REGULARIZA CONTRATO A  
HONORARIO SUB 114 SUSCRITO CON  
DOÑA CAMILA DANIELA COFRE  
HERRERA.-

CONCHALI, 06 ABR 2026

DECRETO EXENTO N° 441

LA ALCALDIA DECRETO HOY:

VISTOS; Contrato a Honorarios Sub-114 de fecha 18.03.2026; Memorándum N° 293 de fecha 03.03.2026 de la Dirección de Administración y Finanzas; Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 128 de fecha 19.02.2026 y Pre-obligación N° 5/180 de fecha 19.02.2026, ambos emitidos por el Departamento de Contabilidad y Presupuesto, dependiente de la Dirección de Rentas Municipales; Memorándum N° 240 de fecha 13.02.2026 de la Dirección de Desarrollo Comunitario; Decreto Exento N°221 de fecha 03.03.2025 que Aprueba Cometido a Honorario de la Dirección de Desarrollo Comunitario "Convenio de Transferencia de Recursos para la Ejecución Acompañamiento Integral del Programa Familias del Subsistema Seguridades y Oportunidades; Decreto Exento N° 573 de fecha 16.05.2025 que modificó convenio de transferencia de recursos para la ejecución de la modalidad de Acompañamiento Integral del Programa Familias del Subsistema Seguridades y Oportunidades sancionado por Decreto Exento N° 264 de fecha 28.02.2025; Y TENIENDO PRESENTE las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO:

REGULARIZASE Contrato a Honorario Sub. 114, de fecha a 18.03.2026, entre la MUNICIPALIDAD DE CONCHALÍ, corporación autónoma de derecho público, RUT N° 69.070.200-2, representada por su Alcalde RENÉ DE LA VEGA FUENTES, profesión Constructor Civil, cédula nacional de identidad N° 13.918.850-0, ambos con domicilio en Avenida Independencia N° 3499, comuna de Conchalí, en adelante también "la Municipalidad", por una parte y por la otra don (a) CAMILA DANIELA COFRE HERRERA, Chilena, Psicopedagogo, cédula nacional de identidad N°

se ha convenido el siguiente contrato a honorarios acorde con las facultades del Artículo 4° de la Ley N° 18.883 y su Jurisprudencia.

PRIMERO La Contraloría General de la Republica el 10 de enero del 2023 instruyó a las municipalidades a través de Dictamen E296951 que en razón al artículo 76 de la Ley N°21.526 que otorga reajuste de remuneraciones a las y los trabajadores del sector público, concede aguinaldos que señala, concede otros beneficios que indica, y modifica diversos cuerpos legales, para efectos del artículo 4 de la Ley N°18.883 que aprobó el Estatuto Administrativo para funcionarios municipales, se tendrán como cometidos específicos los servicios que se presten por las personas contratadas en actividades o programas financiados con cargo a recursos transferidos a la municipalidad por otro organismo, público o privado.

En virtud de lo anterior en sesión ordinaria de fecha 05 de febrero del año 2026 el Concejo Municipal aprobó el cometido para la contratación a honorarios de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cometido que fue sancionado por Decreto Exento N°221 de fecha 03 de marzo del año 2026, que indica "Monitor(a) Comunitaria: realizar talleres de "Arte y Cultura" para niñas, niños y adolescentes del Programa Familias que promuevan el bienestar emocional y psicosocial favoreciendo la expresión emocional, la creatividad y la integración social". Lo anterior, tiene su fundamento en Resolución Exenta N° MET-F-00093 de fecha 4 de febrero del año 2025, que aprobó el Convenio de Transferencia de recursos para Ejecución de la Modalidad de Acompañamiento Integral del Programa Familias del Subsistema Seguridades y Oportunidades suscrito entre el FONDO DE SOLIDARIDAD E INVERSIÓN SOCIAL (FOSIS) y la MUNICIPALIDAD DE CONCHALÍ, sancionado por Decreto Exento N°264 de fecha 28 de febrero del año 2025, que aprobó transferencia de recursos para la ejecución del programa.; Resolución Exenta N° MET-F-00385 de fecha 13 de mayo del año 2025, sancionada a través de Decreto Exento N°573 de fecha 16 de mayo del año 2025.



**SEGUNDO:** La Municipalidad encomienda el trabajo específico, ocasional y no habitual a doña CAMILA DANIELA COFRE HERRERA, como Monitor Comunitario, quien se compromete a efectuarlo bajo las pautas del Convenio y su Unidad Técnica, cumpliendo con las siguientes funciones:

- Facilitar espacios de expresión artística que permitan a los NNA reconocer y comunicar emociones de manera saludable.
- Desarrollar habilidades socioemocionales a través de actividades artísticas que fomenten la creatividad, la autoestima y la interacción positiva.
- Favorecer la integración social y el sentido de pertenencia mediante talleres grupales que estimulen la cooperación y el respeto mutuo.-

Unidad Técnica: Dirección de Desarrollo Comunitario.

**TERCERO:** Se deja constancia que el trabajo específico se realizara en 6 actividades los días 11, 12, 18, 19, 25 y 26 todos del mes de abril, cada día contempla un taller con una duración de 3 horas que a continuación de detalla:

**Actividad 1: Creación de Máscaras de Emociones**

**Objetivo:** El objetivo es dar forma a las emociones complejas y ahondar en la autoexploración e identificación emocional

**Actividad 2: Cuenta Cuentos y Pintura.**

**Objetivo:** Esta actividad fomenta la imaginación y la pintura se convierte en un medio para externalizar su universo emocional.

**Actividad 3: Creación de Títeres.**

**Objetivo:** Crear un espacio de interacción positiva y libre entre los NNA participantes de la actividad

**Actividad 4: Cajas de Identidad y Patrimonio.**

**Objetivo:** Esta actividad refuerza el sentido de pertenencia y la historia personal de cada participante.

**Actividad 5: El Árbol de la Dignidad Humana.**

**Objetivo:** Fortalecer el trabajo entre pares

**Actividad 6: Jornada de cierre y muestra comunitaria.**

**Objetivo:** Esta actividad tendrá como objetivo reconocer y visibilizar el esfuerzo, creatividad y participación de los niños, niñas y adolescentes, además de fortalecer el sentido de comunidad y pertenencia.

Las fechas de realización de las actividades podrán ser modificadas en función de las necesidades del proyecto, ejecutándose dentro del plazo establecido hasta el 30 de abril 2026.

**CUARTO:** La Municipalidad pagará a doña CAMILA DANIELA COFRE HERRERA, con cargo a los fondos transferidos en virtud de Convenio de Transferencia de Recursos individualizado en la cláusula primera del presente instrumento, en el mes de abril por los días trabajados 11, 12, 18, 19, 25 y 26, la suma bruta única de \$980.000.- (novecientos ochenta mil pesos), menos el impuesto que la ley le ordene a retener.

El prestador de servicios no tiene derecho a ningún otro pago o beneficio que los honorarios pactados, siendo de su cargo exclusivo la declaración y pago de las cotizaciones previsionales, de salud, de enfermedades profesionales y accidentes del trabajo como independiente, según lo dispuesto en la Ley N°20.255.



**QUINTO:** doña CAMILA DANIELA COFRE HERRERA, se obliga a ejecutar el trabajo encomendado y a rendir cuenta de su gestión acompañando un informe del trabajo realizado dentro del plazo establecido en el Convenio, el que deberá ser recibido conforme y autorizado por la Unidad Técnica: Director/a de Desarrollo Comunitario o quien la subroge en su oportunidad, la cual evaluará y aprobará el desempeño para el pago de honorarios, según lo dispone el Convenio.

El Pago será retenido en caso de incumplimiento de esa obligación, hasta que doña CAMILA DANIELA COFRE HERRERA, dé estricto cumplimiento a lo señalado anteriormente.

**SEXTO:** Se deja expresa constancia que doña CAMILA DANIELA COFRE HERRERA, no es dependiente ni empleado de La Municipalidad, realizando su trabajo específico, sin un vínculo de dependencia y subordinación; actuando en su calidad de prestador de servicios independiente, no teniendo derecho a ningún otro pago fuera de los expresados en este contrato.

No le será aplicable lo contenido en el Dictamen N°E173171/2022 de fecha 10 de enero de 2022, emitido por la Contraloría General de la República.

**SÉPTIMO:** La Municipalidad se reserva el derecho de poner término a este contrato en cualquier momento, especialmente en el caso de que doña CAMILA DANIELA COFRE HERRERA, incumpla alguna de las cláusulas expresadas en este contrato, sin derecho a indemnización alguna.

En el caso de que doña CAMILA DANIELA COFRE HERRERA, ponga término anticipado al contrato, deberá oficializar con 15 días de anticipación a la Unidad Técnica: Dirección de Desarrollo Comunitario, y tendrá igual obligación de presentar el informe del último mes de vigencia del contrato.

**OCTAVO:** Se deja expresamente establecido, atendida la naturaleza de este contrato, que son competentes para conocer y fallar las contiendas que se originen con ocasión de su incumplimiento, los tribunales ordinarios de justicia de competencia civil de la ciudad de Santiago.

**NOVENO:** La personería de don RENÉ DE LA VEGA FUENTES, para comparecer en su calidad de Alcalde y representante legal de la Municipalidad de Conchalí, consta de Acta de Proclamación del Primer Tribunal Electoral de la Región Metropolitana de fecha 03 de diciembre del año 2024.

**IMPUTACION:**

CUENTA	DENOMINACION	MONTO
1140507011002	Actividades Grupales	\$ 3.820.000.-

ANOTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE y TRANSCRIBASE a las Direcciones y Departamentos Municipales que señala, hecho ARCHIVESE.

**DANIEL BASTIAS FARIAS**  
Secretario Municipal

**RENE DE LA VEGA FUENTES**  
Alcalde de Conchalí



RVF/DBF/jec  
TRANSCRITO A:  
 Control - Jurídico – DIDECO - Alcaldía  
 Adm. Finanzas – Adm. Municipal  
 Dpto de Desarrollo y Gestión de Personas  
O.P.I.R. - Sec. Municipal - Art. 7° letra g) Ley N°20.285/

## INFORME DIARIO DE BOLETAS RECIBIDAS

En este informe se refleja el detalle de cada boleta de honorarios electrónica recibida por el contribuyente el día consultado.


Contribuyente: **I MUNICIPALIDAD DE CONCHALI**  
RUT: **69070200-2**

### INFORME CORRESPONDIENTE AL DÍA 28 DE Abril DEL AÑO 2026

Boleta				Emisión			Honorarios				Observar
Ver	N°	Estado	Fecha	Usuario	Fecha	Soc. Prof.	Brutos	Retención emisor	Retención receptor	Liquidos	Boleta
	12	VIG	28/04/2026	YURY EDITH, AUCAPAN RUIZ	28/04/2026	NO	980.000	0	149.450	830.550	<input type="button" value="IR"/>
	41	VIG	28/04/2026	CAMILA DANIELA, COFRE HERRERA	28/04/2026	NO	980.000	0	149.450	830.550	<input type="button" value="IR"/>
<b>Totales* :</b>							1.960.000	0	298.900	1.661.100	

(\*) Los valores totales no consideran los montos de las boletas anuladas.




 [Descargar Adobe Reader para visualizar la Boleta](#)

AGUCLINE ALVAREZ SAEZ  
Dirección de Rentas  
Municipales