



MUNICIPALIDAD DE CONCHALI

DECRETO DE PAGO  
MUNICIPALIDAD

DECRETO N° 1115 IDDOC 892108  
CONCHALI, lunes 1 junio 2026

VISTOS

- LA FACULTAD QUE ME CONFIERE LA LEY 18.695 DE 1988
- LOS COMPROBANTES CONTABLES 1-226, 1-227, 1-228, 1-229, 1-230, 1-231, 1-232
  - LAS OBLIGACIONES PRESUPUESTARIAS ,12-293,12-294,12-295,12-296,12-297,12-298,12-299
  - LA PREOBLIGACIÓN ,5-294

DECRETO: PAGUESE A TRAVES DEL SR. TESORERO MUNICIPAL A:

SR(ES):CESPEDES ANGULO CAMILA ANDREA Y OTROS RUT

LA SUMA DE \$:7.849.884

Y SON:SIETE MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS M/L

POR LO SIGUIENTE:

MAYO/26 HONORARIOS PROGRAMA FAMILIAS FOSIS - DE.N°334 07/04/26 - DE.N°223 04/03/26  
DE.N°451;450;452 09/04/26 ; 449 ,448; 447 08/04/26 ; 455 10/04/26 - CERT.DE BIENES Y  
SERV.RECIBIDOS N°278/279/280/281/282/283/284 01/06/26 DIDECO - MEMO N°598 01/06/26 DIDECO-  
BOLETA DE HONORARIOS N°65,100/237,185/64,49 Y 22 01/06/26 CONVENIO FONDO EXTERNO - INFORME DE  
ACTIVIDADES - REGISTRO FOTOGRAFICO

CONTABILICESE COMO SE INDICA

| CUENTA | DENOMINACION | DEBE | HABER | RUT | DCTO. |
|--------|--------------|------|-------|-----|-------|
|--------|--------------|------|-------|-----|-------|

SE ANEXA COMPROBANTE

TOTALES : 9.262.400 9.262.400

ALCALDE

DIRECCION DE CONTROL(S)

CUENTA CORRIENTE

CHEQUE N°

EGRESO N°

FECHA DE PAGO

NOMBRE

R.U.T.

FIRMA

RECIBI CONFORME



SECRETARIA MUNICIPAL



DIRECCION DE RENTAS MUNICIPALES

ADMINISTRACION MUNICIPAL



DIRECTOR RENTAS

(S)



TESORERO

CONCHALI



DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
MARINA MORA TRIVIÑO  
CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

I. MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
CORRESPONDENCIA  
04 JUN 2026  
HORA: 10:44  
TESORERÍA

ANEXO DECRETO DE PAGO N° 1.115  
FECHA DECRETO DE PAGO 01/06/2026

| CUENTA        | DENOMINACION                          | SP | C. COSTO | DEBE      | HABER     | RUT | DOCUMENTO |
|---------------|---------------------------------------|----|----------|-----------|-----------|-----|-----------|
| 1140507010001 | Recursos Humanos                      | 2  | 131181   | 1.323.200 |           |     | B - 65    |
| 1140507010001 | Recursos Humanos                      | 2  | 131181   | 1.323.200 |           |     | B - 100   |
| 1140507010001 | Recursos Humanos                      | 2  | 131181   | 1.323.200 |           |     | B - 237   |
| 1140507010001 | Recursos Humanos                      | 2  | 131181   | 1.323.200 |           |     | B - 185   |
| 1140507010001 | Recursos Humanos                      | 2  | 131181   | 1.323.200 |           |     | B - 64    |
| 1140507010001 | Recursos Humanos                      | 2  | 131181   | 1.323.200 |           |     | B - 49    |
| 1140507010001 | Recursos Humanos                      | 2  | 131181   | 1.323.200 |           |     | B - 22    |
| 1110301006    | BCI Fondos en Administración 10623175 | 0  |          |           | 1.121.412 |     | C - 0     |
| 1110301006    | BCI Fondos en Administración 10623175 | 0  |          |           | 1.121.412 |     | C - 0     |
| 1110301006    | BCI Fondos en Administración 10623175 | 0  |          |           | 1.121.412 |     | C - 0     |
| 1110301006    | BCI Fondos en Administración 10623175 | 0  |          |           | 1.121.412 |     | C - 0     |
| 1110301006    | BCI Fondos en Administración 10623175 | 0  |          |           | 1.121.412 |     | C - 0     |
| 1110301006    | BCI Fondos en Administración 10623175 | 0  |          |           | 1.121.412 |     | C - 0     |
| 1110301006    | BCI Fondos en Administración 10623175 | 0  |          |           | 1.121.412 |     | C - 0     |
| 2141103002    | Retención de Honorarios F. Externos   | 0  |          |           | 201.788   |     | B - 65    |
| 2141103002    | Retención de Honorarios F. Externos   | 0  |          |           | 201.788   |     | B - 100   |
| 2141103002    | Retención de Honorarios F. Externos   | 0  |          |           | 201.788   |     | B - 237   |
| 2141103002    | Retención de Honorarios F. Externos   | 0  |          |           | 201.788   |     | B - 185   |
| 2141103002    | Retención de Honorarios F. Externos   | 0  |          |           | 201.788   |     | B - 64    |
| 2141103002    | Retención de Honorarios F. Externos   | 0  |          |           | 201.788   |     | B - 49    |
| 2141103002    | Retención de Honorarios F. Externos   | 0  |          |           | 201.788   |     | B - 22    |
| TOTALES       |                                       |    |          | 9.262.400 | 9.262.400 |     |           |



MEMO N° 598 /2026

ANT: - D.E. 223/26 aprueba convenio y  
modificación de transferencia de  
recursos programa familias SS.OO

D.E. 334/26 aprueba cometidos

MAT: Lo que indica.-

CONCHALI,

DE: **ANDREA CISTERNAS ABARCA**  
**DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO**

01 JUN 2026

A : **PATRICIO SAAVEDRA MUÑOZ**  
**DIRECTOR DE RENTAS MUNICIPALES**

Junto con saludar y de acuerdo a lo indicado en "ANT" adjunto a Ud., boletas de honorarios e informe de actividades correspondiente al mes de mayo de las profesionales que ejecutan el programa

| Nombre                                 | Cédula de Identidad | Funcion        | Dec.Exento que Aprueba contrato | Honorario a cancelar (bruto) |
|----------------------------------------|---------------------|----------------|---------------------------------|------------------------------|
| CAMILIA CESPEDES ANGULO                |                     | APOYO FAMILIAR | 451                             | \$ 1.323.200                 |
| LISSETTE MARISOL ROJAS LUENGO          |                     | APOYO FAMILIAR | 449                             | \$ 1.323.200                 |
| SALLY ALICIA ACEVEDO VERDUGO           |                     | APOYO FAMILIAR | 448                             | \$ 1.323.200                 |
| PAOLA ANDREA PONCE CARVAJAL            |                     | APOYO FAMILIAR | 450                             | \$ 1.323.200                 |
| VERONICA DEL CARMEN HERNANDEZ SALDIVAR |                     | APOYO FAMILIAR | 455                             | \$ 1.323.200                 |
| MARYORY ALEXANDRA YAÑEZ QUIJADA        |                     | APOYO FAMILIAR | 452                             | \$ 1.323.200                 |
| DOMINIQUE GLADYZ VEGA FRIZ             |                     | APOYO FAMILIAR | 447                             | \$ 1.323.200                 |

01-226.

01-227.

01-228.

01-229.

01-230

01-231.

01-232.

Sin otro particular le saluda atentamente a Ud.



**ANDREA CISTERNAS ABARCA**  
**DIRECTORA**  
**DESARROLLO COMUNITARIO**



DISTRIBUCION:

- U.I.F
- Archivo



MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO  
Unidad de intervención familiar

PROGRAMA / CONVENIO FONDOS EXTERNOS

I.-DESCRIPCIÓN

|                                  |                                                                                                                                                                |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PROGRAMA/CONVENIO                | CONVENIO DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS PARA EJECUCION DE LA MODALIDAD DE ACOMPAÑAMIENTO INTEGRAL DEL PROGRAMA FAMILIAS DEL SUBSISTEMA SEGURIDAD Y OPORTUNIDADES |
| UNIDAD TÉCNICA                   | DIDECO – UNIDAD INTERVENCION FAMILIAR                                                                                                                          |
| DECRETO APROBATORIO              | 223 DE FECHA 04/03/2026                                                                                                                                        |
| DECRETO MODIFICA CONVENIO        | 223 DE FECHA 04/03/2026                                                                                                                                        |
| ENTIDAD EXTERNA                  | SECRETARIA REGIONAL MINISTERIAL DE DESARROLLO SOCIAL Y FAMÍLIA DE RM.                                                                                          |
| VIGENCIA PROGRAMA/CONVENIO       | 04/03/2026 AL 31/12/2026                                                                                                                                       |
| FECHA PRORROGA                   | No aplica                                                                                                                                                      |
| Nº PRORROGA                      | No aplica                                                                                                                                                      |
| NUEVA VIGENCIA PROGRAMA/CONVENIO | No aplica                                                                                                                                                      |

II.- CERTIFICADO

EL DIRECTOR QUE SUSCRIBE DEJA CONSTANCIA DE QUE EL PROGRAMA/CONVENIO ESTA VIGENTE Y CON LOS RECURSOS ASIGNADOS.

  
DIRECTORA  
DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO





Rut: 69070200 - 2

Cerrar Sesión



Mi SII    Servicios online    Ayuda    Contacto

INFORME MENSUAL DE BOLETAS RECIBIDAS

En esta página usted encontrará el detalle de todas las Boletas de Honorarios Electrónicas que han sido emitidas a su nombre como receptor de ellas. Además podrá acceder a ver e imprimir el original de la boleta.

Contribuyente: **I MUNICIPALIDAD DE CONCHALI**  
RUT: **69070200-2**

INFORME CORRESPONDIENTE AL MES Junio DEL AÑO 2026

| Boleta     |     |        |            | Rut | Emisor                         |            | Honorarios |           |            | Observar |
|------------|-----|--------|------------|-----|--------------------------------|------------|------------|-----------|------------|----------|
| Ver        | N°  | Estado | Fecha      |     | Nombre o Razón Social          | Soc. Prof. | Brutos     | Retenido  | Pagado     | Boleta   |
|            | 50  | VIG    | 01/06/2026 |     | ANA LUISA CARRILLO MUNOZ       | NO         | 611.468    | 93.249    | 518.219    |          |
|            | 124 | VIG    | 01/06/2026 |     | LINA DE LA LOURDEN RIOS AGUIRR | NO         | 611.468    | 93.249    | 518.219    |          |
|            | 44  | VIG    | 01/06/2026 |     | DISNALDA EVA LEON CORTES       | NO         | 611.468    | 93.249    | 518.219    |          |
|            | 45  | VIG    | 01/06/2026 |     | MIRNA DE LA PAZ VALDIVIA MONTE | NO         | 611.468    | 93.249    | 518.219    |          |
|            | 22  | ANUL   | 01/06/2026 |     | ALEJANDRA VICTORIA AGUIRRE PER | NO         | 611.468    | 93.249    | 518.219    |          |
|            | 23  | VIG    | 01/06/2026 |     | ALEJANDRA VICTORIA AGUIRRE PER | NO         | 611.468    | 93.249    | 518.219    |          |
|            | 30  | VIG    | 01/06/2026 |     | ROSA IRENE MORALES BARRERA     | NO         | 611.468    | 93.249    | 518.219    |          |
|            | 185 | VIG    | 01/06/2026 |     | PAOLA ANDREA PONCE CARVAJAL    | NO         | 1.323.200  | 201.788   | 1.121.412  |          |
|            | 237 | VIG    | 01/06/2026 |     | SALLY ALICIA ACEVEDO VERDUGO   | NO         | 1.323.200  | 201.788   | 1.121.412  |          |
|            | 26  | VIG    | 01/06/2026 |     | ELBA SOLEDAD LOPEZ NARANJO     | NO         | 611.468    | 93.249    | 518.219    |          |
|            | 100 | VIG    | 01/06/2026 |     | LISSETTE MARISOL ROJAS LUENGO  | NO         | 1.323.200  | 201.788   | 1.121.412  |          |
|            | 41  | VIG    | 01/06/2026 |     | MARISEL SOLEDAD CAYULAO LEIVA  | NO         | 611.468    | 93.249    | 518.219    |          |
|            | 22  | VIG    | 01/06/2026 |     | JUAN EMILIO RIVERA GUTIERREZ   | NO         | 1.785.000  | 272.213   | 1.512.787  |          |
|            | 64  | VIG    | 01/06/2026 |     | VERONICA DEL CARMEN HERNANDEZ  | NO         | 1.323.200  | 201.788   | 1.121.412  |          |
|            | 31  | VIG    | 01/06/2026 |     | MARILYN SOLANGE CORNEJO RODRIG | NO         | 611.468    | 93.249    | 518.219    |          |
|            | 211 | VIG    | 01/06/2026 |     | CESAR ANTONIO FIGUEROA ALCAFUZ | NO         | 1.785.000  | 272.213   | 1.512.787  |          |
|            | 65  | VIG    | 01/06/2026 |     | CAMILA ANDREA CESPEDES ANGULO  | NO         | 1.323.200  | 201.788   | 1.121.412  |          |
|            | 38  | VIG    | 01/06/2026 |     | FREDY ALEJANDRO CURIQUEO INOST | NO         | 1.654.000  | 252.235   | 1.401.765  |          |
|            | 105 | VIG    | 01/06/2026 |     | FREDDY CAMILO HURTUBIA MORA    | NO         | 1.785.000  | 272.213   | 1.512.787  |          |
|            | 43  | VIG    | 01/06/2026 |     | DIEGO IGNACIO HIDALGO NAVARRO  | NO         | 1.785.000  | 272.213   | 1.512.787  |          |
|            | 282 | VIG    | 01/06/2026 |     | CAMILA ANDREA ARAYA TORRES     | NO         | 752.400    | 114.741   | 637.659    |          |
|            | 26  | VIG    | 01/06/2026 |     | CAROLINA SOLANGE ALAMOS CEBALL | NO         | 1.103.520  | 168.287   | 935.233    |          |
|            | 134 | VIG    | 01/06/2026 |     | ANDRES ALEJANDRO AGUILA AGUILA | NO         | 1.144.000  | 174.460   | 969.540    |          |
|            | 49  | VIG    | 01/06/2026 |     | MARYORY ALEXANDRA YANEZ QUIJAD | NO         | 1.323.200  | 201.788   | 1.121.412  |          |
|            | 541 | VIG    | 01/06/2026 |     | ALEJANDRA PATRICIA ARTEAGA SEP | NO         | 752.400    | 114.741   | 637.659    |          |
|            | 35  | VIG    | 01/06/2026 |     | VALENTINA FRANCISCA MELLA VILL | NO         | 1.103.520  | 168.287   | 935.233    |          |
|            | 82  | VIG    | 01/06/2026 |     | CYNTIA MARYORIE CATALAN BARRA  | NO         | 1.179.245  | 179.835   | 999.410    |          |
|            | 53  | VIG    | 01/06/2026 |     | PAULINA ANDREA CASTILLO VALENZ | NO         | 1.002.359  | 152.860   | 849.499    |          |
|            | 36  | VIG    | 01/06/2026 |     | ESTEBAN ANDRES VALENZUELA CARI | NO         | 1.085.000  | 165.463   | 919.537    |          |
|            | 25  | VIG    | 01/06/2026 |     | MATHIAS ALFREDO CATALAN MEYER  | NO         | 1.144.000  | 174.460   | 969.540    |          |
|            | 9   | VIG    | 01/06/2026 |     | MONSERRAT ANDREA LOYOLA FONSEC | NO         | 1.002.359  | 152.860   | 849.499    |          |
|            | 22  | VIG    | 01/06/2026 |     | DOMINIQUE GLADYS VEGA FRIZ     | NO         | 1.323.200  | 201.788   | 1.121.412  |          |
|            | 4   | ANUL   | 01/06/2026 |     | CAMILA ALEJANDRA RAMIREZ REYES | NO         | 1.144.000  | 174.460   | 969.540    |          |
|            | 5   | VIG    | 01/06/2026 |     | CAMILA ALEJANDRA RAMIREZ REYES | NO         | 1.144.000  | 174.460   | 969.540    |          |
|            | 22  | VIG    | 01/06/2026 |     | MARIA JOSE RUIZ GUERRERO       | NO         | 1.085.000  | 165.463   | 919.537    |          |
|            | 20  | VIG    | 01/06/2026 |     | DILAN ADRIEL ALARCON MEDINA    | NO         | 1.085.000  | 165.463   | 919.537    |          |
|            | 19  | VIG    | 01/06/2026 |     | KARLA VALENTINA MARABOLI GALLA | NO         | 1.002.359  | 152.860   | 849.499    |          |
|            | 15  | VIG    | 01/06/2026 |     | SEBASTIAN ISRAEL FREIRE RODRIG | NO         | 503.624    | 76.803    | 426.821    |          |
|            | 53  | VIG    | 01/06/2026 |     | LESLI VIVIANA MUNOZ ATEHORTUA  | NO         | 1.188.300  | 181.216   | 1.007.084  |          |
|            | 21  | ANUL   | 04/06/2026 |     | DOMINIQUE GLADYS VEGA FRIZ     | NO         | 1.323.200  | 201.788   | 1.121.412  |          |
| Totales* : |     |        |            |     |                                |            | 39.836.698 | 6.075.103 | 33.761.595 |          |

(\*) Los valores totales no consideran los montos de las boletas anuladas.

Volver al Menú

Ver informe como planilla electrónica

Imprimir



**CERTIFICADO DE BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS N° 278 /2026**  
**Conchalí, 01 JUN 2026**

|                       |                                                                                        |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| DECRETO ALCALDICIO N° | 223/26 APRUEBA CONVENIO ✓<br>334/26 APRUEBA COMETIDO ✓<br>451/26 REGULARIZA CONTRATO ✓ |
| ORDEN DE COMPRA N°    |                                                                                        |

**Recepción conforme de Bienes y Servicios:**

Se ha recibido conforme y a plena satisfacción los siguientes bienes y/o servicios:

| Detalle                            |    |                        |       |           |             |           |
|------------------------------------|----|------------------------|-------|-----------|-------------|-----------|
| Factura electronica                | N° |                        | Fecha |           | Monto Bruto |           |
| Boleta electronica                 | N° |                        | Fecha |           | Monto Bruto |           |
| Boleta de Honorarios N°            | N° | 65                     | Fecha | 01/062026 | Monto Bruto | 1.323.200 |
| RUT o RUN                          |    |                        |       |           |             |           |
| Proveedor o Prestador de Servicios |    | CAMILA CESPEDES ANGULO |       |           |             |           |

|                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descripción del bien o servicio (glosa descriptiva)                                            |
| APOYO FAMILIAR INTEGRAL MES DE MAYO 2026                                                       |
| Quien suscribe, revisa cantidad y precio de los productos recepcionados estando en conformidad |

| DETALLE DE LOS SERVICIOS |            |            |           |                |              |                |                |
|--------------------------|------------|------------|-----------|----------------|--------------|----------------|----------------|
| Horas                    |            | Días       |           | Taller         |              | Informe        |                |
| N° de Horas              | Valor Hora | N° de Días | Valor Día | N° de Talleres | Valor Taller | N° de Informes | Valor Servicio |
|                          |            |            |           |                |              | 1              | 1.323.200      |



Firma de Responsable(a)



Firma y Timbre Director (a)



**CAMILA ANDREA CESPEDES ANGULO**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N ° 65**

**RUT**

GIRO(S): SERVICIOS DE ASESORAMIENTO Y REPRESENTACION  
JURIDICA, ACTIVIDADES DE CONSULTORIA DE GESTION, OTRAS  
ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,

**GIROS : OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES**  
**N C P**

**Fecha:** 01 de Junio de 2026

**Señor(es):** I MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
**Domicilio:** INDEPENDENCIA 3499, CONCHALI

**Rut:** 69.070.200- 2

Por atención profesional:

|                                                                                                  |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| MODALIDAD DE ACOMPAÑAMIENTO INTEGRAL DE PROGRAMA FAMILIA<br>DE MES MAYO 2026, SEGUN DEX 451/2026 | 1.323.200 |
| <b>Total Honorarios: \$:</b>                                                                     | 1.323.200 |
| <b>15.25 % Impto. Retenido:</b>                                                                  | 201.788   |
| <b>Total:</b>                                                                                    | 1.121.412 |

Fecha / Hora Emisión: 28/05/2026 16:11



17086867000656D4D518

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202605281610

Fecha / Hora Impresión: 28/05/2026 16:10

12-293.

01-226.

*[Handwritten signature]*





MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO  
Unidad de intervención familiar

## INFORME DE ACTIVIDADES

Periodo informado: 01 al 31 de Mayo de 2026

### I. FUNDAMENTACIÓN

De acuerdo a Decreto Exento N° 451, de fecha 09 de Abril de 2026, se aprueba el contrato a honorario suscrito con la Ilustre M de Conchalí y Doña Camila Andrea Céspedes Angulo cédula de identidad 17.086.867-6, para realizar labores de Apoyo Familiar Integral en el Convenio de Colaboración con transferencia de recursos para Ejecución de la Modalidad de Acompañamiento Integral del Programa Familias suscrito entre FOSIS Metropolitano y la Municipalidad de Conchalí 2026.

### II. COMETIDO

“Implementar el Acompañamiento Familiar Integral propiciando la participación equitativa de hombres y mujeres en las sesiones individuales y familiares de las familias activas del Programa”.

### III. FUNCIONES

Implementar el Programa de Acompañamiento Familiar Integral y el Programa Eje, según los convenios celebrados entre el Ejecutor y FOSIS, en el domicilio, los barrios y localidades, donde habitan las familias, propiciando la participación equitativa de hombres y mujeres en las sesiones individuales y familiares (y en sesiones grupales y comunitarias en el caso que estas sean autorizadas por el Ministerio de Desarrollo social y Familia).

El /la AFI debe convocar desde el inicio de la intervención la participación de la mayor cantidad de familias posibles, en el marco de su principio de intervención familiar o individual.

Las tareas deben ser desarrolladas procurando adaptarse a los horarios disponibles de las familias para la realización de las actividades señaladas en la Metodología; contando con horario flexible, lo que podría implicar la realización de sesiones los días sábados en el caso que alguna familia solo tenga dicha disponibilidad.

Seguir las orientaciones conceptuales, metodológicas y operativas puestas a disposición de FOSIS.

Realizar el registro de la información emanada de la intervención en las carpetas y en el/los sistemas / de registro provistos por el Ministerio



#### IV. SERVICIOS REALIZADOS

|                |                        |
|----------------|------------------------|
| NOMBRE AFI     | Camila Cespedes Angulo |
| MES PRESENTADO | Mayo ✓                 |
| COMUNA         | Conchalí               |

| Nº | Nombre Familia/reunión | ID | Dirección | Fecha de sesión/reunión | Hora de sesión/reunión | Nombre de sesión/reunión                  | Valor a pagar | Observaciones/acuerdos                               |
|----|------------------------|----|-----------|-------------------------|------------------------|-------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------|
| 1  |                        |    |           | 04-05-2026              | 09:00                  | Apoyo en impresión documentos             | \$ 0          | Se apoya en la postulación a beneficio social        |
| 2  |                        |    |           | 04-05-2026              | 10:00                  | Entrega informacion postulación FOSIS     | \$ 0          | Se entrega informacion de postulaciones a FOSIS 2026 |
| 3  |                        |    |           | 05-05-2026              | 10:00                  | Acompañamiento profundización diagnostica | \$ 0          | Segunda sesión etapa dos de acompañamiento           |
| 4  |                        |    |           | 06-05-2026              | 15:30                  | Acompañamiento profundización diagnostica | \$ 0          | Cuarta sesión etapa dos de acompañamiento            |
| 5  |                        |    |           | 06-05-2026              | 10:00                  | Entrega carta de visita no exitosa        | \$ 0          | Familia no se encuentra en domicilio                 |
| 6  |                        |    |           | 06-05-2026              | 11:00                  | Entrega carta de visita no exitosa        | \$ 0          | Familia no se encuentra en domicilio                 |
| 7  |                        |    |           | 06-05-2026              | 19:00                  | Sesión de acompañamiento                  | \$ 0          | Sesión bienestar familiar etapa tres                 |
| 8  |                        |    |           | 07-05-2026              | 09:00                  | Etapa profundización diagnóstica          | \$ 0          | Tercera sesión de acompañamiento en la etapa dos     |

|    |            |        |                                           |          |                                                                                    |
|----|------------|--------|-------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 9  | 07-05-2026 | 15:300 | Etapa profundización diagnóstica          | \$ 0     | Tercera sesión de acompañamiento en la etapa dos                                   |
| 10 | 08-05-2026 | 15:00  | Etapa profundización diagnóstica          | \$ 0     | Familia no se encuentra en domicilio                                               |
| 11 | 11-05-2026 | 15:30  | Acompañamiento profundización diagnóstica | \$ 0     | Tercera sesión etapa dos de acompañamiento                                         |
| 12 | 12-05-2026 | 12:00  | Acompañamiento profundización diagnóstica | \$ 0     | Primera sesión etapa dos de acompañamiento                                         |
| 13 | 13-05-2026 | 15:00  | Etapa profundización diagnóstica          | \$ 0     | Familia no se encuentra en domicilio                                               |
| 14 | 14-05-2026 | 08:30  | Acompañamiento profundización diagnóstica | \$ 0     | Cuarta sesión etapa dos de acompañamiento                                          |
| 15 | 14-05-2026 | 15:30  | Acompañamiento profundización diagnóstica | \$ 0     | Cuarta sesión etapa dos de acompañamiento                                          |
| 16 | 14-05-2026 | 15:30  | Acompañamiento profundización diagnóstica | \$ 0     | quinta sesión etapa dos de acompañamiento                                          |
| 17 | 15-05-2026 | 15:30  | Sesión bienestar familiar                 | \$ 1.923 | Sesión de acompañamiento a la etapa de bienestar familiar, revisión de dimensiones |
| 18 | 18-05-2026 | 12:00  | Sesión de acompañamiento                  | \$ 1.923 | Sesión bienestar familiar etapa tres                                               |
| 19 | 18-05-2026 | 13:00  | Sesión de acompañamiento                  | \$ 1.923 | Sesión bienestar familiar etapa tres                                               |
| 20 | 18-05-2026 | 17:00  | Diagnóstico , invitación a participar     | \$ 1.923 | Entrega de informacion del programa                                                |



|    |  |            |       |                                                 |             |                                               |
|----|--|------------|-------|-------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------|
| 21 |  | 19-05-2026 | 16:00 | Acompañamiento<br>profundización<br>diagnostica | \$<br>1.923 | cuarta sesión etapa dos de<br>acompañamiento  |
| 22 |  | 19-05-2026 | 17:00 | Sesión de<br>acompañamiento                     | \$<br>1.923 | Sesión bienestar familiar<br>etapa tres APS   |
| 23 |  | 19-05-2026 | 12:00 | Sesión de<br>acompañamiento                     | \$<br>1.923 | Sesión bienestar familiar<br>etapa tres APS   |
| 24 |  | 19-05-2026 | 10:00 | Sesión de<br>acompañamiento                     | \$<br>1.923 | Sesión bienestar familiar<br>etapa tres APS   |
| 25 |  | 20-05-2026 | 09:00 | Entrega carta de visita<br>no exitosa           | \$<br>1.923 | Familia no se encuentra en<br>domicilio       |
| 26 |  | 20-05-2026 | 10:00 | Sesión de<br>acompañamiento                     | \$<br>1.923 | Sesión bienestar familiar<br>etapa tres APS   |
| 27 |  | 20-05-2026 | 11:00 | Sesión de<br>acompañamiento                     | \$<br>1.923 | Sesión bienestar familiar<br>etapa tres APS   |
| 28 |  | 20-05-2026 | 12:00 | Sesión de<br>acompañamiento                     | \$<br>1.923 | Sesión bienestar familiar<br>etapa tres APS   |
| 29 |  | 20-05-2026 | 13:00 | Acompañamiento<br>profundización<br>diagnostica | \$<br>1.923 | Segunda sesión etapa dos de<br>acompañamiento |
| 30 |  | 20-05-2026 | 17:00 | Diagnóstico ,<br>invitación a participar        | \$<br>1.923 | Firma carta de renuncia<br>voluntaria         |
| 31 |  | 20-05-2026 | 15:00 | Diagnóstico ,<br>invitación a participar        | \$<br>1.923 | Firma documentos , e ingresa<br>al programa   |
| 32 |  | 22-05-2026 | 10:00 | Entrega carta de visita<br>no exitosa           | \$<br>1.923 | Familia no se encuentra en<br>domicilio       |
| 33 |  | 22-05-2026 | 11:00 | Trayectoria ASL                                 | \$<br>1.923 | Sesión de acompañamiento<br>ASL               |
| 34 |  | 22-05-2026 | 12:00 | Trayectoria ASL                                 | \$<br>1.923 | Sesión de acompañamiento<br>ASL               |

35  
36  
37  
38  
39  
40  
39  
40

|            |       |                                          |             |                                                                        |
|------------|-------|------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------|
| 22-05-2026 | 13:00 | Diagnóstico ,<br>invitación a participar | \$<br>1.923 | Firma documentos , e ingresa<br>al programa                            |
| 22-05-2026 | 15:00 | Sesión<br>profundización<br>diagnostica  | \$<br>1.923 | Se realiza quinta sesión de<br>profundización diagnostica<br>etapa dos |
| 25-05-2026 | 15:00 | Etapa profundización<br>diagnóstica      | \$<br>1.923 | Familia no se encuentra en<br>domicilio                                |
| 25-05-2026 | 11:00 | Entrega informacion<br>postulación FOSIS | \$<br>1.923 | Se entrega informacion de<br>postulaciones a FOSIS 2026                |
| 25-05-2026 | 12:00 | Entrega informacion<br>postulación FOSIS | \$<br>1.923 | Se entrega informacion de<br>postulaciones a FOSIS 2026                |
| 26-05-2026 | 15:00 | Etapa profundización<br>diagnóstica      | \$<br>1.923 | Familia no se encuentra en<br>domicilio                                |
| 28-05-2026 | 12:00 | Sesión de<br>acompañamiento              | \$<br>1.923 | Sesión bienestar familiar<br>etapa tres APS                            |
| 28-05-2026 | 15:00 | Sesión de<br>acompañamiento              | \$<br>1.925 | Sesión bienestar familiar<br>etapa tres APS                            |



Eliseo Garay Varela

Jefe Unidad Intervención Familiar

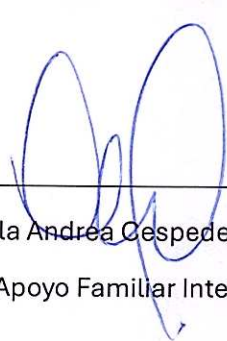


## V. OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS

| Actividad  | Descripción                                                                                                                                                                                                            | Medio de verificación |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 04-05-2026 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizar terreno próxima semana</li> <li>- Terreno</li> <li>- Visitas familias</li> </ul>                                                                                    |                       |
| 05-05-2026 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingreso de sesiones realizadas en la semana al sistema</li> <li>- Organización de terreno</li> <li>- Reunion FOSIS</li> </ul>                                                 | - Foto                |
| 06-06-2026 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar convocatoria Taller de Pintura iniciativas locales</li> <li>- Terreno</li> </ul>                                                                                     |                       |
| 07-05-2026 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ingreso de información al sistema SSO</li> <li>- terreno</li> <li>- capacitación de Fosis Emprande semilla</li> <li>- reunion FOSIS presentación nueva contraparte</li> </ul> |                       |
| 08-05-2026 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ingreso de información al sistema SSO</li> <li>- terreno</li> <li>- Charla SENAMA</li> </ul>                                                                                  | - foto                |
| 11-05-2026 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ingreso de información al sistema SSO</li> <li>- terreno</li> <li>- Realizar convocatoria Taller de pintura</li> </ul>                                                        |                       |
| 12-05-2026 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingreso sistema información SSO de terrenos</li> <li>- Visita familias</li> </ul>                                                                                             |                       |
| 13-05-2026 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingreso información a plataforma SSO</li> <li>- Terreno familias</li> <li>- Reunion Transferencias Monetarias</li> </ul>                                                      |                       |
| 14-05-2026 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Terreno</li> <li>- Ingreso información plataforma SSO</li> </ul>                                                                                                              |                       |
| 15-05-2026 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingreso información plataforma SSO</li> <li>- Organizar y planificar terreno semanal</li> <li>- Terreno</li> <li>- Apoyo habilitar albergue Municipal</li> </ul>              | - Foto                |
| 18-05-2026 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingreso de sesiones de terrenos</li> <li>- Terreno</li> </ul>                                                                                                                 |                       |
| 19-05-2026 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingreso información plataforma SSO</li> <li>- Terreno</li> </ul>                                                                                                              |                       |
| 20-05-2026 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizar terreno semanal</li> <li>- Ingreso informacion plataforma</li> <li>- Terreno</li> </ul>                                                                             |                       |
| 22-05-2026 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingreso información a plataforma SSO</li> <li>- Terreno visita familias</li> </ul>                                                                                            |                       |
| 25-05-2026 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingreso información a plataforma SSO</li> <li>- Terreno</li> </ul>                                                                                                            |                       |



|            |                                                                                                                                                                                          |                                                                       |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 26-05-2026 | <ul style="list-style-type: none"><li>- Ingreso información a plataforma SSO</li><li>- Terreno</li><li>- Participación Seminario jóvenes 360 ° DUC UC</li></ul>                          | <ul style="list-style-type: none"><li>- Foto</li></ul>                |
| 27-05-2026 | <ul style="list-style-type: none"><li>- Ingresar información a plataforma</li><li>- Terreno</li><li>- Organizacional de terreno de la semana</li><li>- Tercer Consejo Infancia</li></ul> |                                                                       |
| 28-05-2026 | <ul style="list-style-type: none"><li>- Ingreso información a plataforma SSO</li><li>- Terreno</li><li>- Charla CAJ de Herencias</li><li>- Paseo familias al MIM</li></ul>               | <ul style="list-style-type: none"><li>- foto</li><li>- Foto</li></ul> |
| 29-05-2026 | <ul style="list-style-type: none"><li>- Ingreso información a plataforma SSO</li><li>- Terreno</li></ul>                                                                                 |                                                                       |
| 31-05-2026 | <ul style="list-style-type: none"><li>- Apoyo día del Patrimonio</li></ul>                                                                                                               |                                                                       |

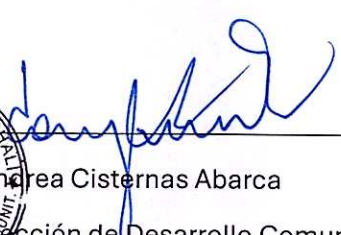
  
Camila Andrea Cespedes Angulo  
Apoyo Familiar Integral



  
Eliseo Garay Varela

Encargada de Intervención Familia



  
Andrea Cisternas Abarca

Directora Dirección de Desarrollo Comunitario



## VI. Verificadores

- 05-05-2026 Reunion FOSIS



- 08-05-2026 Charla SENAMA



- 15-05-2026 Apoyo Habilitación Albergue Municipal



- 26-05-2026 Seminario jóvenes 360° DUOC UC



- 28-05-2026 capacitación Corporación Judicial "Herencias"



- 28-04-2026 Paseo MIM





MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
Secretaría Municipal

REGULARIZA CONTRATO A  
HONORARIO SUB 114 SUSCRITO CON  
DOÑA CAMILA ANDREA CÉSPEDES  
ANGULO.-

CONCHALI,

09 ABR 2026

DECRETO EXENTO N°

451

LA ALCALDIA DECRETO HOY:

VISTOS; Contrato a Honorarios Sub-114 de fecha 26.03.2026; Memorándum N° 417 de fecha 20.03.2026 de la Dirección de Administración y Finanzas; Memorándum N° 385 de fecha 18.03.2026 de la Dirección de Desarrollo Comunitario; Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 177 y Pre-obligación N° 5/293 ambos de fecha 17.03.2026 emitidos por el Departamento de Contabilidad y Presupuesto, dependiente de la Dirección de Rentas Municipales; Memorándum N° 343 de fecha 11.03.2026 de la Dirección de Desarrollo comunitario; Decreto Exento N° 334 de fecha 17.03.2026 que Aprobó Cometido Honorarios de la Dirección Desarrollo Comunitario, en virtud al Convenio de Transparencia de Recursos para Ejecución de la Modalidad de Acompañamiento Integral del Programa Familias del Subsistema Seguridades y Oportunidades, sancionado y modificado a través de Decreto Exento N° 223 del 04.03.2026; Y TENIENDO PRESENTE las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO:

REGULARIZASE Contrato a Honorario Sub. 114, de fecha a 26.03.2026, entre la MUNICIPALIDAD DE CONCHALI, corporación autónoma de derecho público, RUT N° 69.070.200-2, representada por su Alcalde RENÉ DE LA VEGA FUENTES, profesión Constructor Civil, cédula nacional de identidad N° 13.918.850-0, ambos con domicilio en Avenida Independencia N° 3499, comuna de Conchali, en adelante también "la Municipalidad", por una parte y por la otra don (a) CAMILA ANDREA CÉSPEDES ANGULO. Chilena. Trabajadora Social, cédula nacional de identidad N° [REDACTED], comuna de [REDACTED], de acuerdo con las facultades del Artículo 4° de la Ley N° 18.883 y su Jurisprudencia.

PRIMERO La Contraloría General de la República el 10 de enero del 2023 instruyó a las municipalidades a través de Dictamen E296951 que en razón al artículo 76 de la ley 21526 QUE otorga reajuste de remuneraciones a las y los trabajadores del sector público, concede aguinaldos que señala, concede otros beneficios que indica, y modifica diversos cuerpos legales, para efectos del artículo 4 de la Ley 18.883 que aprobó el Estatuto Administrativo para funcionarios municipales, se tendrán como cometidos específicos los servicios que se presten por las personas contratadas en actividades o programas financiados con cargo a recursos transferidos a la municipalidad por otro organismo, público o privado.





En virtud de lo anterior en sesión ordinaria de fecha 05 de marzo del 2026 el Concejo Municipal aprobó el cometido para la contratación a honorarios de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cometido que fue sancionado por Decreto Exento N° 334 de fecha 17 de marzo del 2026, que indica "Implementar el Acompañamiento Familiar Integral propiciando la participación equitativa de hombres y mujeres en las sesiones individuales y familiares de las familias activas del Programa". Lo anterior, tiene su fundamento en Resolución Exenta N°FS-J-00139 del fecha 25.02.2026, que aprobó el Convenio de Transferencia de recursos para Ejecución de la Modalidad de Acompañamiento Integral del Programa Familias del Subsistema Seguridades y Oportunidades suscrito entre el FONDO DE SOLIDARIDAD E INVERSIÓN SOCIAL (FOSIS) y la MUNICIPALIDAD DE CONCHALI, sancionado por Decreto Exento N° 223 de fecha 04.03.2026, que aprobó transferencia de recursos para la ejecución del programa. SEGUNDO: La Municipalidad encomienda el trabajo específico, ocasional y no habitual a don (a) CAMILA ANDREA CÉSPEDES ANGULO, como Apoyo Familiar Integral (AFI), quien se compromete a efectuarlo bajo las pautas del Convenio y su Unidad Técnica, cumpliendo con las siguientes funciones, que a continuación se detalla:

- Implementar el Programa de Acompañamiento Familiar Integral y el Programa Eje, según los Convenios celebrados entre el Ejecutor y el FOSIS, en el domicilio, los barrios y localidades, donde habitan las familias (y en sesiones grupales y comunitarias en el caso que estas sean autorizadas por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia).
- El/la AFI debe convocar desde el inicio de la intervención la participación de la mayor cantidad de familias posibles, en el marco de su principio de intervención familiar y no individual.
- Las tareas deben ser desarrolladas procurando adaptarse a los horarios disponibles de las familias para la realización de las actividades señaladas en la Metodología; contando con un horario flexible, lo que podrá implicar la realización de sesiones los días sábado en el caso que alguna familia solo tenga dicha disponibilidad.
- Seguir las orientaciones conceptuales, metodológicas y operativas puestas a disposición por el FOSIS.
- Realizar el registro de la información emanada de la intervención en las carpetas y en el/los sistema/s de registros positivos por el Ministerio.

Unidad Técnica: Dirección de Desarrollo Comunitario.

TERCERO: Se deja constancia que el trabajo específico comenzó el 06 de marzo y tendrá vigencia hasta el 31 de diciembre, ambas fechas inclusive del año 2026., con una jornada laboral de 44 horas semanales.

Se hace presente que don (a) CAMILA ANDREA CÉSPEDES ANGULO, ha prestado sus servicios, ejecutando con ellos su labor en virtud del Programa, desde el 06 de marzo del año en curso, no formalizándose el presente instrumento por razones de orden administrativo.





**CUARTO:** La Municipalidad pagará a don (a) CAMILA ANDREA CÉSPEDES ANGULO, con cargo a los fondos transferidos en virtud de Convenio de Transferencia de Recursos Individualizado en la cláusula primera del presente instrumento, en el mes de marzo la suma bruta única de \$1.146.773.- (un millón ciento cuarenta y seis mil setecientos setenta y tres pesos) y entre los meses de abril a diciembre la suma bruta mensual de \$1.323.200.- (un millón trescientos veintitrés mil doscientos pesos), ambas cifras, menos el impuesto que la ley le ordene a retener.

El prestador de servicios no tiene derecho a ningún otro pago o beneficio que los honorarios pactados, siendo de su cargo exclusivo la declaración y pago de las cotizaciones previsionales, de salud, de enfermedades profesionales y accidentes del trabajo como independiente, según lo dispuesto en la Ley N°20.255.

**QUINTO:** Don (a) CAMILA ANDREA CÉSPEDES ANGULO, se obliga a ejecutar el trabajo encomendado y a rendir cuenta de su gestión acompañando un informe del trabajo realizado dentro del plazo establecido en el Convenio, el que deberá ser recibido conforme y autorizado por la Unidad Técnica: Director/a de Desarrollo Comunitario o quien la subrogue en su oportunidad, la cual evaluará y aprobará el desempeño para el pago de honorarios, según lo dispone el Convenio.

El Pago será retenido en caso de incumplimiento de esa obligación, hasta que don (a) CAMILA ANDREA CÉSPEDES ANGULO, de estricto cumplimiento a lo señalado anteriormente.

**SEXTO:** Se deja expresa constancia que don (a) CAMILA ANDREA CÉSPEDES ANGULO, no es dependiente ni empleado de La Municipalidad, realizando su trabajo específico, sin un vínculo de dependencia y subordinación; actuando en su calidad de prestador de servicios independiente, no teniendo derecho a ningún otro pago fuera de los expresados en este contrato.

No le será aplicable lo contenido en el Dictamen N°E173171/2022 de fecha 10 de enero de 2022, emitido por la Contraloría General de la República.

**SÉPTIMO:** La Municipalidad se reserva el derecho de poner término a este contrato en cualquier momento, especialmente en el caso de que don (a) CAMILA ANDREA CÉSPEDES ANGULO, incumpla alguna de las cláusulas expresadas en este contrato, sin derecho a indemnización alguna.

En el caso de que don (a) CAMILA ANDREA CÉSPEDES ANGULO, ponga término anticipado al contrato, deberá oficializar con 15 días de anticipación a la Unidad Técnica: Dirección de Desarrollo Comunitario, y tendrá igual obligación de presentar el informe del último mes de vigencia del contrato.

**OCTAVO:** Se deja expresamente establecido, atendida la naturaleza de este contrato, que son competentes para conocer y fallar las contiendas que se originen con ocasión de su incumplimiento, los tribunales ordinarios de justicia de competencia civil de la ciudad de Santiago.



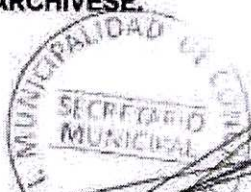


**NOVENO:** La personería de don RENE DE LA VEGA FUENTES, para comparecer en su calidad de Alcalde y representante legal de la Municipalidad de Conchali, consta de Acta de Proclamación del Primer Tribunal Electoral de la Región Metropolitana de fecha 03 de diciembre del año 2024.

**IMPUTACION:**

| CUENTA        | DENOMINACION     | MONTO           |
|---------------|------------------|-----------------|
| 1140507010001 | Recursos Humanos | \$ 91.389.013.- |

**ANOTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE y TRANSCRIBASE** a las Direcciones y Departamentos Municipales que señala, hecho **ARCHIVESE.**



**DANIEL BASTIAS FARIAS**  
Secretario Municipal

**RVF/DBF/jec**

**TRANSCRITO A:**

Control - Jurídico – DIDECO - Alcaldía  
Adm. Finanzas – Adm. Municipal  
Dpto de Desarrollo y Gestión de Personas  
O.P.I.R. - Sec. Municipal - Art. 7º letra g) Ley N°20.285/



**RENE DE LA VEGA FUENTES**  
Alcalde de Conchali



**CERTIFICADO DE BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS N°** 279 /2026

**Conchalí,** 01 JUN 2026

|                       |                                                                                  |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| DECRETO ALCALDICIO N° | 223/26 APRUEBA CONVENIO<br>334/26 APRUEBA COMETIDO<br>449/26 REGULARIZA CONTRATO |
| ORDEN DE COMPRA N°    |                                                                                  |

**Recepción conforme de Bienes y Servicios:**

Se ha recibido conforme y a plena satisfacción los siguientes bienes y/o servicios:

| Detalle                            |                               |     |       |            |             |           |
|------------------------------------|-------------------------------|-----|-------|------------|-------------|-----------|
| Factura electronica                | N°                            |     | Fecha |            | Monto Bruto |           |
| Boleta electronica                 | N°                            |     | Fecha |            | Monto Bruto |           |
| Boleta de Honorarios N°            | N°                            | 100 | Fecha | 01/06/2026 | Monto Bruto | 1.323.200 |
| RUT o RUN                          |                               |     |       |            |             |           |
| Proveedor o Prestador de Servicios | LISSETTE MARISOL ROJAS LUENGO |     |       |            |             |           |

| Descripción del bien o servicio (glosa descriptiva)                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| APOYO FAMILIAR INTEGRAL MES MAYO 2026                                                          |
| Quien suscribe, revisa cantidad y precio de los productos recepcionados estando en conformidad |

| DETALLE DE LOS SERVICIOS |            |            |           |                |              |                |                |
|--------------------------|------------|------------|-----------|----------------|--------------|----------------|----------------|
| Horas                    |            | Días       |           | Taller         |              | Informe        |                |
| N° de Horas              | Valor Hora | N° de Días | Valor Día | N° de Talleres | Valor Taller | N° de Informes | Valor Servicio |
|                          |            |            |           |                |              | 1              | 1.323.200      |



Firma de Responsable(a)



Firma y Timbre Director (a)

**LISSETTE MARISOL ROJAS LUENGO**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N ° 100**

**RU1**

**GIRO(S): EVALUACION DE RIESGOS Y DANOS (INCLUYE ACTIVIDADES DE  
LIQUIDADORES DE, OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES  
N.C.P..**

**Fecha: 01 de Junio de 2026**

**Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
Domicilio: INDEPENDENCIA 3499, CONCHALI, CONCHALI**

**Rut: 69.070.200- 2**

**Por atención profesional:**

|                                                                                                                |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>MODALIDAD DE ACOMPAÑAMIENTO INTEGRAL DEL PROGRAMA FAMILIA<br/>DEL MES DE MAYO 2026 SEGUN DEC. 449/ 2026</b> | <b>1.323.200</b> |
| <b>Total Honorarios: \$:</b>                                                                                   | <b>1.323.200</b> |
| <b>15.25 % Impto. Retenido:</b>                                                                                | <b>201.788</b>   |
| <b>Total:</b>                                                                                                  | <b>1.121.412</b> |

**Fecha / Hora Emisión: 27/05/2026 15:27**



**13508244001003D3157F**

**Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004**

**Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)**

*Lissette Rojas*

**El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.**

**11202605271526**

**Fecha / Hora Impresión: 27/05/2026 15:26**

*12-294.*

*01-227.*







MUNICIPALIDAD DE CONCHALÍ  
DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO  
Unidad de intervención familiar



## INFORME DE ACTIVIDADES

Periodo informado: 01 al 31 de Mayo de 2026

### I. FUNDAMENTACIÓN

De acuerdo a Decreto Exento N° 449, de fecha 08 de abril de 2026, se aprueba el contrato a honorario suscrito con la Ilustre M de Conchalí y Doña Lissette Rojas Luengo cédula de identidad 13.508.244-9, para realizar labores de Apoyo Familiar Integral en el Convenio de Colaboración con transferencia de recursos para Ejecución de la Modalidad de Acompañamiento Integral del Programa Familias suscrito entre FOSIS Metropolitano y la Municipalidad de Conchalí 2026

### II. COMETIDO

Implementar el Acompañamiento Familiar Integral propiciando la participación equitativa de hombres y mujeres en las sesiones individuales y familiares de las familias activas del Programa.

### III. FUNCIONES

- Implementar el Programa de Acompañamiento Familiar Integral y el Programa Eje, según los convenios celebrados entre el Ejecutor y el FOSIS, en el domicilio, los barrios y localidades, donde habitan las familias, propiciando la participación equitativa de hombres y mujeres en las sesiones individuales y familiares (y en sesiones grupales y comunitarias en el caso que estas sean autorizadas por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia).
- El/la AFI debe convocar desde el inicio de la intervención la participación de la mayor cantidad de familiares posibles, en el marco de su principio de intervención familiar y no individual.
- Las tareas deben ser desarrolladas procurando adaptarse a los horarios disponibles de las familias para la realización de las actividades señaladas en la Metodología; contando con un horario flexible, lo que podrá implicar la realización de sesiones los días sábado en el caso que alguna familia solo tenga dicha disponibilidad.
- Seguir las orientaciones conceptuales, metodológicas y operativas puestas a disposición por el FOSIS.
- Realizar el registro de la información emanada de la intervención en las carpetas y en el/los sistemas/s de registro provistos por el Ministerio.

#### IV. SERVICIOS REALIZADOS

|                |               |
|----------------|---------------|
| NOMBRE AFI     | Lisette Rojas |
| MES PRESENTADO | Mayo          |
| COMUNA         | Conchalí      |

| Nº | Nombre Familia/reunión | ID | Dirección | Fecha de sesión/reunión | Hora de sesión/reunión | Nombre de sesión/reunión               | Valor a pagar | Observaciones/acuerdos                                 |
|----|------------------------|----|-----------|-------------------------|------------------------|----------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------|
| 1  |                        |    |           | 15/05/2026              | 09:00                  | Etapas III Apoyo al Bienestar Familiar | \$2600        | Revisión de matriz de bienestar indicadores a trabajar |
| 2  |                        |    |           | 15/05/2026              | 10:00                  | Etapas III Apoyo al Bienestar Familiar | \$2600        | Revisión de matriz de bienestar indicadores a trabajar |
| 3  |                        |    |           | 18/05/2026              | 12:00                  | Etapas III Apoyo al Bienestar Familiar | \$2600        | Revisión de matriz de bienestar indicadores a trabajar |
| 4  |                        |    |           | 18/05/2026              | 13:00                  | Etapas III Apoyo al Bienestar Familiar | \$2600        | Revisión de matriz de bienestar indicadores a trabajar |
| 5  |                        |    |           | 19/05/2026              | 15:30                  | Etapas III Apoyo al Bienestar Familiar | \$2600        | Revisión de matriz de bienestar indicadores a trabajar |
| 6  |                        |    |           | 19/05/2026              | 11:30                  | Etapas III Apoyo al Bienestar Familiar | \$2600        | Revisión de matriz de bienestar indicadores a trabajar |



|    |    |
|----|----|
| 7  | CO |
| 8  | C  |
| 9  | F  |
| 10 | A  |
| 11 | F  |
| 12 | S  |
| 13 | E  |
| 14 | C  |
| 15 |    |

|            |       |                                        |        |                                                             |
|------------|-------|----------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------|
| 19/05/2026 | 16:00 | Etapas III Apoyo al Bienestar Familiar | \$2600 | Ingreso Firma de carta de compromiso y Plan de intervención |
| 20/05/2026 | 11:30 | Etapas III Apoyo al Bienestar Familiar | \$2600 | Revisión de matriz de bienestar indicadores a trabajar      |
| 20/05/2026 | 12:00 | Etapas III Apoyo al Bienestar Familiar | \$2600 | Revisión de matriz de bienestar indicadores a trabajar      |
| 22/05/2026 | 15:30 | Etapas III Apoyo al Bienestar Familiar | \$2600 | Revisión de matriz de bienestar indicadores a trabajar      |
| 22/05/2026 | 10:40 | Ingreso                                | \$2600 | Revisión de matriz de bienestar indicadores a trabajar      |
| 25/05/2026 | 12:30 | Etapas III Apoyo al Bienestar Familiar | \$2600 | Revisión de matriz de bienestar indicadores a trabajar      |
| 25/05/2026 | 15:00 | Ingreso                                | \$2600 | Firma de carta de compromiso y plan de intervención         |
| 26/05/2026 | 10:30 | Etapas II Apoyo al Bienestar Familiar  | \$2600 | Revisión de matriz de bienestar indicadores a trabajar      |
| 26/05/2026 | 12:00 | Ingreso                                | \$1500 | Revisión de matriz de bienestar indicadores a trabajar      |



|    |
|----|
| 16 |
| 17 |
| 18 |
| 19 |
| 20 |
| 21 |
| 22 |
| 23 |

|            |       |                                       |        |                                                         |
|------------|-------|---------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------|
| 26/05/2026 | 15:30 | Ingreso                               | \$1500 | Realializacion de matriz con sus indicadores a trabajar |
| 27/05/2026 | 10:00 | Postulación a emprender Semilla       | \$1500 | Realializacion de matriz con sus indicadores a trabajar |
| 27/05/2026 | 11:30 | Ingreso                               | \$1500 | Realializacion de matriz con sus indicadores a trabajar |
| 27/05/2026 | 13:00 | Etapa III Apoyo al Bienestar Familiar | \$1500 | Realializacion de matriz con sus indicadores a trabajar |
| 28/05/2026 | 12:30 | Ingreso                               | \$1500 | Realializacion de matriz con sus indicadores a trabajar |
| 28/05/2026 | 15:00 | Etapa II Apoyo al Bienestar Familiar  | \$1500 | Firma de carta de compromiso y plan de intervención     |
| 29/05/2026 | 10:30 | Etapa II Apoyo al Bienestar Familiar  | \$1500 | Realializacion de matriz con sus indicadores a trabajar |
| 29/05/2026 | 15:30 | Etapa III Apoyo al Bienestar Familiar | \$1500 | Sin resultado                                           |





  
Eliseo Garay Varela

Unidad Intervención Familia

OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS

| Actividad                                                                                                 | Descripción                                                                                                                                                                             | Medio de verificación |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Reunión de mesa técnica<br>Comuna Conchalí<br><br>05/05/2026                                              | Seguimiento de familias activas                                                                                                                                                         | foto                  |
| Area jurídica de Servicio<br>Nacional del Adulto Mayor<br>08/05/2026                                      | Mejorando la respuesta intersectorial<br>frente a situaciones de vulneración de<br>derechos, abandono, negligencia y otras<br>problemáticas que afectan a nuestra po-<br>blación mayor. | foto                  |
| Actividad de apoyo en<br>Albergues<br><br>15/05/2026                                                      | Armado de camarotes                                                                                                                                                                     | foto                  |
| Jóvenes 360°: El mayor<br>estudio mundial sobre la<br>salud mental de una<br>generación<br><br>26/05/2026 | Para el desarrollo integral de los jóvenes: su<br>bienestar y salud mental                                                                                                              | foto                  |
| Visita MIM<br><br>28/05/2026                                                                              | Visita al Museo Interactivo Mirador para las<br>familias del Programa Familia                                                                                                           | Foto                  |
| Taller de Herencia por la<br>CAJ<br>28/05/2026                                                            | Herencias (habitacionales)                                                                                                                                                              | foto                  |

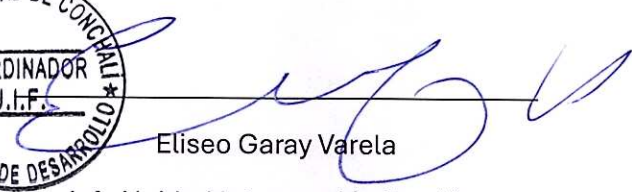
*Lisette Rojas*

Lisette Rojas Luengo

Apoyo Familiar Integral

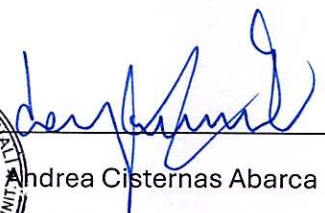




  
Eliseo Garay Varela

Jefe Unidad Intervención Familiar



  
Andrea Cisternas Abarca

Directora Dirección de Desarrollo Comunitario

- Reunión de mesa técnica Comuna Conchalí

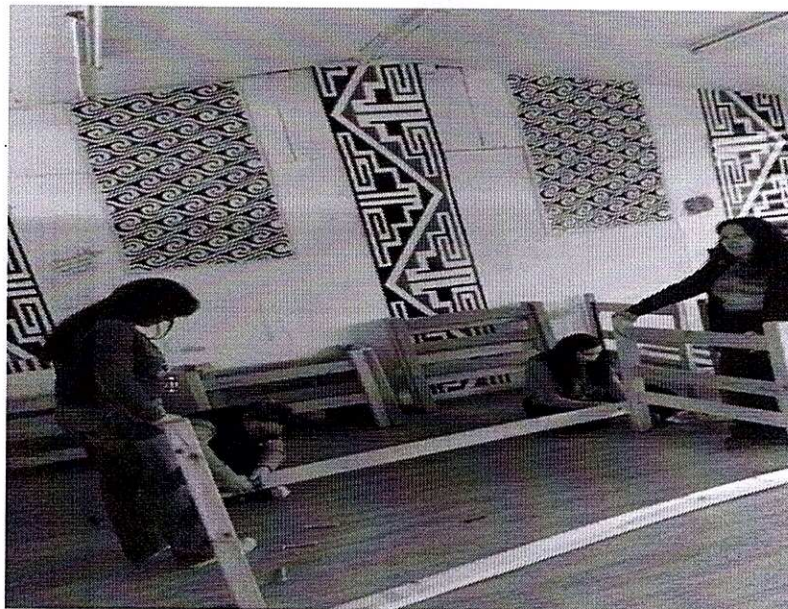


- Area jurídica de Servicio Nacional del Adulto Mayor





• Actividad de apoyo en Albergues

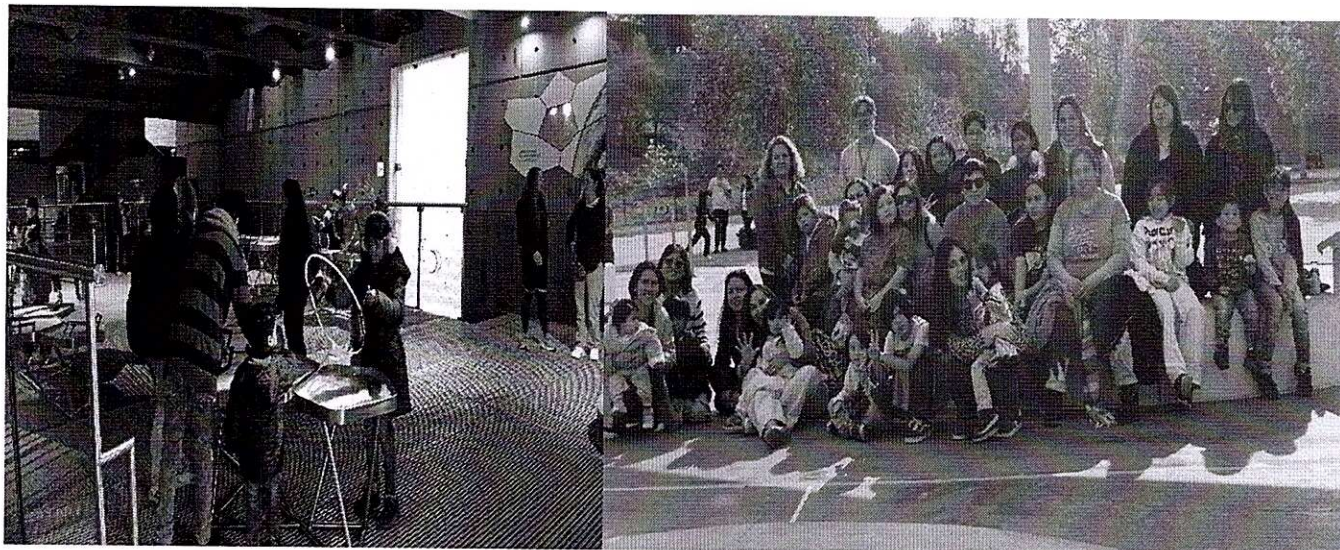


- Jóvenes 360°: El mayor estudio mundial sobre la salud mental





- Visita MIM



- Taller de Herencia por la CAJ





MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
Secretaría Municipal

REGULARIZA CONTRATO A  
HONORARIO SUB 114 SUSCRITO CON  
DOÑA LISSETTE MARISOL ROJAS  
LUENGO.-

CONCHALI,

08 ABR 2026

DECRETO EXENTO N°

449

LA ALCALDIA DECRETO HOY:

VISTOS; Contrato a Honorarios Sub-114 de fecha 26.03.2026; Memorándum N° 417 de fecha 20.03.2026 de la Dirección de Administración y Finanzas; Memorándum N° 385 de fecha 18.03.2026 de la Dirección de Desarrollo Comunitario; Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 177 y Pre-obligación N° 5/293 ambos de fecha 17.03.2026 emitidos por el Departamento de Contabilidad y Presupuesto, dependiente de la Dirección de Rentas Municipales; Memorándum N° 343 de fecha 11.03.2026 de la Dirección de Desarrollo comunitario; Decreto Exento N° 334 de fecha 17.03.2026 que Aprobó Cometido Honorarios de la Dirección Desarrollo Comunitario, en virtud al Convenio de Transparencia de Recursos para Ejecución de la Modalidad de Acompañamiento Integral del Programa Familias del Subsistema Seguridades y Oportunidades, sancionado y modificado a través de Decreto Exento N° 223 del 04.03.2026; Y TENIENDO PRESENTE las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO:

REGULARIZASE Contrato a Honorario Sub. 114, de fecha a 26.03.2026, entre la MUNICIPALIDAD DE CONCHALÍ, corporación autónoma de derecho público, RUT N° 69.070.200-2, representada por su Alcalde RENÉ DE LA VEGA FUENTES, profesión Constructor Civil, cédula nacional de identidad N° 13.918.850-0, ambos con domicilio en Avenida Independencia N° 3499, comuna de Conchalí, en adelante también "la Municipalidad", por una parte y por la otra don (a) LISSETTE MARISOL ROJAS LUENGO, Chilena, Trabajadora Social, cédula nacional de identidad

, se ha convenido el siguiente contrato a honorarios acorde con las facultades del Artículo 4° de la Ley N° 18.883 y su Jurisprudencia.

PRIMERO La Contraloría General de la Republica el 10 de enero del 2023 instruyo a las municipalidades a través de Dictamen E296951 que en razón al artículo 76 de la ley 21526 QUE otorga reajuste de remuneraciones a las y los trabajadores del sector público, concede aguinaldos que señala, concede otros beneficios que indica, y modifica diversos cuerpos legales, para efectos del artículo 4 de la Ley 18.883 que aprobó el Estatuto Administrativo para funcionarios municipales, se tendrán como cometidos específicos los servicios que se presten por las personas contratadas en actividades o programas financiados con cargo a recursos transferidos a la municipalidad por otro organismo, público o privado.





En virtud de lo anterior en sesión ordinaria de fecha 05 de marzo del 2026 el Concejo Municipal aprobó el cometido para la contratación a honorarios de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cometido que fue sancionado por Decreto Exento N° 334 de fecha 17 de marzo del 2026, que indica "Implementar el Acompañamiento Familiar Integral propiciando la participación equitativa de hombres y mujeres en las sesiones individuales y familiares de las familias activas del Programa". Lo anterior, tiene su fundamento en Resolución Exenta N°FS-J-00139 del fecha 25.02.2026, que aprobó el Convenio de Transferencia de recursos para Ejecución de la Modalidad de Acompañamiento Integral del Programa Familias del Subsistema Seguridades y Oportunidades suscrito entre el FONDO DE SOLIDARIDAD E INVERSIÓN SOCIAL (FOSIS) y la MUNICIPALIDAD DE CONCHALÍ, sancionado por Decreto Exento N° 223 de fecha 04.03.2026, que aprobó transferencia de recursos para la ejecución del programa.

**SEGUNDO:** La Municipalidad encomienda el trabajo específico, ocasional y no habitual a don (a) LISSETTE MARISOL ROJAS LUENGO, como Apoyo Familiar Integral (AFI), quien se compromete a efectuarlo bajo las pautas del Convenio y su Unidad Técnica, cumpliendo con las siguientes funciones, que a continuación se detalla:

- Implementar el Programa de Acompañamiento Familiar Integral y el Programa Eje, según los Convenios celebrados entre el Ejecutor y el FOSIS, en el domicilio, los barrios y localidades, donde habitan las familias (y en sesiones grupales y comunitarias en el caso que estas sean autorizadas por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia).
- El/la AFI debe convocar desde el inicio de la intervención la participación de la mayor cantidad de familias posibles, en el marco de su principio de intervención familiar y no individual.
- Las tareas deben ser desarrolladas procurando adaptarse a los horarios disponibles de las familias para la realización de las actividades señaladas en la Metodología; contando con un horario flexible, lo que podrá implicar la realización de sesiones los días sábado en el caso que alguna familia solo tenga dicha disponibilidad.
- Seguir las orientaciones conceptuales, metodológicas y operativas puestas a disposición por el FOSIS.
- Realizar el registro de la información emanada de la intervención en las carpetas y en el/los sistema/s de registros positivos por el Ministerio.

Unidad Técnica: Dirección de Desarrollo Comunitario.

**TERCERO:** Se deja constancia que el trabajo específico comenzó el 06 de marzo y tendrá vigencia hasta el 31 de diciembre, ambas fechas inclusive del año 2026., con una jornada laboral de 44 horas semanales.

Se hace presente que don (a) LISSETTE MARISOL ROJAS LUENGO, ha prestado sus servicios, ejecutando con ellos su labor en virtud del Programa, desde el 06 de marzo del año en curso, no formalizándose el presente instrumento por razones de orden administrativo.





**CUARTO:** La Municipalidad pagará a don (a) LISSETTE MARISOL ROJAS LUENGO, con cargo a los fondos transferidos en virtud de Convenio de Transferencia de Recursos individualizado en la cláusula primera del presente instrumento, en el mes de marzo la suma bruta única de \$1.146.773.- (un millón ciento cuarenta y seis mil setecientos setenta y tres pesos) y entre los meses de abril a diciembre la suma bruta mensual de \$1.323.200.- (un millón trescientos veintitrés mil doscientos pesos), ambas cifras, menos el impuesto que la ley le ordene a retener.

El prestador de servicios no tiene derecho a ningún otro pago o beneficio que los honorarios pactados, siendo de su cargo exclusivo la declaración y pago de las cotizaciones previsionales, de salud, de enfermedades profesionales y accidentes del trabajo como independiente, según lo dispuesto en la Ley N°20.255.

**QUINTO:** Don (a) LISSETTE MARISOL ROJAS LUENGO, se obliga a ejecutar el trabajo encomendado y a rendir cuenta de su gestión acompañando un informe del trabajo realizado dentro del plazo establecido en el Convenio, el que deberá ser recibido conforme y autorizado por la Unidad Técnica: Director/a de Desarrollo Comunitario o quien la subroge en su oportunidad, la cual evaluará y aprobará el desempeño para el pago de honorarios, según lo dispone el Convenio.

El Pago será retenido en caso de incumplimiento de esa obligación, hasta que don (a) LISSETTE MARISOL ROJAS LUENGO, de estricto cumplimiento a lo señalado anteriormente.

**SEXTO:** Se deja expresa constancia que don (a) LISSETTE MARISOL ROJAS LUENGO, no es dependiente ni empleado de La Municipalidad, realizando su trabajo específico, sin un vínculo de dependencia y subordinación; actuando en su calidad de prestador de servicios independiente, no teniendo derecho a ningún otro pago fuera de los expresados en este contrato.

No le será aplicable lo contenido en el Dictamen N°E173171/2022 de fecha 10 de enero de 2022, emitido por la Contraloría General de la República.

**SÉPTIMO:** La Municipalidad se reserva el derecho de poner término a este contrato en cualquier momento, especialmente en el caso de que don (a) LISSETTE MARISOL ROJAS LUENGO, incumpla alguna de las cláusulas expresadas en este contrato, sin derecho a indemnización alguna.

En el caso de que don (a) LISSETTE MARISOL ROJAS LUENGO, ponga término anticipado al contrato, deberá oficializar con 15 días de anticipación a la Unidad Técnica: Dirección de Desarrollo Comunitario, y tendrá igual obligación de presentar el informe del último mes de vigencia del contrato.

**OCTAVO:** Se deja expresamente establecido, atendida la naturaleza de este contrato, que son competentes para conocer y fallar las contiendas que se originen con ocasión de su incumplimiento, los tribunales ordinarios de justicia de competencia civil de la ciudad de Santiago.



NOVENO: La personería de don RENE DE LA VEGA FUENTES, para comparecer en su calidad de Alcalde y representante legal de la Municipalidad de Conchali, consta de Acta de Proclamación del Primer Tribunal Electoral de la Región Metropolitana de fecha 03 de diciembre del año 2024.

**IMPUTACION:**

| CUENTA        | DENOMINACION     | MONTO           |
|---------------|------------------|-----------------|
| 1140507010001 | Recursos Humanos | \$ 91.389.013.- |

ANOTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE y  
TRANSCRIBASE a las Direcciones y Departamentos Municipales que señala, hecho  
ARCHIVESE.



DANIEL BASTIAS FARIAS <sup>23</sup>  
Secretario Municipal

RVE/DBF/jec

TRANSCRITO A:

Control - Jurídico - DIDECO - Alcaldía  
Adm. Finanzas - Adm. Municipal  
Dpto de Desarrollo y Gestión de Personas  
O.P.I.R. - Sec. Municipal - Art. 7º letra g) Ley N°20.285/



RENE DE LA VEGA FUENTES  
Alcalde de Conchali



**CERTIFICADO DE BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS N° 280 /2026**

**Conchalí,** 01 JUN 2026

|                       |                                                                                  |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| DECRETO ALCALDICIO N° | 223/26 APRUEBA CONVENIO<br>334/26 APRUEBA COMETIDO<br>448/26 REGULARIZA CONTRATO |
| ORDEN DE COMPRA N°    |                                                                                  |

**Recepción conforme de Bienes y Servicios:**

Se ha recibido conforme y a plena satisfacción los siguientes bienes y/o servicios:

| Detalle                            |                              |     |       |            |             |           |  |
|------------------------------------|------------------------------|-----|-------|------------|-------------|-----------|--|
| Factura electronica                | N°                           |     | Fecha |            | Monto Bruto |           |  |
| Boleta electronica                 | N°                           |     | Fecha |            | Monto Bruto |           |  |
| Boleta de Honorarios N°            | N°                           | 237 | Fecha | 01/06/2026 | Monto Bruto | 1.323.200 |  |
| RUT o RUN                          |                              |     |       |            |             |           |  |
| Proveedor o Prestador de Servicios | SALLY ALICIA ACEVEDO VERDUGO |     |       |            |             |           |  |

| Descripción del bien o servicio (glosa descriptiva)                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| APOYO FAMILIAR INTEGRAL MES DE MAYO 2026                                                       |
| Quien suscribe, revisa cantidad y precio de los productos recepcionados estando en conformidad |

| DETALLE DE LOS SERVICIOS |            |            |           |                |              |                |                |
|--------------------------|------------|------------|-----------|----------------|--------------|----------------|----------------|
| Horas                    |            | Días       |           | Taller         |              | Informe        |                |
| N° de Horas              | Valor Hora | N° de Días | Valor Día | N° de Talleres | Valor Taller | N° de Informes | Valor Servicio |
|                          |            |            |           |                |              | 1              | 1.323.200      |



Firma de Responsable(a)



Firma y Timbre Director (a)

**SALLY ALICIA ACEVEDO VERDUGO**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N ° 237**

**RL**

**GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P..**

**Fecha: 01 de Junio de 2026**

**Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCHALI**  
**Domicilio: INDEPENDENCIA 3499, CONCHALI**

**Rut: 69.070.200- 2**

**Por atención profesional:**

|                                                                                                          |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>MODALIDAD DE ACOMPAÑAMIENTO INTEGRAL DEL PROGRAMA FAMILIAS<br/>MES MAYO 2026, SEGUN DEX. 448/2026</b> | <b>1.323.200</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|

|                                 |                  |
|---------------------------------|------------------|
| <b>Total Honorarios: \$:</b>    | <b>1.323.200</b> |
| <b>15.25 % Impto. Retenido:</b> | <b>201.788</b>   |
| <b>Total:</b>                   | <b>1.121.412</b> |

**Fecha / Hora Emisión: 28/05/2026 16:16**



**1272734400237997EE55**

**Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004**

**Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)**

*Sally Acevedo Verdugo*  
**Trabajadora Social**  
**12.727.324-9**

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202605281616

**Fecha / Hora Impresión: 28/05/2026 16:16**

12-295.

01-228.







MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO  
Unidad de intervención familiar

## INFORME DE ACTIVIDADES

Periodo informado: 01 al 31 mayo 2026

### I. FUNDAMENTACIÓN

De acuerdo a Decreto Exento N°448, de fecha 8-04-2026, se aprueba el contrato a honorario suscrito con la Ilustre M de Conchalí y Doña Sally Alicia Acevedo Verdugo cédula de identidad 12.727.344-8, para realizar labores de Apoyo Familiar Integral en el Convenio de Colaboración con transferencia de recursos para Ejecución de la Modalidad de Acompañamiento Integral del Programa Familias suscrito entre FOSIS Metropolitano y la Municipalidad de Conchalí 2025.

### II. COMETIDO

“Implementar el Acompañamiento Familiar Integral propiciando la participación equitativa de hombres y mujeres en las sesiones individuales y familiares de las familias activas del Programa”.

### III. FUNCIONES

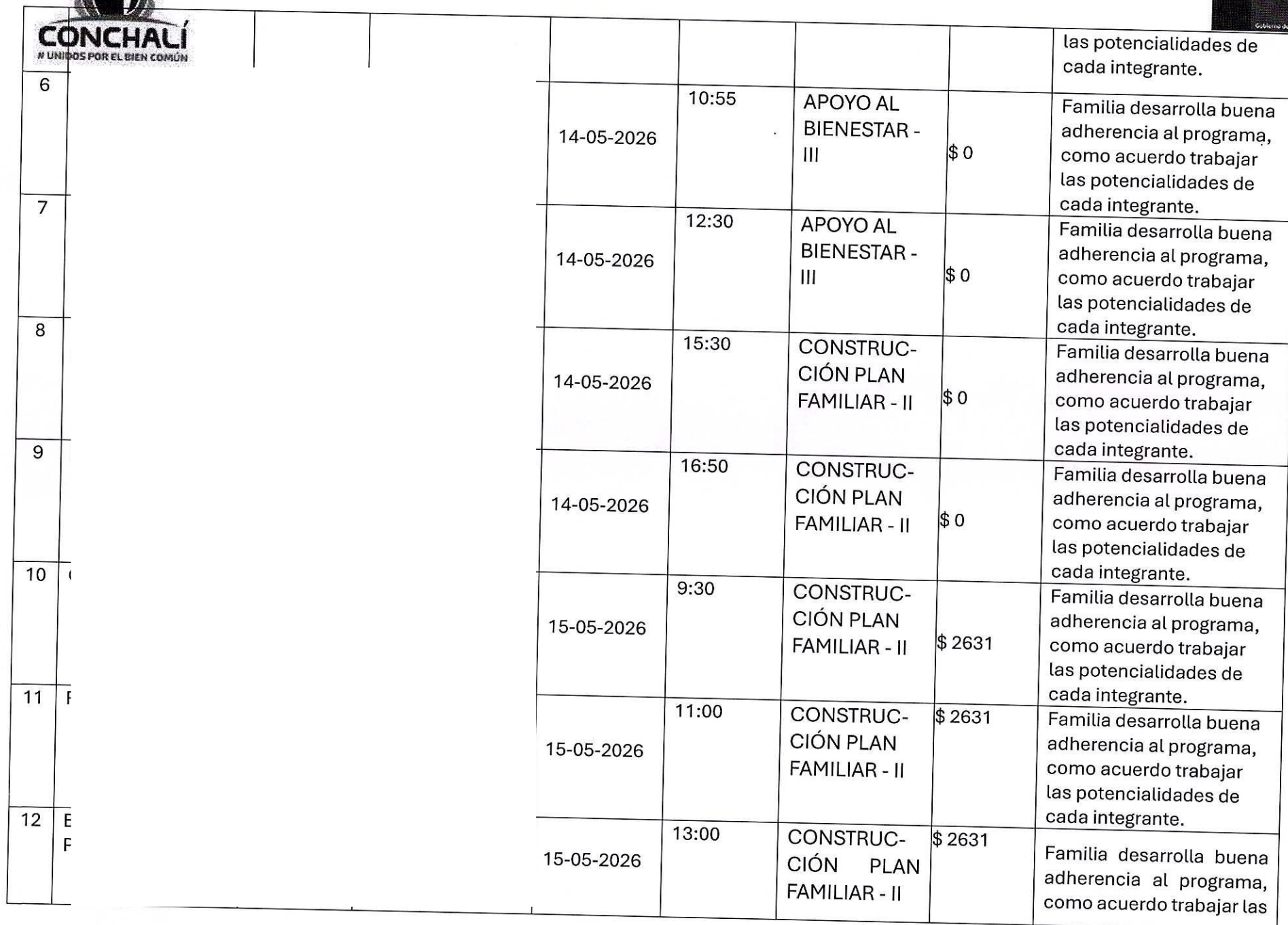
- Implementar el Programa de Acompañamiento Familiar Integral y el Programa Eje, según los convenios celebrados entre el Ejecutor y el FOSIS, en el domicilio, los barrios y localidades, donde habitan las familias, propiciando la participación equitativa de hombres y mujeres en las sesiones individuales y familiares (y en sesiones grupales y comunitarias en el caso que estas sean autorizadas por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia).
- El/la AFI debe convocar desde el inicio de la intervención la participación de la mayor cantidad de familiares posibles, en el marco de su principio de intervención familiar y no individual.
- Las tareas deben ser desarrolladas procurando adaptarse a los horarios disponibles de las familias para la realización de las actividades señaladas en la Metodología; contando con un horario flexible, lo que podrá implicar la realización de sesiones los días sábado en el caso que alguna familia solo tenga dicha disponibilidad.
- Seguir las orientaciones conceptuales, metodológicas y operativas puestas a disposición por el FOSIS.
- Realizar el registro de la información emanada de la intervención en las carpetas y en el/los sistema/s de registro provistos por el Ministerio.

# I. SERVICIOS REALIZADOS

|                |                       |
|----------------|-----------------------|
| NOMBRE AFI     | Sally Acevedo Verdugo |
| MES PRESENTADO | Mayo                  |
| COMUNA         | Conchalí              |

| Nº | Nombre Familia/reunión | ID | Dirección | Fecha de sesión/reunión | Hora de sesión/reunión | Nombre de sesión/reunión        | Valor a pagar | Observaciones/acuerdos                                                                                         |
|----|------------------------|----|-----------|-------------------------|------------------------|---------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  |                        |    |           | 04-05-2026              | 10:00                  | APOYO AL BIENESTAR - III        | \$ 0          | Familia desarrolla buena adherencia al programa, como acuerdo trabajar las potencialidades de cada integrante. |
| 2  |                        |    |           | 06-05-2026              | 10:30                  | CONSTRUCCIÓN PLAN FAMILIAR - II | \$ 0          | Familia desarrolla buena adherencia al programa, como acuerdo trabajar las potencialidades de cada integrante. |
| 3  |                        |    |           | 11-05-2026              | 11:00                  | APOYO AL BIENESTAR - III        | \$ 0          | Vista no exitosa, notificación                                                                                 |
| 4  |                        |    |           | 12-05-2026              | 10:00                  | CONSTRUCCIÓN PLAN FAMILIAR - II | \$ 0          | Vista no exitosa, notificación                                                                                 |
| 5  |                        |    |           | 14-05-2026              | 9:30                   | APOYO AL BIENESTAR - III        | \$ 0          | Familia desarrolla buena adherencia al programa, como acuerdo trabajar                                         |







CONCHALI

|          |  |  |            |       |                                         |         |                                                                                                                |
|----------|--|--|------------|-------|-----------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CONCHALI |  |  |            |       |                                         |         | potencialidades de cada integrante.                                                                            |
| 13       |  |  |            |       |                                         |         |                                                                                                                |
|          |  |  | 15-05-2026 | 15:30 | CONSTRUC-<br>CIÓN PLAN<br>FAMILIAR - II | \$ 2631 | Familia desarrolla buena adherencia al programa, como acuerdo trabajar las potencialidades de cada integrante. |
| 14       |  |  | 18-05-2026 | 9:00  | CONSTRUC-<br>CIÓN PLAN<br>FAMILIAR - II | \$ 2631 | Familia desarrolla buena adherencia al programa, como acuerdo trabajar las potencialidades de cada integrante. |
| 15       |  |  | 18-05-2026 | 11:00 | Ingreso                                 | \$ 2631 | Ingreso, firma carta compromiso y plan de intervención.                                                        |
| 16       |  |  | 18-05-2026 | 13:30 | CONSTRUCCI<br>ÓN PLAN<br>FAMILIAR - II  | \$ 2631 | Familia desarrolla buena adherencia al programa, como acuerdo trabajar las potencialidades de cada integrante. |
| 17       |  |  | 19-05-2026 | 10:00 | APOYO AL<br>BIENESTAR -<br>III          | \$ 2631 | Vista no exitosa, notificación                                                                                 |
| 18       |  |  | 19-05-2026 | 10:15 | APOYO AL<br>BIENESTAR -<br>III          | \$ 2631 | Vista no exitosa, notificación                                                                                 |
| 19       |  |  | 19-05-2026 | 11:00 | CONSTRUC-<br>CIÓN PLAN<br>FAMILIAR - II | \$ 2631 | Familia desarrolla buena adherencia al programa, como acuerdo trabajar las potencialidades de cada integrante. |
| 20       |  |  | 20-05-2026 | 9:00  | CONSTRUC-<br>CIÓN PLAN<br>FAMILIAR - II | \$ 2631 | Familia desarrolla buena adherencia al programa, como acuerdo trabajar las                                     |





CONCHALI



|    |  |            |       |                                         |                                                                                                                           |
|----|--|------------|-------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 21 |  |            |       |                                         | potencialidades de cada integrante.                                                                                       |
| 22 |  | 20-05-2026 | 11:00 | CONSTRUC-<br>CIÓN PLAN<br>FAMILIAR - II | \$ 2631<br>Familia desarrolla buena adherencia al programa, como acuerdo trabajar las potencialidades de cada integrante. |
| 23 |  | 20-05-2026 | 12:40 | APOYO AL BIENESTAR - III                | \$ 2631<br>Familia desarrolla buena adherencia al programa, como acuerdo trabajar las potencialidades de cada integrante. |
| 24 |  | 25-05-2026 | 9:20  | APOYO AL BIENESTAR - III                | \$ 2631<br>Vista no exitosa, notificación                                                                                 |
| 25 |  | 25-05-2026 | 9:40  | APOYO AL BIENESTAR - III                | \$ 2631<br>Vista no exitosa, notificación                                                                                 |
| 26 |  | 25-05-2026 | 9:55  | APOYO AL BIENESTAR - III                | \$ 2631<br>Vista no exitosa, notificación                                                                                 |
| 27 |  | 25-05-2026 | 12:00 | CONSTRUC-<br>CIÓN PLAN<br>FAMILIAR - II | \$ 2631<br>Familia desarrolla buena adherencia al programa, como acuerdo trabajar las potencialidades de cada integrante. |
|    |  | 25-05-2026 | 15:30 | CONSTRUC-<br>CIÓN PLAN<br>FAMILIAR - II | \$ 2631<br>Familia desarrolla buena adherencia al programa, como acuerdo trabajar las potencialidades de cada integrante. |



|            |      |                          |         |                                                                                                                |
|------------|------|--------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 27-05-2026 | 9:00 | APOYO AL BIENESTAR - III | \$ 2642 | Familia desarrolla buena adherencia al programa, como acuerdo trabajar las potencialidades de cada integrante. |
|------------|------|--------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



  
Eliseo Garay Varela

Jefe Unidad Intervención Familiar



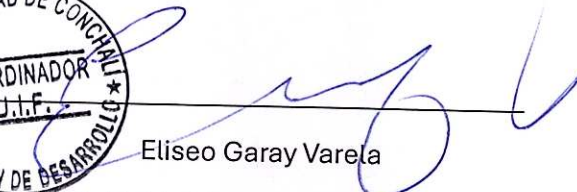
II. OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS

| Actividad                                                 | Descripción                                                                                                                                                       | Medio de verificación |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 05-05-2026<br>Reunión Técnica Comunal.                    | Participación temática Coberturas Programa familias y Discusión de casos, Departamento DIDECO.                                                                    | Fotografía (anexo 1)  |
| 08-05-2026<br>SENAMA                                      | Participación temática Programa Buen Trato al Adulto mayor, Av. Independencia #3891.                                                                              | Fotografía (anexo 2)  |
| 15-05-2026<br>Apoyo En Alberge                            | Apoyo en armado de camarotes                                                                                                                                      | Fotografía (anexo 3)  |
| 26-05-2026<br>Participación exposición Investigación DUOC | Participación temática Jóvenes 360° El mayor estudio mundial sobre la salud mental de una generación, Duoc UC Sede Padre Alonso de Ovalle #1586, comuna Santiago. | Fotografía (anexo 4)  |
| 28-05-2026<br>Programa Familias Sesión Grupal             | Visita Museo Interactivo Mirador (MIN), Av. Punta Arenas #6711, comuna La Granja.                                                                                 | Fotografía (anexo 5)  |
| 28-05-2026<br>Charla Herencias Habitacionales             | Charla Herencias Habitacionales - Corporación de asistencia Judicial (CAJ) Conchalí - Programa Familia                                                            | Fotografía (anexo 6)  |

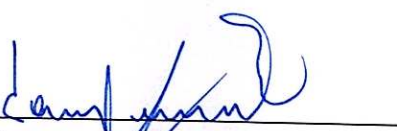


Sally Acevedo Verdugo

Apoyo Familiar Integral



Eliseo Garay Varela  
Jefe Unidad Intervención Familiar



Andrea Cisternas Abarca  
Directora Dirección de Desarrollo Comunitario

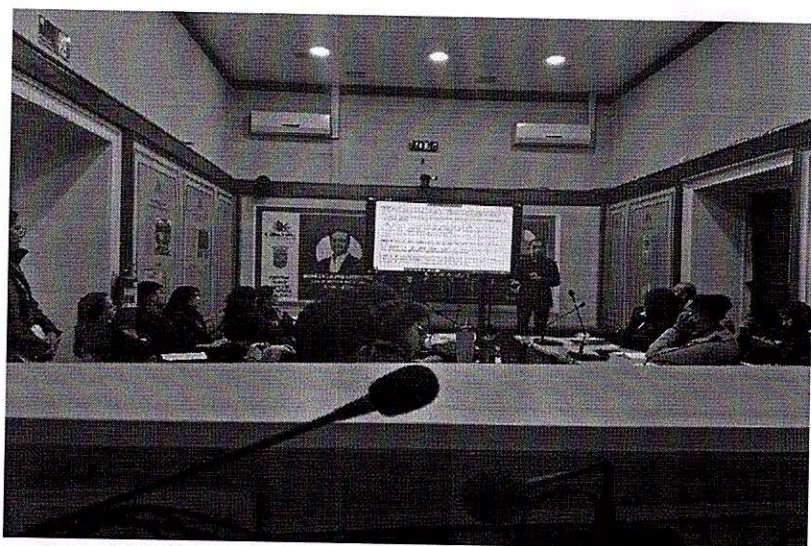


ANEXO I  
VERIFICADOR ACTIVIDAD

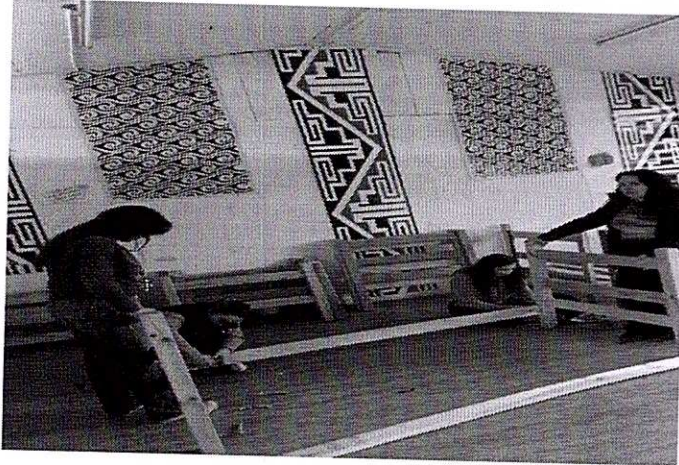
1. Reunión Técnica Comunal. (Anexo 1)



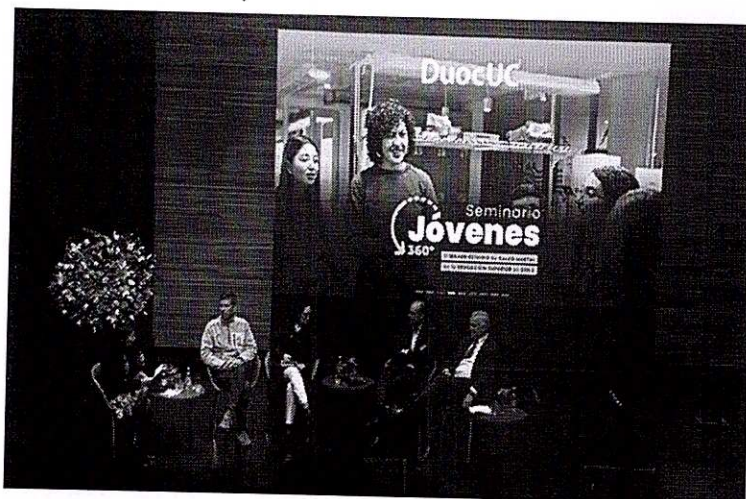
2. SENAMA. (Anexo 2)



### 3. Apoyo En Alberge (Anexo 3)

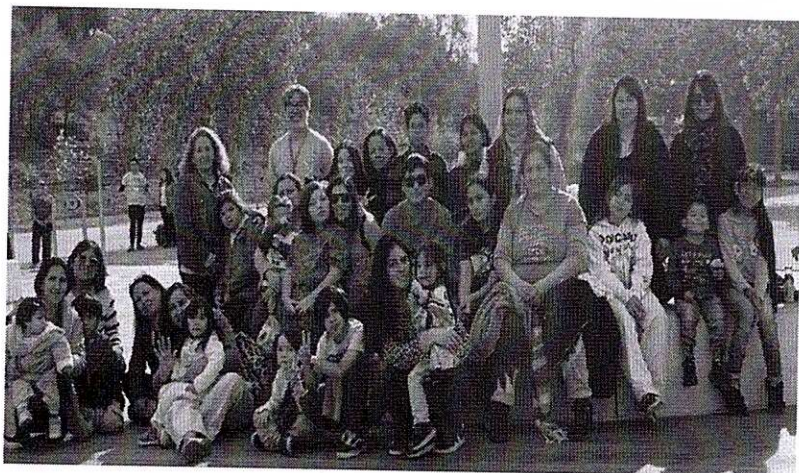


### 4. Participación exposición Investigación DUOC (Anexo 4)





5. Programa Familias Sesión Grupal (Anexo 5).



6. Charla Herencias Habitacionales (Anexo 6).





MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
Secretaría Municipal

REGULARIZA CONTRATO A  
HONORARIO SUB 114 SUSCRITO CON  
DOÑA SALLY ALICIA ACEVEDO  
VERDUGO.-

CONCHALI, 08 ABR 2026

DECRETO EXENTO N° 448

LA ALCALDIA DECRETO HOY:

VISTOS; Contrato a Honorarios Sub-114 de fecha 26.03.2026; Memorándum N° 417 de fecha 20.03.2026 de la Dirección de Administración y Finanzas; Memorándum N° 385 de fecha 18.03.2026 de la Dirección de Desarrollo Comunitario; Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 177 y Pre-obligación N° 5/293 ambos de fecha 17.03.2026 emitidos por el Departamento de Contabilidad y Presupuesto, dependiente de la Dirección de Rentas Municipales; Memorándum N° 343 de fecha 11.03.2026 de la Dirección de Desarrollo comunitario; Decreto Exento N° 334 de fecha 17.03.2026 que Aprobó Cometido Honorarios de la Dirección Desarrollo Comunitario, en virtud al Convenio de Transparencia de Recursos para Ejecución de la Modalidad de Acompañamiento Integral del Programa Familias del Subsistema Seguridades y Oportunidades, sancionado y modificado a través de Decreto Exento N° 223 del 04.03.2026; Y TENIENDO PRESENTE las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO:

REGULARIZASE Contrato a Honorario Sub. 114, de fecha a 26.03.2026, entre la MUNICIPALIDAD DE CONCHALÍ, corporación autónoma de derecho público, RUT N° 69.070.200-2, representada por su Alcalde RENÉ DE LA VEGA FUENTES, profesión Constructor Civil, cédula nacional de identidad N° 13.918.850-0, ambos con domicilio en Avenida Independencia N° 3499, comuna de Conchalí, en adelante también "la Municipalidad", por una parte y por la otra don (a) SALLY ALICIA ACEVEDO VERDUGO Chilena, Trabajadora Social, cédula nacional de identidad N°

se ha convenido el siguiente contrato a honorarios acorde con las facultades del Artículo 4° de la Ley N° 18.883 y su Jurisprudencia.

PRIMERO La Contraloría General de la Republica el 10 de enero del 2023 instruyo a las municipalidades a través de Dictamen E296951 que en razón al artículo 76 de la ley 21526 QUE otorga reajuste de remuneraciones a las y los trabajadores del sector público, concede aguinaldos que señala, concede otros beneficios que indica, y modifica diversos cuerpos legales, para efectos del artículo 4 de la Ley 18.883 que aprobó el Estatuto Administrativo para funcionarios municipales, se tendrán como cometidos específicos los servicios que se presten por las personas contratadas en actividades o programas financiados con cargo a recursos transferidos a la municipalidad por otro organismo, público o privado.





En virtud de lo anterior en sesión ordinaria de fecha 05 de marzo del 2026 el Concejo Municipal aprobó el cometido para la contratación a honorarios de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cometido que fue sancionado por Decreto Exento N° 334 de fecha 17 de marzo del 2026, que indica "Implementar el Acompañamiento Familiar Integral propiciando la participación equitativa de hombres y mujeres en las sesiones individuales y familiares de las familias activas del Programa". Lo anterior, tiene su fundamento en Resolución Exenta N°FS-J-00139 del fecha 25.02.2026, que aprobó el Convenio de Transferencia de recursos para Ejecución de la Modalidad de Acompañamiento Integral del Programa Familias del Subsistema Seguridades y Oportunidades suscrito entre el FONDO DE SOLIDARIDAD E INVERSIÓN SOCIAL (FOSIS) y la MUNICIPALIDAD DE CONCHALÍ, sancionado por Decreto Exento N° 223 de fecha 04.03.2026, que aprobó transferencia de recursos para la ejecución del programa.

SEGUNDO: La Municipalidad encomienda el trabajo específico, ocasional y no habitual a don (a) SALLY ALICIA ACEVEDO VERDUGO, como Apoyo Familiar Integral (AFI), quien se compromete a efectuarlo bajo las pautas del Convenio y su Unidad Técnica, cumpliendo con las siguientes funciones, que a continuación se detalla:

- Implementar el Programa de Acompañamiento Familiar Integral y el Programa Eje, según los Convenios celebrados entre el Ejecutor y el FOSIS, en el domicilio, los barrios y localidades, donde habitan las familias (y en sesiones grupales y comunitarias en el caso que estas sean autorizadas por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia).
- El/la AFI debe convocar desde el inicio de la intervención la participación de la mayor cantidad de familias posibles, en el marco de su principio de intervención familiar y no individual.
- Las tareas deben ser desarrolladas procurando adaptarse a los horarios disponibles de las familias para la realización de las actividades señaladas en la Metodología; contando con un horario flexible, lo que podrá implicar la realización de sesiones los días sábado en el caso que alguna familia solo tenga dicha disponibilidad.
- Seguir las orientaciones conceptuales, metodológicas y operativas puestas a disposición por el FOSIS.
- Realizar el registro de la información emanada de la intervención en las carpetas y en el/los sistema/s de registros positivos por el Ministerio.

Unidad Técnica: Dirección de Desarrollo Comunitario.

TERCERO: Se deja constancia que el trabajo específico comenzó el 06 de marzo y tendrá vigencia hasta el 31 de diciembre, ambas fechas inclusive del año 2026., con una jornada laboral de 44 horas semanales.

Se hace presente que don (a) SALLY ALICIA ACEVEDO VERDUGO, ha prestado sus servicios, ejecutando con ellos su labor en virtud del Programa, desde el 06 de marzo del año en curso, no formalizándose el presente instrumento por razones de orden administrativo.





**CUARTO:** La Municipalidad pagará a don (a) SALLY ALICIA ACEVEDO VERDUGO, con cargo a los fondos transferidos en virtud de Convenio de Transferencia de Recursos individualizado en la cláusula primera del presente instrumento, en el mes de marzo la suma bruta única de \$1.146.773.- (un millón ciento cuarenta y seis mil setecientos setenta y tres pesos) y entre los meses de abril a diciembre la suma bruta mensual de \$1.323.200.- (un millón trescientos veintitrés mil doscientos pesos), ambas cifras, menos el impuesto que la ley le ordene a retener.

El prestador de servicios no tiene derecho a ningún otro pago o beneficio que los honorarios pactados, siendo de su cargo exclusivo la declaración y pago de las cotizaciones previsionales, de salud, de enfermedades profesionales y accidentes del trabajo como independiente, según lo dispuesto en la Ley N°20.255.

**QUINTO:** Don (a) SALLY ALICIA ACEVEDO VERDUGO, se obliga a ejecutar el trabajo encomendado y a rendir cuenta de su gestión acompañando un informe del trabajo realizado dentro del plazo establecido en el Convenio, el que deberá ser recibido conforme y autorizado por la Unidad Técnica: Director/a de Desarrollo Comunitario o quien la subrogue en su oportunidad, la cual evaluará y aprobará el desempeño para el pago de honorarios, según lo dispone el Convenio.

El Pago será retenido en caso de incumplimiento de esa obligación, hasta que don (a) SALLY ALICIA ACEVEDO VERDUGO, de estricto cumplimiento a lo señalado anteriormente.

**SEXTO:** Se deja expresa constancia que don (a) SALLY ALICIA ACEVEDO VERDUGO, no es dependiente ni empleado de La Municipalidad, realizando su trabajo específico, sin un vínculo de dependencia y subordinación; actuando en su calidad de prestador de servicios independiente, no teniendo derecho a ningún otro pago fuera de los expresados en este contrato.

No le será aplicable lo contenido en el Dictamen N°E173171/2022 de fecha 10 de enero de 2022, emitido por la Contraloría General de la República.

**SÉPTIMO:** La Municipalidad se reserva el derecho de poner término a este contrato en cualquier momento, especialmente en el caso de que don (a) SALLY ALICIA ACEVEDO VERDUGO, incumpla alguna de las cláusulas expresadas en este contrato, sin derecho a indemnización alguna.

En el caso de que don (a) SALLY ALICIA ACEVEDO VERDUGO, ponga término anticipado al contrato, deberá oficializar con 15 días de anticipación a la Unidad Técnica: Dirección de Desarrollo Comunitario, y tendrá igual obligación de presentar el informe del último mes de vigencia del contrato.

**OCTAVO:** Se deja expresamente establecido, atendida la naturaleza de este contrato, que son competentes para conocer y fallar las contiendas que se originen con ocasión de su incumplimiento, los tribunales ordinarios de justicia de competencia civil de la ciudad de Santiago.





NOVENO: La personería de don RENE DE LA VEGA FUENTES, para comparecer en su calidad de Alcalde y representante legal de la Municipalidad de Conchali, consta de Acta de Proclamación del Primer Tribunal Electoral de la Región Metropolitana de fecha 03 de diciembre del año 2024.

**IMPUTACION:**

| CUENTA        | DENOMINACION     | MONTO           |
|---------------|------------------|-----------------|
| 1140507010001 | Recursos Humanos | \$ 91.389.013.- |

ANOTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE y TRANSCRIBASE a las Direcciones y Departamentos Municipales que señala, hecho ARCHIVESE.



DANIEL BASTIAS FARIAS  
Secretario Municipal

Bg



RENE DE LA VEGA FUENTES  
Alcalde de Conchali

RVF/DBF/jec

TRANSCRITO A:

Control - Juridico - DIDECO - Alcaldia

Adm. Finanzas - Adm. Municipal

Dpto de Desarrollo y Gestión de Personas

O.P.I.R. - Sec. Municipal - Art. 7° letra g) Ley N°20.285/

CERTIFICADO DE BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS N° 281 /2026

Conchalí, 01 JUN 2026

|                       |                                                                                  |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| DECRETO ALCALDICIO N° | 223/26 APRUEBA CONVENIO<br>334/26 APRUEBA COMETIDO<br>450/26 REGULARIZA CONTRATO |
| ORDEN DE COMPRA N°    |                                                                                  |

Recepción conforme de Bienes y Servicios:

Se ha recibido conforme y a plena satisfacción los siguientes bienes y/o servicios:

| Detalle                            |                             |     |       |           |             |           |
|------------------------------------|-----------------------------|-----|-------|-----------|-------------|-----------|
| Factura electronica                | N°                          |     | Fecha |           | Monto Bruto |           |
| Boleta electronica                 | N°                          |     | Fecha |           | Monto Bruto |           |
| Boleta de Honorarios N°            | N°                          | 185 | Fecha | 01/062026 | Monto Bruto | 1.323.200 |
| RUT o RUN                          |                             |     |       |           |             |           |
| Proveedor o Prestador de Servicios | PAOLA ANDREA PONCE CARVAJAL |     |       |           |             |           |

| Descripción del bien o servicio (glosa descriptiva)                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| APOYO FAMILIAR INTEGRAL MES DE MAYO 2026                                                       |
| Quien suscribe, revisa cantidad y precio de los productos recepcionados estando en conformidad |

| DETALLE DE LOS SERVICIOS |            |            |           |                |              |                |                |
|--------------------------|------------|------------|-----------|----------------|--------------|----------------|----------------|
| Horas                    |            | Días       |           | Taller         |              | Informe        |                |
| N° de Horas              | Valor Hora | N° de Días | Valor Día | N° de Talleres | Valor Taller | N° de Informes | Valor Servicio |
|                          |            |            |           |                |              | 1              | 1.323.200      |



Firma de Responsable(a)



Firma y Timbre Director (a)



**PAOLA ANDREA PONCE CARVAJAL**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N ° 185**

**RUT:**

**GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,**

**Fecha: 01 de Junio de 2026**

**Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
Domicilio: INDEPENDENCIA 3499, CONCHALI**

**Rut: 69.070.200- 2**

**Por atención profesional:**

|                                                                                                      |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>MODALIDAD DE ACOMPAÑAMIENTO INTEGRAL DEL PROGRAMA FAMILIAS<br/>MES DE MAYO SEGUN DEC.450/2026</b> | <b>1.323.200</b> |
| <b>Total Honorarios: \$:</b>                                                                         | <b>1.323.200</b> |
| <b>15.25 % Impto. Retenido:</b>                                                                      | <b>201.788</b>   |
| <b>Total:</b>                                                                                        | <b>1.121.412</b> |

**Fecha / Hora Emisión: 01/06/2026 09:51**



**121518640018586BF6D3**

**Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004**

**Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)**

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

**1120260601095**

**Fecha / Hora Impresión: 01/06/2026 09:51**

12-296.

01.-





MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO  
Unidad de intervención familiar



## INFORME DE ACTIVIDADES

Periodo informado: 01 al 31 mayo de 2026

### I. FUNDAMENTACIÓN

De acuerdo con Decreto Exento No 450, de fecha 9 de abril de 2026, se aprueba el contrato a honorario suscrito con la Ilustre Municipalidad de Conchalí y Doña Paola Ponce Carvajal, cédula de identidad 12.151.864-3, para realizar labores de Apoyo Familiar Integral en el Convenio de Colaboración con transferencia de recursos para Ejecución de la Modalidad de Acompañamiento Integral del Programa Familias suscrito entre FOSIS Metropolitano y la Municipalidad de Conchalí 2026

### II. COMETIDO

“Implementar el Acompañamiento Familiar Integral propiciando la participación equitativa de hombres y mujeres en las sesiones individuales y familiares de las familias activas del Programa”.

### III. FUNCIONES

- Implementar el Programa de Acompañamiento Familiar Integral y el Programa Eje, según los convenios celebrados entre el Ejecutor y el FOSIS, en el domicilio, los barrios y localidades, donde habitan las familias, propiciando la participación equitativa de hombres y mujeres en las sesiones individuales y familiares (y en sesiones grupales y comunitarias en el caso que estas sean autorizadas por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia).
- El/la AFI debe convocar desde el inicio de la intervención la participación de la mayor cantidad de familiares posibles, en el marco de su principio de intervención familiar y no individual.
- Las tareas deben ser desarrolladas procurando adaptarse a los horarios disponibles de las familias para la realización de las actividades señaladas en la Metodología; contando con un horario flexible, lo que podrá implicar la realización de sesiones los días sábado en el caso que alguna familia solo tenga dicha disponibilidad.
- Seguir las orientaciones conceptuales, metodológicas y operativas puestas a disposición por el FOSIS.
- Realizar el registro de la información emanada de la intervención en las carpetas y en el/los sistemas/s de registro provistos por el Ministerio.



#### IV. SERVICIOS REALIZADOS

|                |                             |
|----------------|-----------------------------|
| NOMBRE AFI     | Paola Andrea Ponce Carvajal |
| MES PRESENTADO | <b>MAYO</b>                 |
| COMUNA         | Conchalí                    |

| AÑO  | FAMILIA           | ID      | DIRECCION | FECHA      | HORARIO | MONTO           |                 |
|------|-------------------|---------|-----------|------------|---------|-----------------|-----------------|
| 2025 | ROJAS FUENTES     | 7463013 |           | 4-05-2026  | 11:00   | MOVIL MUNICIPAL | Sesión familiar |
| 2025 | IBARRA NARANJO    | 7360901 |           | 6-05-2026  | 10:30   | MOVIL MUNICIPAL | Sesión familiar |
| 2025 | CORDOVA QUI-ROZ   | 7362968 |           | 5-05-2026  | 10:00   | MOVIL MUNICIPAL | Sesión familiar |
|      |                   |         |           | 12-05-2026 | 14:00   | MOVIL MUNICIPAL |                 |
| 2025 | MARCELL TORO      | 7418191 |           | 5-05-2025  | 11:30   | MOVIL MUNICIPAL | Sesión familiar |
|      |                   |         |           | 12-05-2026 | 15:30   |                 |                 |
| 2025 | ABARCA ROZAS      | 7448181 |           | 18-05-2026 | 10:30   | \$3577          | Sesión familiar |
|      |                   |         |           | 20-05-2026 | 15:30   |                 |                 |
| 2025 | GOMEZ HUAMANI     | 7419795 |           | 4-05-2026  | 12:00   | MOVIL MUNICIPAL | Sesión familiar |
| 2025 | GONZALEZ CATA-LAN | 7357110 |           | 4-05-2026  | 15:00   | MOVIL MUNICIPAL | Sesión familiar |
| 2024 | SAAVEDRA PEREZ    | 7326517 |           | 6-04-2026  | 12:00   | MOVIL MUNICIPAL | Sesión familiar |
| 2025 | PARRAGUEZ MU-ÑOZ  | 7397581 |           | 13-05-2026 | 12:30   | MOVIL MUNICIPAL | Sesión Familiar |
| 2024 | SAAVEDRA PEREZ    | 7326517 |           | 20-05-2026 | 10:00   | \$3571          | Sesión Familiar |
|      |                   |         |           | 27-05-2026 | 10:00   | \$3571          | Sesión familiar |
| 2026 | QUIROGA ROMAN     | 7606515 |           | 13-05-2026 | 10:00   | MOVIL MUNICIPAL | Sesión familiar |



|      |                   |         |  |            |              |                 |                 |
|------|-------------------|---------|--|------------|--------------|-----------------|-----------------|
|      |                   |         |  |            |              |                 |                 |
| 2026 | FIGUEROA SAAVEDRA | 7658626 |  | 13-05-2026 | 15:00        | MOVIL MUNICIPAL | Sesión familiar |
| 2025 | SOSA PONCE        | 7359757 |  | 19-05-2026 | 15:30        | \$3571          | Sesión familiar |
| 2025 | PULIDO GARCIA     | 7205565 |  | 19-05-2026 | 16:30        | \$3571          | Sesión familiar |
| 2024 | URRIOLA VEGA      | 7198349 |  | 20-05-2026 | 15:30        | \$3571          | Sesión familiar |
| 2023 | CUEVAS MUÑOZ      | 7179390 |  | 20-05-2026 | 16:35        | \$3571          | Sesión familiar |
| 2023 | BRAVO SEREY       | 7150204 |  | 20-05-2026 | 17:00        | \$3571          | Sesión familiar |
| 2024 | ROJAS PINTO       | 7198144 |  | 27-05-2026 | 12:30        | \$3571          | Sesión familiar |
| 2024 | SALAZAR ARANEDA   | 7264816 |  | 27-05-2026 | 15:30        | \$3571          | Sesión familiar |
| 2025 | PARRAGUEZ MUÑOZ   | 7397581 |  | 27-05-2026 | 10:30        | \$3571          | Sesión familiar |
| 2025 | IBARRA NARANJO    | 7360901 |  | 28-05-2026 | 10:30        | \$3571          | Sesión familiar |
| 2025 | FLORES TORO       | 7385172 |  | 28-05-2026 | 11:30        | \$3571          | Sesión familiar |
|      |                   |         |  |            | <b>Total</b> | \$50.000        |                 |



Eliseo Garay V.

Encargado de Unidad de Intervención Familiar



V. OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS

| Actividad                                 | Descripción                                                                             | Medio de verificación |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| REUNION FOSIS                             | Reunión técnica con encargada apoyo provincial                                          | Fotografía (anexo)    |
| CHARLA SENAMA                             | Charla derechos Personas Mayores                                                        | Fotografía (anexo)    |
| APOYO HABILITACION ABERGUE MUNICIPAL      | Apoyo en armado de camarotes                                                            | Fotografía (anexo)    |
| SEMINARIO JOVENES 360 DUOS UC             | Entrega de resultados estudios sobre Salud Mental de los jóvenes estudiantes de Duoc UC | Fotografía (anexo)    |
| CAPACITACION CAJ HERENCIAS HABITACIONALES | Entrega de información y charla impartida por la Corporación de Asistencia Juvenil      | Fotografía anexa      |
| PASEO MIM                                 | Paseo usuarios Programa Familia                                                         | Fotografía (anexo)    |



Paola Andrea Ponce Carvajal

Apoyo Familiar Integral




Eliseo Garay Varela

Encargado de Unidad de Intervención Familiar




Andrea Cisternas Abarca

Directora Dirección de Desarrollo Comunitario



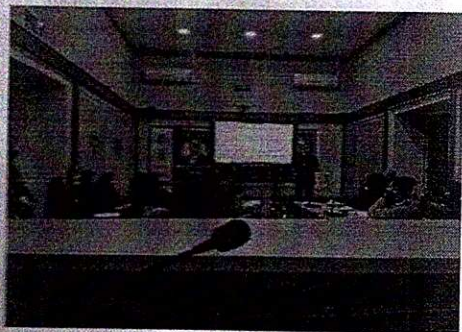


## VI. Verificadores

- 05-05-2026 Reunion FOSIS



- 08-05-2026 Charla SENAMA



- 15-05-2026 Apoyo Habitación Albergue Municipal





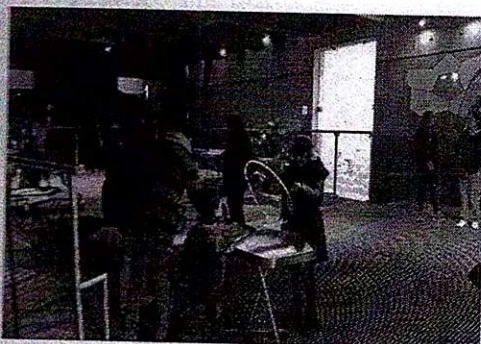
- 26-05-2026 Seminario jóvenes 360° DUOC UC



- 28-05-2026 capacitación Corporación Judicial "Herencias"



- 28-04-2026 Paseo MIM





MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
Secretaría Municipal

REGULARIZA CONTRATO A  
HONORARIO SUB 114 SUSCRITO CON  
DOÑA PAOLA ANDREA PONCE  
CARVAJAL.-

CONCHALI,

09 ABR 2026

LA ALCALDIA DECRETO HOY:

DECRETO EXENTO N° 450

VISTOS; Contrato a Honorarios Sub-114 de fecha 26.03.2026; Memorándum N° 417 de fecha 20.03.2026 de la Dirección de Administración y Finanzas; Memorándum N° 385 de fecha 18.03.2026 de la Dirección de Desarrollo Comunitario; Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 177 y Pre-obligación N° 5/293 ambos de fecha 17.03.2026 emitidos por el Departamento de Contabilidad y Presupuesto, dependiente de la Dirección de Rentas Municipales; Memorándum N° 343 de fecha 11.03.2026 de la Dirección de Desarrollo comunitario; Decreto Exento N° 334 de fecha 17.03.2026 que Aprobó Cometido Honorarios de la Dirección Desarrollo Comunitario, en virtud al Convenio de Transparencia de Recursos para Ejecución de la Modalidad de Acompañamiento Integral del Programa Familias del Subsistema Seguridades y Oportunidades, sancionado y modificado a través de Decreto Exento N° 223 del 04.03.2026; Y TENIENDO PRESENTE las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO:

REGULARIZASE Contrato a Honorario Sub. 114, de fecha a 26.03.2026, entre la MUNICIPALIDAD DE CONCHALÍ, corporación autónoma de derecho público, RUT N° 69.070.200-2, representada por su Alcalde RENÉ DE LA VEGA FUENTES, profesión Constructor Civil, cédula nacional de identidad N° 13.918.850-0, ambos con domicilio en Avenida Independencia N° 3499, comuna de Conchalí, en adelante también "la Municipalidad", por una parte y por la otra don (a) PAOLA ANDREA PONCE CARVAJAL, Chilena, Trabajadora Social. cédula nacional de identidad

se ha convenido el siguiente contrato a honorarios acorde con las facultades del Artículo 4° de la Ley N° 18.883 y su Jurisprudencia.

PRIMERO La Contraloría General de la Republica el 10 de enero del 2023 instruyo a las municipalidades a través de Dictamen E296951 que en razón al artículo 76 de la ley 21526 QUE otorga reajuste de remuneraciones a las y los trabajadores del sector público, concede aguinaldos que señala, concede otros beneficios que indica, y modifica diversos cuerpos legales, para efectos del artículo 4 de la Ley 18.883 que aprobó el Estatuto Administrativo para funcionarios municipales, se tendrán como cometidos específicos los servicios que se presten por las personas contratadas en actividades o programas financiados con cargo a recursos transferidos a la municipalidad por otro organismo, público o privado.





En virtud de lo anterior en sesión ordinaria de fecha 05 de marzo del 2026 el Concejo Municipal aprobó el cometido para la contratación a honorarios de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cometido que fue sancionado por Decreto Exento N° 334 de fecha 17 de marzo del 2026, que indica "Implementar el Acompañamiento Familiar Integral propiciando la participación equitativa de hombres y mujeres en las sesiones individuales y familiares de las familias activas del Programa". Lo anterior, tiene su fundamento en Resolución Exenta N°FS-J-00139 del fecha 25.02.2026, que aprobó el Convenio de Transferencia de recursos para Ejecución de la Modalidad de Acompañamiento Integral del Programa Familias del Subsistema Seguridades y Oportunidades suscrito entre el FONDO DE SOLIDARIDAD E INVERSIÓN SOCIAL (FOSIS) y la MUNICIPALIDAD DE CONCHALÍ, sancionado por Decreto Exento N° 223 de fecha 04.03.2026, que aprobó transferencia de recursos para la ejecución del programa.

**SEGUNDO:** La Municipalidad encomienda el trabajo específico, ocasional y no habitual a don (a) PAOLA ANDREA PONCE CARVAJAL, como Apoyo Familiar Integral (AFI), quien se compromete a efectuarlo bajo las pautas del Convenio y su Unidad Técnica, cumpliendo con las siguientes funciones, que a continuación se detalla:

- Implementar el Programa de Acompañamiento Familiar Integral y el Programa Eje, según los Convenios celebrados entre el Ejecutor y el FOSIS, en el domicilio, los barrios y localidades, donde habitan las familias (y en sesiones grupales y comunitarias en el caso que estas sean autorizadas por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia).
- El/la AFI debe convocar desde el inicio de la intervención la participación de la mayor cantidad de familias posibles, en el marco de su principio de intervención familiar y no individual.
- Las tareas deben ser desarrolladas procurando adaptarse a los horarios disponibles de las familias para la realización de las actividades señaladas en la Metodología; contando con un horario flexible, lo que podrá implicar la realización de sesiones los días sábado en el caso que alguna familia solo tenga dicha disponibilidad.
- Seguir las orientaciones conceptuales, metodológicas y operativas puestas a disposición por el FOSIS.
- Realizar el registro de la información emanada de la intervención en las carpetas y en el/los sistema/s de registros positivos por el Ministerio.

Unidad Técnica: Dirección de Desarrollo Comunitario.

**TERCERO:** Se deja constancia que el trabajo específico comenzó el 06 de marzo y tendrá vigencia hasta el 31 de diciembre, ambas fechas inclusive del año 2026., con una jornada laboral de 44 horas semanales.

Se hace presente que don (a) PAOLA ANDREA PONCE CARVAJAL, ha prestado sus servicios, ejecutando con ellos su labor en virtud del Programa, desde el 06 de marzo del año en curso, no formalizándose el presente instrumento por razones de orden administrativo.





**CUARTO:** La Municipalidad pagará a don (a) PAOLA ANDREA PONCE CARVAJAL, con cargo a los fondos transferidos en virtud de Convenio de Transferencia de Recursos individualizado en la cláusula primera del presente instrumento, en el mes de marzo la suma bruta única de \$1.146.773.- (un millón ciento cuarenta y seis mil setecientos setenta y tres pesos) y entre los meses de abril a diciembre la suma bruta mensual de \$1.323.200.- (un millón trescientos veintitrés mil doscientos pesos), ambas cifras, menos el impuesto que la ley le ordene a retener.

El prestador de servicios no tiene derecho a ningún otro pago o beneficio que los honorarios pactados, siendo de su cargo exclusivo la declaración y pago de las cotizaciones previsionales, de salud, de enfermedades profesionales y accidentes del trabajo como independiente, según lo dispuesto en la Ley N°20.255.

**QUINTO:** Don (a) PAOLA ANDREA PONCE CARVAJAL, se obliga a ejecutar el trabajo encomendado y a rendir cuenta de su gestión acompañando un informe del trabajo realizado dentro del plazo establecido en el Convenio, el que deberá ser recibido conforme y autorizado por la Unidad Técnica: Director/a de Desarrollo Comunitario o quien la subrogue en su oportunidad, la cual evaluará y aprobará el desempeño para el pago de honorarios, según lo dispone el Convenio.

El Pago será retenido en caso de incumplimiento de esa obligación, hasta que don (a) PAOLA ANDREA PONCE CARVAJAL, de estricto cumplimiento a lo señalado anteriormente.

**SEXTO:** Se deja expresa constancia que don (a) PAOLA ANDREA PONCE CARVAJAL, no es dependiente ni empleado de La Municipalidad, realizando su trabajo específico, sin un vínculo de dependencia y subordinación; actuando en su calidad de prestador de servicios independiente, no teniendo derecho a ningún otro pago fuera de los expresados en este contrato.

No le será aplicable lo contenido en el Dictamen N°E173171/2022 de fecha 10 de enero de 2022, emitido por la Contraloría General de la República.

**SÉPTIMO:** La Municipalidad se reserva el derecho de poner término a este contrato en cualquier momento, especialmente en el caso de que don (a) PAOLA ANDREA PONCE CARVAJAL, incumpla alguna de las cláusulas expresadas en este contrato, sin derecho a indemnización alguna.

En el caso de que don (a) PAOLA ANDREA PONCE CARVAJAL, ponga término anticipado al contrato, deberá oficializar con 15 días de anticipación a la Unidad Técnica: Dirección de Desarrollo Comunitario, y tendrá igual obligación de presentar el informe del último mes de vigencia del contrato.

**OCTAVO:** Se deja expresamente establecido, atendida la naturaleza de este contrato, que son competentes para conocer y fallar las contiendas que se originen con ocasión de su incumplimiento, los tribunales ordinarios de justicia de competencia civil de la ciudad de Santiago.





**NOVENO:** La personería de don RENE DE LA VEGA FUENTES, para comparecer en su calidad de Alcalde y representante legal de la Municipalidad de Conchalí, consta de Acta de Proclamación del Primer Tribunal Electoral de la Región Metropolitana de fecha 03 de diciembre del año 2024.

**IMPUTACION:**

| CUENTA        | DENOMINACION     | MONTO           |
|---------------|------------------|-----------------|
| 1140507010001 | Recursos Humanos | \$ 91.389.013.- |

**ANOTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE y TRANSCRIBASE** a las Direcciones y Departamentos Municipales que señala, hecho **ARCHIVESE.**



**DANIEL BASTIAS FARIAS**  
Secretario Municipal



**RVF/DBF/jec**

**TRANSCRITO A:**

Control - Jurídico - DIDECO - Alcaldía

Adm. Finanzas - Adm. Municipal

Dpto de Desarrollo y Gestión de Personas

O.P.I.R. - Sec. Municipal - Art. 7º letra g) Ley N°20.285/



**RENE DE LA VEGA FUENTES**  
Alcalde de Conchalí

**CERTIFICADO DE BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS N° 282 /2026**

**Conchalí, 01 JUN 2026**

|                       |                                                                                  |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| DECRETO ALCALDICIO N° | 223/26 APRUEBA CONVENIO<br>334/26 APRUEBA COMETIDO<br>455/26 REGULARIZA CONTRATO |
| ORDEN DE COMPRA N°    |                                                                                  |

**Recepción conforme de Bienes y Servicios:**

Se ha recibido conforme y a plena satisfacción los siguientes bienes y/o servicios:

| Detalle                            |                                        |    |       |            |             |           |
|------------------------------------|----------------------------------------|----|-------|------------|-------------|-----------|
| Factura electronica                | N°                                     |    | Fecha |            | Monto Bruto |           |
| Boleta electronica                 | N°                                     |    | Fecha |            | Monto Bruto |           |
| Boleta de Honorarios N°            | N°                                     | 64 | Fecha | 01/06/2026 | Monto Bruto | 1.323.200 |
| RUT o RUN                          |                                        |    |       |            |             |           |
| Proveedor o Prestador de Servicios | VERONICA DEL CARMEN HERNANDEZ SALDIVAR |    |       |            |             |           |

| Descripción del bien o servicio (glosa descriptiva)                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| APOYO FAMILIAR INTEGRAL MES DE MAYO 2026                                                       |
| Quien suscribe, revisa cantidad y precio de los productos recepcionados estando en conformidad |

| DETALLE DE LOS SERVICIOS |            |            |           |                |              |                |                |
|--------------------------|------------|------------|-----------|----------------|--------------|----------------|----------------|
| Horas                    |            | Días       |           | Taller         |              | Informe        |                |
| N° de Horas              | Valor Hora | N° de Días | Valor Día | N° de Talleres | Valor Taller | N° de Informes | Valor Servicio |
|                          |            |            |           |                |              | 1              | 1.323.200      |



Firma de Responsable(a)



Firma y Timbre Director (a)



**VERONICA DEL CARMEN HERNANDEZ SALDIVAR**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N ° 64**

**RUT:**

**GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,  
TRABAJADORA SOCIAL**

**Fecha: 01 de Junio de 2026**

**Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCHALI**

**Rut: 69.070.200- 2**

**Domicilio: INDEPENDENCIA 3499,CONCHALI, CONCHALI**

**Por atención profesional:**

**MODALIDAD ACOMPAÑAMIENTO INTEGRAL DEL PROGRAMA FAMILIAS  
MES MAYO 2026, SEGUNDEX 455/2026.**

**1.323.200**

**Total Honorarios: \$:**

**1.323.200**

**15.25 % Impto. Retenido:**

**201.788**

**Total:**

**1.121.412**

**Fecha / Hora Emisión: 27/05/2026 16:02**



**14135215000643F100AE**

**Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004**

**Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)**

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202605271602

**Fecha / Hora Impresión: 27/05/2026 16:02**

**Verónica Hernández Saldivar**  
14.135.215-6  
Trabajadora Social  
Licenciada en Trabajo Social

12-297

01-230.



## INFORME DE ACTIVIDADES

Periodo informado: 01 al 31 mayo 2026

### I. FUNDAMENTACIÓN

De acuerdo a Decreto Exento N°455, de fecha 10 de abril 2026, se aprueba el contrato a honorario suscrito con la Ilustre M de Conchalí y Doña Veronica del Carmen Hernández Saldivar cédula de identidad 14.135.215-6, para realizar labores de Apoyo Familiar Integral en el Convenio de Colaboración con transferencia de recursos para Ejecución de la Modalidad de Acompañamiento Integral del Programa Familias suscrito entre FOSIS Metropolitano y la Municipalidad de Conchalí 2025

### II. COMETIDO

“Implementar el Acompañamiento Familiar Integral propiciando la participación equitativa de hombres y mujeres en las sesiones individuales y familiares de las familias activas del Programa”.

### III. FUNCIONES

- Implementar el Programa de Acompañamiento Familiar Integral y el Programa Eje, según los convenios celebrados entre el Ejecutor y el FOSIS, en el domicilio, los barrios y localidades, donde habitan las familias, propiciando la participación equitativa de hombres y mujeres en las sesiones individuales y familiares (y en sesiones grupales y comunitarias en el caso que estas sean autorizadas por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia).
- El/la AFI debe convocar desde el inicio de la intervención la participación de la mayor cantidad de familiares posibles, en el marco de su principio de intervención familiar y no individual.
- Las tareas deben ser desarrolladas procurando adaptarse a los horarios disponibles de las familias para la realización de las actividades señaladas en la Metodología; contando con un horario flexible, lo que podrá implicar la realización de sesiones los días sábado en el caso que alguna familia solo tenga dicha disponibilidad.
- Seguir las orientaciones conceptuales, metodológicas y operativas puestas a disposición por el FOSIS.
- Realizar el registro de la información emanada de la intervención en las carpetas y en el/los sistema/s de registro provistos por el Ministerio.



## I. SERVICIOS REALIZADOS

|                |                                         |
|----------------|-----------------------------------------|
| NOMBRE AFI     | Veronica del Carmen Hernández Saldivar. |
| MES PRESENTADO | Mayo                                    |
| COMUNA         | Conchalí                                |

| Nº | Nombre Familia/reunión | ID | Dirección | Fecha de sesión/reunión | Hora de sesión/reunión | Nombre de sesión/reunión                       | Valor a pagar | Observaciones/acuerdos                                                                                         |
|----|------------------------|----|-----------|-------------------------|------------------------|------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  |                        |    |           | 04-05-2026              | 10:00                  | Etapas III Apoyo al Bienestar Familiar         | \$0           | Familia desarrolla buena adherencia al programa, como acuerdo trabajar las potencialidades de cada integrante. |
| 2  |                        |    |           | 06-05-2026              | 09:30                  | Etapas III Apoyo al Bienestar Familiar         | \$0           | Familia desarrolla buena adherencia al programa, como acuerdo trabajar las potencialidades de cada integrante. |
| 3  |                        |    |           | 06-05-2026              | 11:30                  | Etapas II Construcción de Planes de Desarrollo | \$0           | Familia desarrolla buena adherencia al programa, como acuerdo trabajar las potencialidades de cada integrante. |
| 4  |                        |    |           | 06-05-2026              | 13:00                  | Etapas II Construcción de                      | \$0           | Familia desarrolla buena adherencia al programa, como acuerdo trabajar                                         |



CONCHALI

# UNIDOS POR EL BIEN COMÚN

|    |         |  |  |            |       |                                               |          |                                                                                                                |
|----|---------|--|--|------------|-------|-----------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |         |  |  |            |       | Planes de Desarrollo                          |          | las potencialidades de cada integrante.                                                                        |
| 5  | Sa<br>C |  |  | 11-05-2026 | 10:00 | Etapa III Apoyo al Bienestar Familiar         | \$0      | Familia desarrolla buena adherencia al programa, como acuerdo trabajar las potencialidades de cada integrante. |
| 6  | Ra      |  |  | 12-05-2026 | 10:30 | Etapa III Apoyo al Bienestar Familiar         | \$0      | Familia desarrolla buena adherencia al programa, como acuerdo trabajar las potencialidades de cada integrante. |
| 7  | Sa      |  |  | 15-05-2026 | 09:00 | Etapa III Apoyo al Bienestar Familiar         | \$ 2.900 | Familia desarrolla buena adherencia al programa, como acuerdo trabajar las potencialidades de cada integrante. |
| 8  | O<br>H  |  |  | 18-05-2026 | 09:30 | Etapa II Construcción de Planes de Desarrollo | \$ 4.600 | Familia desarrolla buena adherencia al programa, como acuerdo trabajar las potencialidades de cada integrante. |
| 9  | Ra      |  |  | 19-05-2026 | 12:30 | Etapa II Construcción de Planes de Desarrollo | \$ 3.400 | Familia desarrolla buena adherencia al programa, como acuerdo trabajar las potencialidades de cada integrante. |
| 10 | Ba      |  |  | 20-05-2026 | 10:30 | Etapa III Apoyo al Bienestar Familiar         | \$ 2.400 | Familia desarrolla buena adherencia al programa, como acuerdo trabajar las potencialidades de cada integrante. |





|    |   |
|----|---|
| 18 |   |
| 19 | E |

18  
col  
# UNIDOS



|            |       |                                       |          |                                                                                                                |
|------------|-------|---------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 29-05-2026 | 09:30 | Etapa III Apoyo al Bienestar Familiar | \$ 4.600 | Familia desarrolla buena adherencia al programa, como acuerdo trabajar las potencialidades de cada integrante. |
| 29-05-2026 | 11:00 | Etapa I                               | \$ 4.200 | Familia acepta la participación al Programa.                                                                   |



Eliseo Garay Varela

Jefe Unidad Intervención Familiar



## II. OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS

| Actividad                                     | Descripción                                                                                                                                                       | Medio de verificación |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 05-05-2026<br>Reunion Técnica Comunal.        | Participación temática Coberturas Programa familias y Discusión de casos, Departamento DIDECO.                                                                    | Fotografía (anexo1)   |
| 08-05-2026<br>SENAMA                          | Participación temática Programa Buen Trato al Adulto mayor, Av. Independencia #3891.                                                                              | Fotografía (anexo 2)  |
| 26-05-2026<br>Investigación DUOC              | Participación temática Jóvenes 360° El mayor estudio mundial sobre la salud mental de una generación, Duoc UC Sede Padre Alonso de Ovalle #1586, comuna Santiago. | Fotografía (anexo 3)  |
| 28-05-2026<br>Programa Familias Sesión Grupal | Participación temática Visita al Museo Interactivo Mirador (MIN), Av. Punta Arenas #6711, comuna La Granja.                                                       | Fotografía (anexo 4)  |



Verónica Hernández Saldivar

Apoyo Familiar Integral

**Verónica Hernández Saldivar**  
14.135.215-6  
Trabajadora Social  
Licenciada en Trabajo Social



Sebastián Garay Varela  
Jefe Unidad Intervención Familiar



Andrea Cisternas Abarca  
Directora Dirección de Desarrollo Comunitario



## ANEXO I

### VERIFICADOR ACTIVIDAD

#### 1. Reunion Técnica Comunal. (Anexo 1)

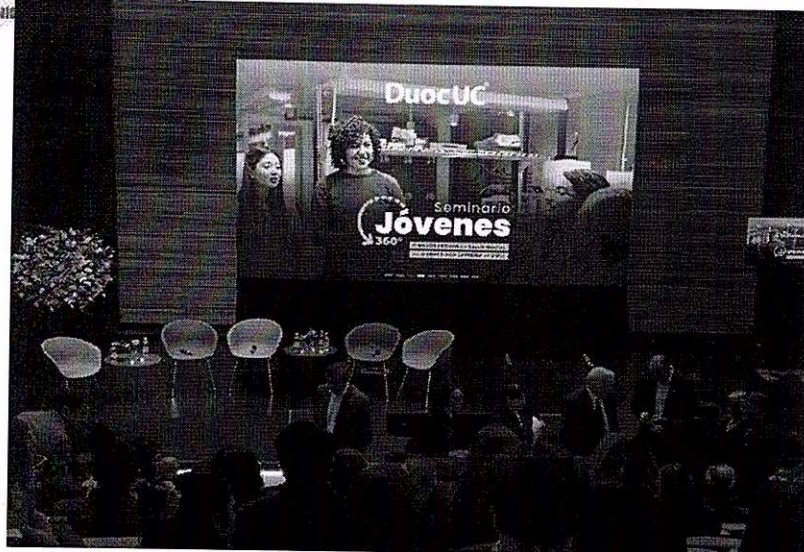


#### 2. SENAMA. (Anexo 2)

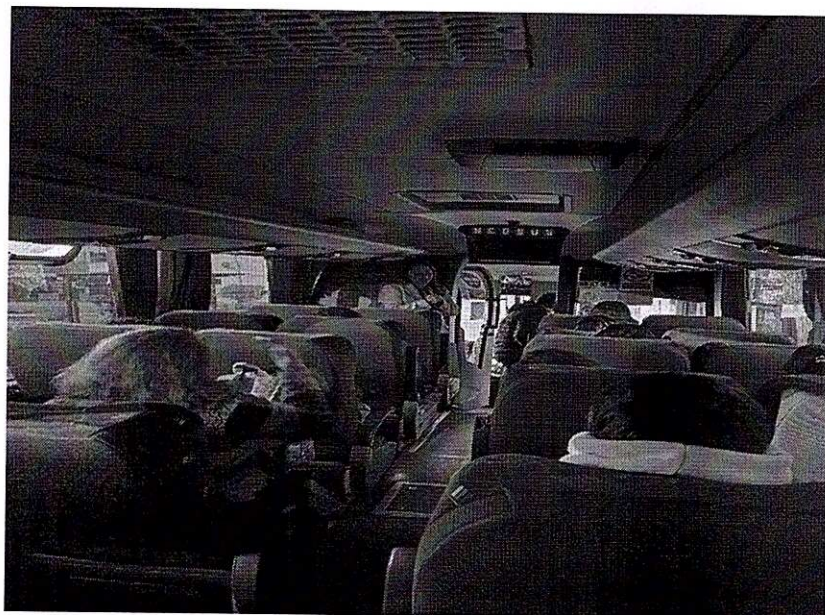




3. Investigación DUOC. (Anexo 3)



4. Programa Familias. (Anexo 4)





MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
Secretaría Municipal

REGULARIZA CONTRATO A  
HONORARIO SUB 114 SUSCRITO CON  
DOÑA VERONICA DEL CARMEN  
HERNANDEZ SALDIVAR

CONCHALI, 10 ABR 2026

LA ALCALDIA DECRETO HOY:

DECRETO EXENTO N° 455

VISTOS; Contrato a Honorarios Sub-114 de fecha 26.03.2026; Memorándum N° 417 de fecha 20.03.2026 de la Dirección de Administración y Finanzas; Memorándum N° 385 de fecha 18.03.2026 de la Dirección de Desarrollo Comunitario; Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 177 y Pre-obligación N° 5/293 ambos de fecha 17.03.2026 emitidos por el Departamento de Contabilidad y Presupuesto, dependiente de la Dirección de Rentas Municipales; Memorándum N° 343 de fecha 11.03.2026 de la Dirección de Desarrollo comunitario; Decreto Exento N° 334 de fecha 17.03.2026 que Aprobó Cometido Honorarios de la Dirección Desarrollo Comunitario, en virtud al Convenio de Transparencia de Recursos para Ejecución de la Modalidad de Acompañamiento Integral del Programa Familias del Subsistema Seguridades y Oportunidades, sancionado y modificado a través de Decreto Exento N° 223 del 04.03.2026; Y TENIENDO PRESENTE las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO:

REGULARIZASE Contrato a Honorario Sub. 114, de fecha a 26.03.2026, entre la MUNICIPALIDAD DE CONCHALI, corporación autónoma de derecho público, RUT N° 69.070.200-2, representada por su Alcalde RENÉ DE LA VEGA FUENTES, profesión Constructor Civil, cédula nacional de identidad N° 13.918.850-0, ambos con domicilio en Avenida Independencia N° 3499, comuna de Conchali, en adelante también "la Municipalidad", por una parte y por la otra don (a) VERONICA DEL CARMEN HERNANDEZ SALDIVAR, Chilena, Trabajador Social, cédula nacional de identidad N°

se ha convenido el siguiente contrato a honorarios acorde con las facultades del Artículo 4° de la Ley N° 18.883 y su Jurisprudencia.

PRIMERO La Contraloría General de la Republica el 10 de enero del 2023 instruyo a las municipalidades a través de Dictamen E296951 que en razón al artículo 76 de la ley 21526 QUE otorga reajuste de remuneraciones a las y los trabajadores del sector público, concede aguinaldos que señala, concede otros beneficios que indica, y modifica diversos cuerpos legales, para efectos del artículo 4 de la Ley 18.883 que aprobó el Estatuto Administrativo para funcionarios municipales, se tendrán como cometidos específicos los servicios que se presten por las personas contratadas en actividades o programas financiados con cargo a recursos transferidos a la municipalidad por otro organismo, público o privado.





En virtud de lo anterior en sesión ordinaria de fecha 05 de marzo del 2026 el Concejo Municipal aprobó el cometido para la contratación a honorarios de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cometido que fue sancionado por Decreto Exento N° 334 de fecha 17 de marzo del 2026, que indica "Implementar el Acompañamiento Familiar Integral propiciando la participación equitativa de hombres y mujeres en las sesiones individuales y familiares de las familias activas del Programa". Lo anterior, tiene su fundamento en Resolución Exenta N°FS-J-00139 del fecha 25.02.2026, que aprobó el Convenio de Transferencia de recursos para Ejecución de la Modalidad de Acompañamiento Integral del Programa Familias del Subsistema Seguridades y Oportunidades suscrito entre el FONDO DE SOLIDARIDAD E INVERSIÓN SOCIAL (FOSIS) y la MUNICIPALIDAD DE CONCHALÍ, sancionado por Decreto Exento N° 223 de fecha 04.03.2026, que aprobó transferencia de recursos para la ejecución del programa.

SEGUNDO: La Municipalidad encomienda el trabajo específico, ocasional y no habitual a don (a) VERONICA DEL CARMEN HERNANDEZ SALDIVAR, como Apoyo Familiar Integral (AFI), quien se compromete a efectuarlo bajo las pautas del Convenio y su Unidad Técnica, cumpliendo con las siguientes funciones, que a continuación se detalla:

- Implementar el Programa de Acompañamiento Familiar Integral y el Programa Eje, según los Convenios celebrados entre el Ejecutor y el FOSIS, en el domicilio, los barrios y localidades, donde habitan las familias (y en sesiones grupales y comunitarias en el caso que estas sean autorizadas por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia).
- El/la AFI debe convocar desde el inicio de la intervención la participación de la mayor cantidad de familias posibles, en el marco de su principio de intervención familiar y no individual.
- Las tareas deben ser desarrolladas procurando adaptarse a los horarios disponibles de las familias para la realización de las actividades señaladas en la Metodología; contando con un horario flexible, lo que podrá implicar la realización de sesiones los días sábado en el caso que alguna familia solo tenga dicha disponibilidad.
- Seguir las orientaciones conceptuales, metodológicas y operativas puestas a disposición por el FOSIS.
- Realizar el registro de la información emanada de la intervención en las carpetas y en el/los sistema/s de registros positivos por el Ministerio.

Unidad Técnica: Dirección de Desarrollo Comunitario.

TERCERO: Se deja constancia que el trabajo específico comenzó el 06 de marzo y tendrá vigencia hasta el 31 de diciembre, ambas fechas inclusive del año 2026., con una jornada laboral de 44 horas semanales.

Se hace presente que don (a) VERONICA DEL CARMEN HERNANDEZ SALDIVAR, ha prestado sus servicios, ejecutando con ellos su labor en virtud del Programa, desde el 06 de marzo del año en curso, no formalizándose el presente instrumento por razones de orden administrativo.





CUARTO: La Municipalidad pagará a don (a) VERONICA DEL CARMEN HERNANDEZ SALDIVAR, con cargo a los fondos transferidos en virtud de Convenio de Transferencia de Recursos individualizado en la cláusula primera del presente instrumento, en el mes de marzo la suma bruta única de \$1.146.773.- (un millón ciento cuarenta y seis mil setecientos setenta y tres pesos) y entre los meses de abril a diciembre la suma bruta mensual de \$1.323.200.- (un millón trescientos veintitrés mil doscientos pesos), ambas cifras, menos el impuesto que la ley le ordene a retener.

El prestador de servicios no tiene derecho a ningún otro pago o beneficio que los honorarios pactados, siendo de su cargo exclusivo la declaración y pago de las cotizaciones previsionales, de salud, de enfermedades profesionales y accidentes del trabajo como independiente, según lo dispuesto en la Ley N°20.255.

QUINTO: Don (a) VERONICA DEL CARMEN HERNANDEZ SALDIVAR, se obliga a ejecutar el trabajo encomendado y a rendir cuenta de su gestión acompañando un informe del trabajo realizado dentro del plazo establecido en el Convenio, el que deberá ser recibido conforme y autorizado por la Unidad Técnica: Director/a de Desarrollo Comunitario o quien la subroge en su oportunidad, la cual evaluará y aprobará el desempeño para el pago de honorarios, según lo dispone el Convenio.

El Pago será retenido en caso de incumplimiento de esa obligación, hasta que don (a) VERONICA DEL CARMEN HERNANDEZ SALDIVAR, de estricto cumplimiento a lo señalado anteriormente.

SEXTO: Se deja expresa constancia que don (a) VERONICA DEL CARMEN HERNANDEZ SALDIVAR, no es dependiente ni empleado de La Municipalidad, realizando su trabajo específico, sin un vínculo de dependencia y subordinación; actuando en su calidad de prestador de servicios independiente, no teniendo derecho a ningún otro pago fuera de los expresados en este contrato.

No le será aplicable lo contenido en el Dictamen N°E173171/2022 de fecha 10 de enero de 2022, emitido por la Contraloría General de la República.

SÉPTIMO: La Municipalidad se reserva el derecho de poner término a este contrato en cualquier momento, especialmente en el caso de que don (a) VERONICA DEL CARMEN HERNANDEZ SALDIVAR, incumpla alguna de las cláusulas expresadas en este contrato, sin derecho a indemnización alguna.

En el caso de que don (a) VERONICA DEL CARMEN HERNANDEZ SALDIVAR, ponga término anticipado al contrato, deberá oficializar con 15 días de anticipación a la Unidad Técnica: Dirección de Desarrollo Comunitario, y tendrá igual obligación de presentar el informe del último mes de vigencia del contrato.

OCTAVO: Se deja expresamente establecido, atendida la naturaleza de este contrato, que son competentes para conocer y fallar las contiendas que se originen con ocasión de su incumplimiento, los tribunales ordinarios de justicia de competencia civil de la ciudad de Santiago.



NOVENO: La personería de don RENE DE LA VEGA FUENTES, para comparecer en su calidad de Alcalde y representante legal de la Municipalidad de Conchalí, consta de Acta de Proclamación del Primer Tribunal Electoral de la Región Metropolitana de fecha 03 de diciembre del año 2024.

**IMPUTACION:**

| CUENTA        | DENOMINACION     | MONTO           |
|---------------|------------------|-----------------|
| 1140507010001 | Recursos Humanos | \$ 91.389.013.- |

ANOTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE y  
TRANSCRIBASE a las Direcciones y Departamentos Municipales que señala, hecho  
ARCHIVESE.



DANIEL BASTIAS FARIAS  
Secretario Municipal

28



RENE DE LA VEGA FUENTES  
Alcalde de Conchalí

RVF/DBF/jec

**TRANSCRITO A:**

Control - Jurídico - DIDECO - Alcaldía

Adm. Finanzas - Adm. Municipal

Dpto de Desarrollo y Gestión de Personas

O.P.I.R. - Sec. Municipal - Art. 7º letra g) Ley N°20.285/



**CERTIFICADO DE BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS N° 283 /2026**

**Conchalí,** 01 JUN 2026

|                       |                                                                                  |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| DECRETO ALCALDICIO N° | 223/26 APRUEBA CONVENIO<br>334/26 APRUEBA COMETIDO<br>452/26 REGULARIZA CONTRATO |
| ORDEN DE COMPRA N°    |                                                                                  |

**Recepción conforme de Bienes y Servicios:**

Se ha recibido conforme y a plena satisfacción los siguientes bienes y/o servicios:

| Detalle                            |                                 |    |       |            |             |           |  |
|------------------------------------|---------------------------------|----|-------|------------|-------------|-----------|--|
| Factura electronica                | N°                              |    | Fecha |            | Monto Bruto |           |  |
| Boleta electronica                 | N°                              |    | Fecha |            | Monto Bruto |           |  |
| Boleta de Honorarios N°            | N°                              | 49 | Fecha | 01/06/2026 | Monto Bruto | 1.323.200 |  |
| RUT o RUN                          |                                 |    |       |            |             |           |  |
| Proveedor o Prestador de Servicios | MARYORY ALEXANDRA YAÑEZ QUIJADA |    |       |            |             |           |  |

| Descripción del bien o servicio (glosa descriptiva)                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| APOYO FAMILIAR INTEGRAL MES DE MAYO 2026                                                       |
| Quien suscribe, revisa cantidad y precio de los productos recepcionados estando en conformidad |

| DETALLE DE LOS SERVICIOS |            |            |           |                |              |                |                |
|--------------------------|------------|------------|-----------|----------------|--------------|----------------|----------------|
| Horas                    |            | Días       |           | Taller         |              | Informe        |                |
| N° de Horas              | Valor Hora | N° de Días | Valor Día | N° de Talleres | Valor Taller | N° de Informes | Valor Servicio |
|                          |            |            |           |                |              | 1              | 1.323.200      |



Firma de Responsable(a)



Firma y Smbre Director (a)

**MARYORY ALEXANDRA YANEZ QUIJADA**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N° 49**

**RUT:**

**GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,**

**Fecha: 01 de Junio de 2026**

**Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCHALI**

**Rut: 69.070.200- 2**

**Domicilio: AV INDEPENDENCIA 3499, CONCHALI**

**Por atención profesional:**

|                                                                                                |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| MODALIDAD DE ACOMPAÑAMIENTO INTEGRAL DEL PROGRAMA FAMILIAS<br>MES DE MAYO, SEGUN DEC. 452/2026 | 1.323.200 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|

|                              |           |
|------------------------------|-----------|
| <b>Total Honorarios: \$:</b> | 1.323.200 |
|------------------------------|-----------|

|                                 |         |
|---------------------------------|---------|
| <b>15.25 % Impto. Retenido:</b> | 201.788 |
|---------------------------------|---------|

|               |           |
|---------------|-----------|
| <b>Total:</b> | 1.121.412 |
|---------------|-----------|

**Fecha / Hora Emisión: 28/05/2026 16:41**



19195087000494B84D4C

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202605290732

**Fecha / Hora Impresión: 29/05/2026 07:32**

12-298.

01-231.







MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO  
Unidad de intervención familiar



## INFORME DE ACTIVIDADES

Periodo informado: 01 al 31 de mayo de 2026

### I. FUNDAMENTACIÓN

De acuerdo a Decreto Exento N° 452, de fecha 09 de abril de 2026, se aprueba el contrato a honorario suscrito con la Ilustre Municipalidad de Conchalí y Doña Maryory Alexandra Yañez Quijada cédula de identidad 19.195.087-9, para realizar labores de Apoyo Familiar Integral en el Convenio de Colaboración con transferencia de recursos para Ejecución de la Modalidad de Acompañamiento Integral del Programa Familias suscrito entre FOSIS Metropolitano y la Municipalidad de Conchalí 2026

### II. COMETIDO

“Implementar el Acompañamiento Familiar Integral propiciando la participación equitativa de hombres y mujeres en las sesiones individuales y familiares de las familias activas del Programa”.

### III. FUNCIONES

Implementar el Programa de Acompañamiento Familiar Integral y el Programa Eje, según los convenios celebrados entre el Ejecutor y el FOSIS, en el domicilio, los barrios y localidades, donde habitan las familias, propiciando la participación equitativa de hombres y mujeres en las sesiones individuales y familiares (y en sesiones grupales y comunitarias en el caso que estas sean autorizadas por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia).

El/la AFI debe convocar desde el inicio de la intervención la participación de la mayor cantidad de familiares posibles, en el marco de su principio de intervención familiar y no individual.

Las tareas deben ser desarrolladas procurando adaptarse a los horarios disponibles de las familias para la realización de las actividades señaladas en la Metodología; contando con un horario flexible, lo que podrá implicar la realización de sesiones los días sábado en el caso que alguna familia solo tenga dicha disponibilidad.

Seguir las orientaciones conceptuales, metodológicas y operativas puestas a disposición por el FOSIS.

Realizar el registro de la información emanada de la intervención en las carpetas y en el/los sistema/s de registro provistos por el Ministerio.

#### IV. SERVICIOS REALIZADOS

|                |                       |
|----------------|-----------------------|
| NOMBRE AFI     | Maryory Yañez Quijada |
| MES PRESENTADO | mayo                  |
| COMUNA         | Conchalí              |

| Nº | Nombre Familia/reunión | ID | Dirección | Fecha de sesión/reunión | Hora de sesión/reunión | Nombre de sesión/reunión   | Valor a pagar | Observaciones/acuerdos     |
|----|------------------------|----|-----------|-------------------------|------------------------|----------------------------|---------------|----------------------------|
| 1  |                        |    |           | 04-05-2026              | 12:00                  | seguimiento                | \$ -          | Seguimiento a familia      |
| 2  |                        |    |           | 05-05-2026              | 11:00                  | seguimiento                | \$ -          | Seguimiento a familia      |
| 3  |                        |    |           | 06-05-2026              | 12:00                  | seguimiento                | \$ -          | Seguimiento a familia      |
| 4  |                        |    |           | 06-05-2026              | 10:00                  | seguimiento                | \$ -          | Seguimiento a familia      |
| 5  |                        |    |           | 07-05-2026              | 11:40                  | profundización diagnóstica | \$ -          | profundización diagnóstica |
| 6  |                        |    |           | 11-05-2026              | 11:00                  | profundización diagnóstica | \$ 2.800      | profundización diagnóstica |
| 7  |                        |    |           | 12-05-2026              | 12:00                  | seguimiento                | \$ 2.800      | Seguimiento a familia      |



|    |
|----|
| 9  |
| 10 |
| 11 |
| 12 |
| 13 |
| 14 |
| 15 |
| 16 |
| 17 |
| 18 |
| 19 |
| 20 |

|            |       |                            |             |                                        |
|------------|-------|----------------------------|-------------|----------------------------------------|
| 13-05-2026 | 10:30 | seguimiento                | \$<br>2.800 | Seguimiento de componentes familiares. |
| 18-05-2026 | 10:00 | seguimiento                | \$<br>2.800 | Seguimiento de componentes familiares. |
| 18-05-2026 | 11:30 | seguimiento                | \$<br>2.800 | Seguimiento de componentes familiares. |
| 18-05-2026 | 12:45 | seguimiento                | \$<br>2.800 | Seguimiento de componentes familiares. |
| 19-05-2026 | 10:00 | seguimiento                | \$<br>2.800 | Seguimiento a familia                  |
| 19-05-2026 |       | seguimiento                | \$<br>2.800 | Seguimiento a familia                  |
| 20-05-2026 |       | seguimiento                | \$<br>2.800 | Seguimiento a familia                  |
| 20-05-2026 | 11:30 | profundización diagnóstica | \$<br>2.800 | profundización diagnóstica             |
| 20-05-2026 | 15:00 | seguimiento                | \$<br>2.000 | Seguimiento a familia                  |
| 20-05-2026 | 09:00 | seguimiento                | \$<br>2.500 | Seguimiento a familia                  |
| 20-05-2026 | 11:00 | seguimiento                | \$<br>2.500 | Seguimiento a familia                  |
| 22-05-2026 | 15:30 | seguimiento                | \$<br>2.500 | Seguimiento a familia                  |
| 22-05-2026 | 13:00 | seguimiento                | \$<br>2.500 | Sesión no exitosa                      |

|    |
|----|
| 22 |
| 23 |
| 24 |

|            |       |                               |             |                                           |
|------------|-------|-------------------------------|-------------|-------------------------------------------|
| 22-05-2026 | 15:45 | seguimiento                   | \$<br>2.500 | Seguimiento de<br>componentes familiares. |
| 25-05-2026 | 12:30 | profundización<br>diagnostica | \$<br>2.800 | profundización<br>diagnostica             |
| 25-05-2026 | 15:00 | seguimiento                   | \$<br>2.500 | Seguimiento de<br>componentes familiares. |
| 25-05-2026 | 12:00 | seguimiento                   | \$<br>2.500 | Seguimiento de<br>componentes familiares. |



Eliseo Garay Varela

Jefe Unidad Intervención Familiar



V. OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS

| Actividad                                               | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Medio de verificación |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 05-05-2026<br>Mesa técnica Fosis                        | Reunión con el equipo de FOSIS para conocer a la nueva contraparte técnica, establecer un primer espacio de coordinación y fortalecer el vínculo de trabajo. En la instancia se revisaron los planes de trabajo vigentes, se comparten lineamientos, se aclaran dudas.                                                                                                                                                                                                                                     | Foto Anexo 1          |
| 08-05-26<br>Jornada informativa<br>área jurídica SENAMA | instancia de fortalecimiento de competencias técnicas y legales, para generar derivaciones más oportunas, certeras y articuladas, mejorando la respuesta intersectorial frente a situaciones de vulneración de derechos, abandono, negligencia y otras problemáticas que afectan a nuestra población mayor.                                                                                                                                                                                                | Foto Anexo 2          |
| 15-05-26<br>Reunión de equipo                           | Reunión de equipo destinada a coordinar tareas, revisar avances y definir acciones para el programa. Durante la instancia se comparten actualizaciones relevantes, se abordan desafíos y se promueve la colaboración entre los integrantes.<br>Espacio para alinear objetivos, optimizar la planificación y fortalecer el trabajo en conjunto.                                                                                                                                                             | Foto Anexo 3          |
| 28-05-26<br>Charla Herencias<br>Habitacionales (CAJ)    | Charla informativa realizada por la Corporación de Asistencia Judicial, dirigida a las familias del programa, con el objetivo de orientar y entregar conocimientos sobre materias relacionadas con herencias y sucesiones. Durante la jornada se abordaron aspectos legales vinculados a los derechos hereditarios, tipos de herencia, posesión efectiva, trámites asociados y resolución de dudas frecuentes, promoviendo el acceso a información clara y apoyo jurídico para las familias participantes. | Foto Anexo 4          |



**CONCHALÍ**  
# UNIDOS POR EL BIEN COMÚN

26-05-20  
Actividad Grupal en  
museo interactivo  
mirador (MIN)

Jornada de esparcimiento dirigida a familias,  
especialmente a niños, niñas y adolescentes,  
que contempla una visita al Museo Interactivo  
Mirador, con el propósito de promover la  
recreación, el aprendizaje y la participación en  
un espacio interactivo y educativo. Se asiste de  
apoyo

Foto Anexo 5



Maryory Yañez Quijada

Apoyo Familiar Integral



Seo Garay Varela

Unidad Intervención Familiar

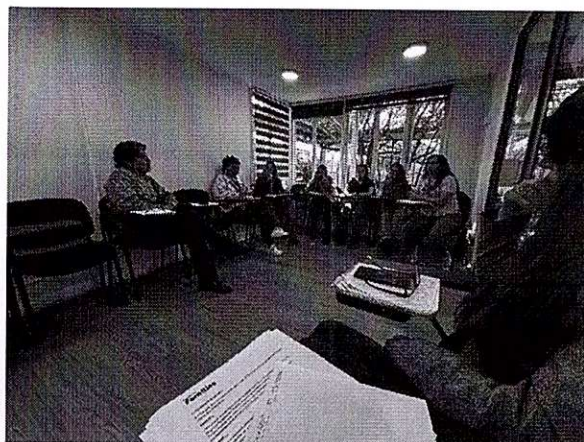


Andrea Cisternas Abarca

Directora Dirección de Desarrollo Comunitario



1. Reuniones de equipo



3. Reunión Fosis



2. Jornada informativa área jurídica SENAMA



4. Charla Herencias Habitacionales (CAJ)



## 5. Actividad Grupal en Museo Interactivo Mirador (MIN)





MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
Secretaría Municipal

REGULARIZA CONTRATO A  
HONORARIO SUB 114 SUSCRITO CON  
DOÑA MARYORY ALEXANDRA YAÑEZ  
QUIJADA.-

CONCHALI,

09 ABR 2026

DECRETO EXENTO N°

450

LA ALCALDIA DECRETO HOY:

VISTOS; Contrato a Honorarios Sub-114 de fecha 26.03.2026; Memorándum N° 417 de fecha 20.03.2026 de la Dirección de Administración y Finanzas; Memorándum N° 385 de fecha 18.03.2026 de la Dirección de Desarrollo Comunitario; Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 177 y Pre-obligación N° 5/293 ambos de fecha 17.03.2026 emitidos por el Departamento de Contabilidad y Presupuesto, dependiente de la Dirección de Rentas Municipales; Memorándum N° 343 de fecha 11.03.2026 de la Dirección de Desarrollo comunitario; Decreto Exento N° 334 de fecha 17.03.2026 que Aprobó Cometido Honorarios de la Dirección Desarrollo Comunitario, en virtud al Convenio de Transparencia de Recursos para Ejecución de la Modalidad de Acompañamiento Integral del Programa Familias del Subsistema Seguridades y Oportunidades, sancionado y modificado a través de Decreto Exento N° 223 del 04.03.2026; Y TENIENDO PRESENTE las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO:

REGULARIZASE Contrato a Honorario Sub. 114, de fecha a 26.03.2026, entre la MUNICIPALIDAD DE CONCHALÍ, corporación autónoma de derecho público, RUT N° 69.070.200-2, representada por su Alcalde RENÉ DE LA VEGA FUENTES, profesión Constructor Civil, cédula nacional de identidad N° ambos con domicilio en Avenida Independencia N° 3499, comuna de Conchalí, en adelante también "la Municipalidad", por una parte y por la otra don (a) MARYORY ALEXANDRA YAÑEZ QUIJADA, Chilena, Trabajadora Social, cédula nacional de identidad N

se ha convenido el siguiente contrato a honorarios acorde con las facultades del Artículo 4° de la Ley N° 18.883 y su Jurisprudencia.

PRIMERO La Contraloría General de la República el 10 de enero del 2023 instruyo a las municipalidades a través de Dictamen E296951 que en razón al artículo 76 de la ley 21526 QUE otorga reajuste de remuneraciones a las y los trabajadores del sector público, concede aguinaldos que señala, concede otros beneficios que indica, y modifica diversos cuerpos legales, para efectos del artículo 4 de la Ley 18.883 que aprobó el Estatuto Administrativo para funcionarios municipales, se tendrán como cometidos específicos los servicios que se presten por las personas contratadas en actividades o programas financiados con cargo a recursos transferidos a la municipalidad por otro organismo, público o privado.





En virtud de lo anterior en sesión ordinaria de fecha 05 de marzo del 2026 el Concejo Municipal aprobó el cometido para la contratación a honorarios de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cometido que fue sancionado por Decreto Exento N° 334 de fecha 17 de marzo del 2026, que indica "Implementar el Acompañamiento Familiar Integral propiciando la participación equitativa de hombres y mujeres en las sesiones individuales y familiares de las familias activas del Programa". Lo anterior, tiene su fundamento en Resolución Exenta N°FS-J-00139 del fecha 25.02.2026, que aprobó el Convenio de Transferencia de recursos para Ejecución de la Modalidad de Acompañamiento Integral del Programa Familias del Subsistema Seguridades y Oportunidades suscrito entre el FONDO DE SOLIDARIDAD E INVERSIÓN SOCIAL (FOSIS) y la MUNICIPALIDAD DE CONCHALÍ, sancionado por Decreto Exento N° 223 de fecha 04.03.2026, que aprobó transferencia de recursos para la ejecución del programa.

**SEGUNDO:** La Municipalidad encomienda el trabajo específico, ocasional y no habitual a don (a) MARYORY ALEXANDRA YAÑEZ QUIJADA, como Apoyo Familiar Integral (AFI), quien se compromete a efectuarlo bajo las pautas del Convenio y su Unidad Técnica, cumpliendo con las siguientes funciones, que a continuación se detalla:

- Implementar el Programa de Acompañamiento Familiar Integral y el Programa Eje, según los Convenios celebrados entre el Ejecutor y el FOSIS, en el domicilio, los barrios y localidades, donde habitan las familias (y en sesiones grupales y comunitarias en el caso que estas sean autorizadas por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia).
- El/la AFI debe convocar desde el inicio de la intervención la participación de la mayor cantidad de familias posibles, en el marco de su principio de intervención familiar y no individual.
- Las tareas deben ser desarrolladas procurando adaptarse a los horarios disponibles de las familias para la realización de las actividades señaladas en la Metodología; contando con un horario flexible, lo que podrá implicar la realización de sesiones los días sábado en el caso que alguna familia solo tenga dicha disponibilidad.
- Seguir las orientaciones conceptuales, metodológicas y operativas puestas a disposición por el FOSIS.
- Realizar el registro de la información emanada de la intervención en las carpetas y en el/los sistema/s de registros positivos por el Ministerio.

Unidad Técnica: Dirección de Desarrollo Comunitario.

**TERCERO:** Se deja constancia que el trabajo específico comenzó el 06 de marzo y tendrá vigencia hasta el 31 de diciembre, ambas fechas inclusive del año 2026., con una jornada laboral de 44 horas semanales.

Se hace presente que don (a) MARYORY ALEXANDRA YAÑEZ QUIJADA, ha prestado sus servicios, ejecutando con ellos su labor en virtud del Programa, desde el 06 de marzo del año en curso, no formalizándose el presente instrumento por razones de orden administrativo.





**CUARTO:** La Municipalidad pagará a don (a) MARYORY ALEXANDRA YAÑEZ QUIJADA, con cargo a los fondos transferidos en virtud de Convenio de Transferencia de Recursos individualizado en la cláusula primera del presente instrumento, en el mes de marzo la suma bruta única de \$1.146.773.- (un millón ciento cuarenta y seis mil setecientos setenta y tres pesos) y entre los meses de abril a diciembre la suma bruta mensual de \$1.323.200.- (un millón trescientos veintitrés mil doscientos pesos), ambas cifras, menos el impuesto que la ley le ordene a retener.

El prestador de servicios no tiene derecho a ningún otro pago o beneficio que los honorarios pactados, siendo de su cargo exclusivo la declaración y pago de las cotizaciones previsionales, de salud, de enfermedades profesionales y accidentes del trabajo como independiente, según lo dispuesto en la Ley N°20.255.

**QUINTO:** Don (a) MARYORY ALEXANDRA YAÑEZ QUIJADA, se obliga a ejecutar el trabajo encomendado y a rendir cuenta de su gestión acompañando un informe del trabajo realizado dentro del plazo establecido en el Convenio, el que deberá ser recibido conforme y autorizado por la Unidad Técnica: Director/a de Desarrollo Comunitario o quien la subrogue en su oportunidad, la cual evaluará y aprobará el desempeño para el pago de honorarios, según lo dispone el Convenio.

El Pago será retenido en caso de incumplimiento de esa obligación, hasta que don (a) MARYORY ALEXANDRA YAÑEZ QUIJADA, de estricto cumplimiento a lo señalado anteriormente.

**SEXTO:** Se deja expresa constancia que don (a) MARYORY ALEXANDRA YAÑEZ QUIJADA, no es dependiente ni empleado de La Municipalidad, realizando su trabajo específico, sin un vínculo de dependencia y subordinación; actuando en su calidad de prestador de servicios independiente, no teniendo derecho a ningún otro pago fuera de los expresados en este contrato.

No le será aplicable lo contenido en el Dictamen N°E173171/2022 de fecha 10 de enero de 2022, emitido por la Contraloría General de la República.

**SÉPTIMO:** La Municipalidad se reserva el derecho de poner término a este contrato en cualquier momento, especialmente en el caso de que don (a) MARYORY ALEXANDRA YAÑEZ QUIJADA, incumpla alguna de las cláusulas expresadas en este contrato, sin derecho a indemnización alguna.

En el caso de que don (a) MARYORY ALEXANDRA YAÑEZ QUIJADA, ponga término anticipado al contrato, deberá oficializar con 15 días de anticipación a la Unidad Técnica: Dirección de Desarrollo Comunitario, y tendrá igual obligación de presentar el informe del último mes de vigencia del contrato.

**OCTAVO:** Se deja expresamente establecido, atendida la naturaleza de este contrato, que son competentes para conocer y fallar las contiendas que se originen con ocasión de su incumplimiento, los tribunales ordinarios de justicia de competencia civil de la ciudad de Santiago.



NOVENO: La personería de don RENE DE LA VEGA FUENTES, para comparecer en su calidad de Alcalde y representante legal de la Municipalidad de Conchalí, consta de Acta de Proclamación del Primer Tribunal Electoral de la Región Metropolitana de fecha 03 de diciembre del año 2024.

**IMPUTACION:**

| CUENTA        | DENOMINACION     | MONTO           |
|---------------|------------------|-----------------|
| 1140507010001 | Recursos Humanos | \$ 91.389.013.- |

ANOTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE y TRANSCRIBASE a las Direcciones y Departamentos Municipales que señala, hecho ARCHIVESE.

  
**DANIEL BASTIAS FARIAS**  
 Secretario Municipal

  
**RVF/DBF/jec**  
**TRANSCRITO A:**  
 Control - Jurídico – DIDECO - Alcaldía  
 Adm. Finanzas – Adm. Municipal  
 Dpto de Desarrollo y Gestión de Personas  
 O.P.I.R. - Sec. Municipal - Art. 7º letra g) Ley N°20.285/

  
**RENE DE LA VEGA FUENTES**  
 Alcalde de Conchalí



**CERTIFICADO DE BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS N° 284 /2026**

**Conchalí, 01 JUN 2026**

|                       |                                                                                  |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| DECRETO ALCALDICIO N° | 223/26 APRUEBA CONVENIO<br>334/26 APRUEBA COMETIDO<br>447/26 REGULARIZA CONTRATO |
| ORDEN DE COMPRA N°    |                                                                                  |

**Recepción conforme de Bienes y Servicios:**

Se ha recibido conforme y a plena satisfacción los siguientes bienes y/o servicios:

| Detalle                            |                            |    |       |            |             |           |  |
|------------------------------------|----------------------------|----|-------|------------|-------------|-----------|--|
| Factura electronica                | N°                         |    | Fecha |            | Monto Bruto |           |  |
| Boleta electronica                 | N°                         |    | Fecha |            | Monto Bruto |           |  |
| Boleta de Honorarios N°            | N°                         | 22 | Fecha | 01/06/2026 | Monto Bruto | 1.323.200 |  |
| RUT o RUN                          |                            |    |       |            |             |           |  |
| Proveedor o Prestador de Servicios | DOMINIQUE GLADYS VEGA FRIZ |    |       |            |             |           |  |

| Descripción del bien o servicio (glosa descriptiva)                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| APOYO FAMILIAR INTEGRAL MES DE MAYO 2026                                                       |
| Quien suscribe, revisa cantidad y precio de los productos recepcionados estando en conformidad |

| DETALLE DE LOS SERVICIOS |            |            |           |                |              |                |                |
|--------------------------|------------|------------|-----------|----------------|--------------|----------------|----------------|
| Horas                    |            | Días       |           | Taller         |              | Informe        |                |
| N° de Horas              | Valor Hora | N° de Días | Valor Día | N° de Talleres | Valor Taller | N° de Informes | Valor Servicio |
|                          |            |            |           |                |              | 1              | 1.323.200      |



Firma de Responsable(a)



Firma y Timbre Director (a)

**DOMINIQUE GLADYS VEGA FRIZ**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N° 22**

**RU1**

**GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,**

**Fecha: 01 de Junio de 2026**

**Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCHALI**

**Rut: 69.070.200- 2**

**Domicilio: AN INDEPENDENCIA 3499 CONCHALI, CONCHALI**

**Por atención profesional:**

|                                                                                              |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| MODALIDAD DE ACOMPAÑAMIENTO INTEGRAL DEL PROGRAMA FAMILIAS<br>MES DE MAYO SEGUN DEC 447/2026 | 1.323.200 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|

|                                 |           |
|---------------------------------|-----------|
| <b>Total Honorarios: \$:</b>    | 1.323.200 |
| <b>15.25 % Impto. Retenido:</b> | 201.788   |
| <b>Total:</b>                   | 1.121.412 |

**Fecha / Hora Emisión: 27/05/2026 16:56**



**201085290002219B39E6**

**Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004**

**Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)**

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202605271656

**Fecha / Hora Impresión: 27/05/2026 16:56**

12-299.  
01-232.

*[Handwritten signature]*







Número de transacción: 40686579201

Sr. Contribuyente:

**DOMINIQUE GLADYS VEGA FRIZ**

Ru

Hoy 27/05/2026, se ha anulado exitosamente la boleta de honorarios electrónica N° 21 emitida a **MUNICIPALIDAD DE CONCHALI** Rut **69.070.200-2**.

Imprimir

**DOMINIQUE GLADYS VEGA FRIZ**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N ° 21**

**RUT**

**GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,**

**Fecha:** 04 de Junio de 2026

**Señor(es):** I MUNICIPALIDAD DE CONCHALI

**Rut:** 69.070.200- 2

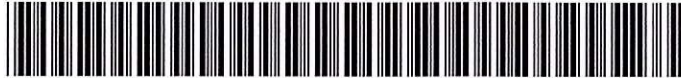
**Domicilio:** AN INDEPENDENCIA 3499 CONCHALI, CONCHALI

**Por atención profesional:**

|                                                                                              |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| MODALIDAD DE ACOMPAÑAMIENTO INTEGRAL DEL PROGRAMA FAMILIAS<br>MES DE MAYO SEGUN DEC 447/2026 | 1.323.200 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|

|                                 |           |
|---------------------------------|-----------|
| <b>Total Honorarios: \$:</b>    | 1.323.200 |
| <b>15.25 % Impto. Retenido:</b> | 201.788   |
| <b>Total:</b>                   | 1.121.412 |

**Fecha / Hora Emisión:** 27/05/2026 16:45



2010852900021EF8F187

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202605271645

**Fecha / Hora Impresión:** 27/05/2026 16:45





MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO  
Unidad de intervención familiar



## INFORME DE ACTIVIDADES

Periodo informado: 01 al 31 de Mayo de 2026

### I. FUNDAMENTACIÓN

De acuerdo a Decreto Exento N° 447, de fecha 08 de abril de 2026 se aprueba el contrato a honorario suscrito con la Ilustre M de Conchalí y Dominique Gladys Vega Friz cédula de identidad 20.108.529-2, para realizar labores de Apoyo Familiar Integral en el Convenio de Colaboración con transferencia de recursos para Ejecución de la Modalidad de Acompañamiento Integral del Programa Familias suscrito entre FOSIS Metropolitano y la Municipalidad de Conchalí 2025

### II. COMETIDO

Promover el desarrollo de las habilidades y capacidades necesarias que permitan a las familias su inclusión social y desenvolvimiento autónomo de manera de contribuir al logro de los objetivos establecidos en el Plan de Intervención Familiar definidos en el Programa”.

### III. FUNCIONES

Implementar el Acompañamiento Integral de cada familia asignada a su cobertura, a través de trabajo en terreno, con disposición a adecuarse a horarios flexibles que faciliten la participación de hombres, mujeres y grupos de beneficiarios en las Modalidades de Acompañamiento Familiar, Sociolaboral y Comunitaria.

Realizar un proceso de acompañamiento personalizado a las familias, aplicando las metodologías determinadas y siguiendo un sistema de sesiones de trabajo periódicas.

Enfatizar el desarrollo de capacidades y activación de recursos familiares.

Promover la construcción de un vínculo de confianza con cada una de las familias atendidas y mantener la absoluta confidencialidad de la información.

Registrar periódicamente y mantener actualizada la información que resulte de las sesiones realizadas con cada una de las familias asignadas.

Asistir y participar de instancias de formación, capacitación y coordinación, tanto Municipales como con agentes externos (FOSIS, MDSyF, etc).

#### IV. SERVICIOS REALIZADOS

|                |                     |
|----------------|---------------------|
| NOMBRE AFI     | Dominique Vega Friz |
| MES PRESENTADO | Mayo                |
| COMUNA         | Conchalí            |

| Nº | Nombre Familia/reunión | ID | Dirección | Fecha de sesión/reunión | Hora de sesión/reunión | Nombre de sesión/reunión | Valor a pagar | Observaciones/acuerdos |
|----|------------------------|----|-----------|-------------------------|------------------------|--------------------------|---------------|------------------------|
| 1  |                        |    |           | 04/05/26                | 8:30                   | APS                      | \$0           | APS                    |
| 2  |                        |    |           | 04/05/26                | 12:00                  | APS                      | \$0           | APS                    |
| 3  |                        |    |           | 04/05/26                | 15:00                  | APS                      | \$0           | APS                    |
| 4  |                        |    |           | 05/05/26                | 12:00                  | APS                      | \$0           | APS                    |
| 5  |                        |    |           | 06/05/26                | 10:00                  | APS                      | \$0           | APS                    |
| 6  |                        |    |           | 07/05/26                | 10:00                  | ASL                      | \$0           | ASL                    |
| 7  |                        |    |           | 01/05/26                | 16:00                  | Visita Fallida           | \$0           | Visita Fallida         |
| 8  |                        |    |           | 01/05/26                | 10:00                  | Visita Fallida           | \$0           | Visita Fallida         |
| 9  |                        |    |           | 01/05/26                | 11:00                  | Visita Fallida           | \$0           | Visita Fallida         |
| 10 |                        |    |           | 01/05/26                | 12:00                  | Visita Fallida           | \$0           | Visita Fallida         |
| 11 |                        |    |           | 02/05/26                | 10:00                  | Visita Fallida           | \$0           | Visita Fallida         |
| 12 |                        |    |           | 03/05/26                | 15:00                  | APS                      | \$0           | APS                    |



13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29

|          |       |                |        |                |
|----------|-------|----------------|--------|----------------|
| 14/05/26 | 10:20 | Visita Fallida | \$0    | Visita Fallida |
| 15/05/26 | 12:00 | APS            | \$2500 | APS            |
| 15/05/26 | 10:00 | APS            | \$3500 | APS            |
| 15/05/26 | 14:00 | APS            | \$2500 | APS            |
| 18/05/26 | 10:00 | APS            | \$3500 | APS            |
| 18/05/26 | 12:00 | APS            | \$3500 | APS            |
| 18/05/26 | 11:00 | APS            | \$2500 | APS            |
| 19/05/26 | 13:00 | APS            | \$3500 | APS            |
| 19/05/26 | 10:00 | APS            | \$3500 | APS            |
| 19/05/26 | 10:00 | APS            | \$2500 | APS            |
| 19/05/26 | 12:00 | ASL            | \$3500 | ASL            |
| 22/05/26 | 10:00 | APS            | \$2500 | APS            |
| 26/05/26 | 15:00 | APS            | \$3500 | APS            |
| 26/05/26 | 12:00 | APS            | \$3500 | APS            |
| 26/05/26 | 10:00 | APS            | \$2500 | APS            |
| 26/05/26 | 17:00 | ASL            | \$3500 | ASL            |
| 27/05/26 | 12:00 | APS            | \$3500 | APS            |



Eliseo Garay Varela

Jefe Unidad Intervención Familiar

V. OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS

| Actividad                                     | Descripción                                                                                                                                                       | Medio de verificación |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 05-05-2026<br>Reunión Técnica Comunal.        | Participación temática Coberturas Programa familias y Discusión de casos, Departamento DIDECO.                                                                    | Fotografía (anexo1)   |
| 08-05-2026<br>SENAMA                          | Participación temática Programa Buen Trato al Adulto mayor, Av. Independencia #3891.                                                                              | Fotografía (anexo 2)  |
| 15-05-2026<br>Albergue                        | Apoyo en la habilitación del albergue en Conchalí                                                                                                                 | Fotografía (anexo 3)  |
| 26-05-2026<br>Investigación DUOC              | Participación temática Jovenes 360° El mayor estudio mundial sobre la salud mental de una generación, Duoc UC Sede Padre Alonso de Ovalle #1586, comuna Santiago. | Fotografía (anexo 4)  |
| 28-05-2026<br>Programa Familias Sesión Grupal | Participación temática Visita al Museo Interactivo Mirador (MIN), Av. Punta Arenas #6711, comuna La Granja.                                                       | Fotografía (anexo 5)  |
| 28-05-2026<br>Charla CAJ                      | Charla impartida por la CAJ con temática de herencia para integrantes del programa familia                                                                        | Fotografía (Anexo 6)  |



#### IV. VERIFICADORES

Reunión Técnica Comunal. (Anexo 1)



SENAMA. (Anexo 2)



Albergue (Anexo 3)



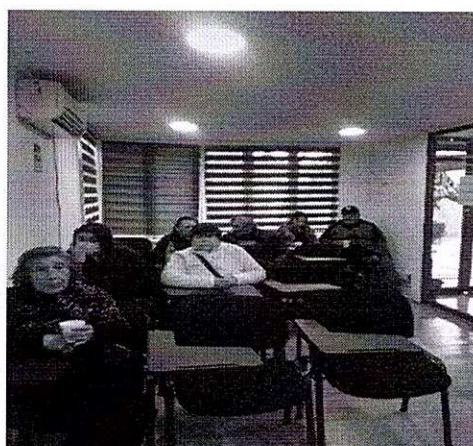
Investigación DUOC. (Anexo 4)



Programa Familias Sesión Grupal  
(Anexo 5)



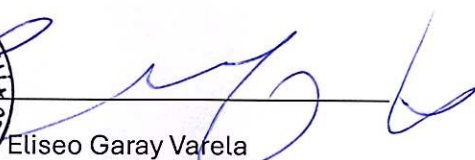
Charla CAJ  
(Anexo 6)





Dominique Vega Friz

Apoyo Familiar Integral



Eliseo Garay Varela

Jefe Unidad Intervención Familiar



Andrea Cisternas Abarca

Directora Dirección de Desarrollo Comunitario



MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
Secretaría Municipal

REGULARIZA CONTRATO A  
HONORARIO SUB 114 SUSCRITO CON  
DOÑA DOMINIQUE GLADYS VEGA FRIZ.-

CONCHALI,

08 ABR 2026

DECRETO EXENTO N°

447

LA ALCALDIA DECRETO HOY:

VISTOS; Contrato a Honorarios Sub-114 de fecha 26.03.2026; Memorándum N° 417 de fecha 20.03.2026 de la Dirección de Administración y Finanzas; Memorándum N° 385 de fecha 18.03.2026 de la Dirección de Desarrollo Comunitario; Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 177 y Pre-obligación N° 5/293 ambos de fecha 17.03.2026 emitidos por el Departamento de Contabilidad y Presupuesto, dependiente de la Dirección de Rentas Municipales; Memorándum N° 343 de fecha 11.03.2026 de la Dirección de Desarrollo comunitario; Decreto Exento N° 334 de fecha 17.03.2026 que Aprobó Cometido Honorarios de la Dirección Desarrollo Comunitario, en virtud al Convenio de Transparencia de Recursos para Ejecución de la Modalidad de Acompañamiento Integral del Programa Familias del Subsistema Seguridades y Oportunidades, sancionado y modificado a través de Decreto Exento N° 223 del 04.03.2026; Y TENIENDO PRESENTE las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO:

REGULARIZASE Contrato a Honorario Sub. 114, de fecha a 26.03.2026, entre la MUNICIPALIDAD DE CONCHALÍ, corporación autónoma de derecho público, RUT N° 69.070.200-2, representada por su Alcalde RENÉ DE LA VEGA FUENTES, profesión Constructor Civil, cédula nacional de identidad N° 13.918.850-0, ambos con domicilio en Avenida Independencia N° 3499, comuna de Conchalí, en adelante también "la Municipalidad", por una parte y por la otra don (a) DOMINIQUE GLADYS VEGA FRIZ. Chilena, Psicóloga, cédula nacional de identidad e ha convenido el siguiente contrato a honorarios acorde con las facultades del Artículo 4° de la Ley N° 18.883 y su Jurisprudencia.

PRIMERO La Contraloría General de la Republica el 10 de enero del 2023 instruyo a las municipalidades a través de Dictamen E296951 que en razón al artículo 76 de la ley 21526 QUE otorga reajuste de remuneraciones a las y los trabajadores del sector público, concede aguinaldos que señala, concede otros beneficios que indica, y modifica diversos cuerpos legales, para efectos del artículo 4 de la Ley 18.883 que aprobó el Estatuto Administrativo para funcionarios municipales, se tendrán como cometidos específicos los servicios que se presten por las personas contratadas en actividades o programas financiados con cargo a recursos transferidos a la municipalidad por otro organismo, público o privado.





En virtud de lo anterior en sesión ordinaria de fecha 05 de marzo del 2026 el Concejo Municipal aprobó el cometido para la contratación a honorarios de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cometido que fue sancionado por Decreto Exento N° 334 de fecha 17 de marzo del 2026, que indica "Implementar el Acompañamiento Familiar Integral propiciando la participación equitativa de hombres y mujeres en las sesiones individuales y familiares de las familias activas del Programa". Lo anterior, tiene su fundamento en Resolución Exenta N°FS-J-00139 del fecha 25.02.2026, que aprobó el Convenio de Transferencia de recursos para Ejecución de la Modalidad de Acompañamiento Integral del Programa Familias del Subsistema Seguridades y Oportunidades suscrito entre el FONDO DE SOLIDARIDAD E INVERSIÓN SOCIAL (FOSIS) y la MUNICIPALIDAD DE CONCHALÍ, sancionado por Decreto Exento N° 223 de fecha 04.03.2026, que aprobó transferencia de recursos para la ejecución del programa.

**SEGUNDO:** La Municipalidad encomienda el trabajo específico, ocasional y no habitual a don (a) DOMINIQUE GLADYS VEGA FRIZ, como Apoyo Familiar Integral (AFI), quien se compromete a efectuarlo bajo las pautas del Convenio y su Unidad Técnica, cumpliendo con las siguientes funciones, que a continuación se detalla:

- Implementar el Programa de Acompañamiento Familiar Integral y el Programa Eje, según los Convenios celebrados entre el Ejecutor y el FOSIS, en el domicilio, los barrios y localidades, donde habitan las familias (y en sesiones grupales y comunitarias en el caso que estas sean autorizadas por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia).
- El/la AFI debe convocar desde el inicio de la intervención la participación de la mayor cantidad de familias posibles, en el marco de su principio de intervención familiar y no individual.
- Las tareas deben ser desarrolladas procurando adaptarse a los horarios disponibles de las familias para la realización de las actividades señaladas en la Metodología; contando con un horario flexible, lo que podrá implicar la realización de sesiones los días sábado en el caso que alguna familia solo tenga dicha disponibilidad.
- Seguir las orientaciones conceptuales, metodológicas y operativas puestas a disposición por el FOSIS.
- Realizar el registro de la información emanada de la intervención en las carpetas y en el/los sistema/s de registros positivos por el Ministerio.

Unidad Técnica: Dirección de Desarrollo Comunitario.

**TERCERO:** Se deja constancia que el trabajo específico comenzó el 06 de marzo y tendrá vigencia hasta el 31 de diciembre, ambas fechas inclusive del año 2026., con una jornada laboral de 44 horas semanales.

Se hace presente que don (a) DOMINIQUE GLADYS VEGA FRIZ, ha prestado sus servicios, ejecutando con ellos su labor en virtud del Programa, desde el 06 de marzo del año en curso, no formalizándose el presente instrumento por razones de orden administrativo.





**CUARTO:** La Municipalidad pagará a don (a) DOMINIQUE GLADYS VEGA FRIZ, con cargo a los fondos transferidos en virtud de Convenio de Transferencia de Recursos individualizado en la cláusula primera del presente instrumento, en el mes de marzo la suma bruta única de \$1.146.773.- (un millón ciento cuarenta y seis mil setecientos setenta y tres pesos) y entre los meses de abril a diciembre la suma bruta mensual de \$1.323.200.- (un millón trescientos veintitrés mil doscientos pesos), ambas cifras, menos el impuesto que la ley le ordene a retener.

El prestador de servicios no tiene derecho a ningún otro pago o beneficio que los honorarios pactados, siendo de su cargo exclusivo la declaración y pago de las cotizaciones previsionales, de salud, de enfermedades profesionales y accidentes del trabajo como independiente, según lo dispuesto en la Ley N°20.255.

**QUINTO:** Don (a) DOMINIQUE GLADYS VEGA FRIZ, se obliga a ejecutar el trabajo encomendado y a rendir cuenta de su gestión acompañando un informe del trabajo realizado dentro del plazo establecido en el Convenio, el que deberá ser recibido conforme y autorizado por la Unidad Técnica: Director/a de Desarrollo Comunitario o quien la subrogue en su oportunidad, la cual evaluará y aprobará el desempeño para el pago de honorarios, según lo dispone el Convenio.

El Pago será retenido en caso de incumplimiento de esa obligación, hasta que don (a) DOMINIQUE GLADYS VEGA FRIZ, de estricto cumplimiento a lo señalado anteriormente.

**SEXTO:** Se deja expresa constancia que don (a) DOMINIQUE GLADYS VEGA FRIZ, no es dependiente ni empleado de La Municipalidad, realizando su trabajo específico, sin un vínculo de dependencia y subordinación; actuando en su calidad de prestador de servicios independiente, no teniendo derecho a ningún otro pago fuera de los expresados en este contrato.

No le será aplicable lo contenido en el Dictamen N°E173171/2022 de fecha 10 de enero de 2022, emitido por la Contraloría General de la República.

**SÉPTIMO:** La Municipalidad se reserva el derecho de poner término a este contrato en cualquier momento, especialmente en el caso de que don (a) DOMINIQUE GLADYS VEGA FRIZ, incumpla alguna de las cláusulas expresadas en este contrato, sin derecho a indemnización alguna.

En el caso de que don (a) DOMINIQUE GLADYS VEGA FRIZ, ponga término anticipado al contrato, deberá oficializar con 15 días de anticipación a la Unidad Técnica: Dirección de Desarrollo Comunitario, y tendrá igual obligación de presentar el informe del último mes de vigencia del contrato.

**OCTAVO:** Se deja expresamente establecido, atendida la naturaleza de este contrato, que son competentes para conocer y fallar las contiendas que se originen con ocasión de su incumplimiento, los tribunales ordinarios de justicia de competencia civil de la ciudad de Santiago.



NOVENO: La personería de don RENE DE LA VEGA FUENTES, para comparecer en su calidad de Alcalde y representante legal de la Municipalidad de Conchalí, consta de Acta de Proclamación del Primer Tribunal Electoral de la Región Metropolitana de fecha 03 de diciembre del año 2024.

**IMPUTACION:**

| CUENTA        | DENOMINACION     | MONTO           |
|---------------|------------------|-----------------|
| 1140507010001 | Recursos Humanos | \$ 91.389.013.- |

ANOTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE y  
TRANSCRIBASE a las Direcciones y Departamentos Municipales que señala, hecho  
ARCHIVESE.



DANIEL BASTÍAS FARIAS  
Secretario Municipal



RENE DE LA VEGA FUENTES  
Alcalde de Conchalí

RVE/DBF/jec

**TRANSCRITO A:**

Control - Jurídico - DIDECO - Alcaldía

Adm. Finanzas - Adm. Municipal

Dpto de Desarrollo y Gestión de Personas

O.P.I.R. - Sec. Municipal - Art. 7º letra g) Ley N°20.285/