



MUNICIPALIDAD DE CONCHALI

# DECRETO DE PAGO MUNICIPALIDAD

DECRETO N° 1020 IDDOC 789936  
CONCHALI, lunes 13 mayo 2024

### VISTOS

- LA FACULTAD QUE ME CONFIERE LA LEY 18.695 DE 1988
- LOS COMPROBANTES CONTABLES 1-150, 1-149
- LA OBLIGACIÓN PRESUPUESTARIA ,12-162
- LA PREOBLIGACIÓN ,5-383

### DECRETO: PAGUESE A TRAVES DEL SR. TESORERO MUNICIPAL A:

SR(ES) :VEGA ALEGRIA DAYANA ESTEFANY

RUT:17.009.442-5

LA SUMA DE \$:1.459.740

Y SON:UN MILLON CUATROCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CUARENTA PESOS M/L

### POR LO SIGUIENTE:

DEL 18/03AL 30 ABRIL/24 HONORARIOS COORDINADORA PROGRAMA MEJERES JEFAS DE HOGAR - DE.N°340 05/04/24 - DE.N°111 30/01/24 - DE.N°439 29/04/24 - MEMO N°515 06/05/24 DIDECO - CERTIFICADO DE BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS N°174 06/05/2024 DIDECO - BOLETAS DE HONORARIOS N°59 03/05/24 Y N°60 09/05/2024 - INFORMES DE ACTIVIDADES - REGISTROS FOTOGRAFICOS - DETALLE DE FONDO EXTERNO

### CONTABILICесе COMO SE INDICA

CUENTA	DENOMINACION	DEBE	HABER	RUT	DCTO.
1140505007001	MJH Gastos en Personal Operacional	485.713		17009442-5	B-60
1140505007001	MJH Gastos en Personal Operacional	1.206.740		17009442-5	B-59
1110301006	BCI Fondos en Administración 10623175		1.459.740	17009442-5	
2141103002	Retención de Honorarios F. Externos		66.786	17009442-5	B-60
2141103002	Retención de Honorarios F. Externos		165.927	17009442-5	B-59



TOTALES : 1.692.453 1.692.453

ALCALDE

DIRECCION DE CONTROL

CHEQUE N° 7107

FECHA DE PAGO

V°B° TESORERO



NOMBRE

R.U.T.

FIRMA

RECIBI CONFORME

CUENTA CORRIENTE

EGRESO N° 30-960.

JACQUELINE ZENTENO ARAVENA  
 Dirección de Adm. y Finanzas  
 Depto. Contabilidad y Presupuesto





MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO  
Área de la Mujer

Contabilidad  
20/05/2024

MEMO: N° 515 2024

ANT.: D.E N°111 del 30/01/2024 que Aprueba convenio entre Servicio Nacional de la Mujer y la equidad de género Dirección Regional Metropolitana y Municipalidad de Conchalí, "Programa Mujeres Jefas de Hogar".

MAT.: lo que indica.

Conchalí, 06 MAY 2024

DE : ROSARIO VILLELA ERRAZURIZ  
DIRECTORA DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

A : PATRICIO SAAVEDRA MUÑOZ  
DIRECTOR DE RENTAS MUNICIPALES

Junto con saludar y de acuerdo a lo indicado en "ANT", adjunto a usted, boletas de honorario e informes de actividades correspondiente al mes de Marzo y Abril del año 2024, de la profesional que ejecuta el programa.

NOMBRE	RUT	SERVICIO	DECRETO EXENTO	MONTO BRUTO A PAGAR MES DE MARZO	MONTO BRUTO A PAGAR MES DE ABRIL
Dayana Estefany Vega Alegria	17.009.442-5	Coordinadora	D.E N°439 del 29/04/2024	\$485.713.-	\$1.206.740.-

Sin otra particularidad, se despide.



ROSARIO VILLELA ERRAZURIZ  
DIRECTORA  
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO



RVE/SCP/scp  
DISTRIBUCION:

- DAF
- DIDECO
- Archivo



I.MUNICIPALIDAD DE CONCHALÍ

**CERTIFICADO DE BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS N° 174 /2024.-**

Conchalí, 06 MAY 2024

DECRETO ALCALDICIO N°	D.E N° 439 DEL 29/04/2024
DECRETO CONTRATACION N°	
ORDEN DE COMPRA N°	

**Recepción conforme de Bienes y Servicios:**

Se ha recibido conforme y a plena satisfacción los siguientes bienes y/o servicios:

Detalle						
<b>Factura</b>	N°		Fecha		Monto	
<b>Nota de Crédito</b>	N°		Fecha		Monto	
<b>Boleta de Honorarios</b>	N°	60	Fecha	09/05/2024	Monto	\$485.713.-
	N°	59	Fecha	03/05/2024	Monto	\$1.206.740.-
<b>RUT o RUN</b>	17.009.442-5					
<b>Proveedor o Prestador de Servicios</b>	DAYANA ESTEFANY VEGA ALEGRIA					

<b>Descripción del bien o servicio (glosa descriptiva)</b>
<b>COORDINADORA PROGRAMA MUJERES JEFAS DE HOGAR MES DE MARZO Y ABRIL DEL 2024.</b>
<i>Quien suscribe, revisa cantidad y precio de los productos recepcionado estando en conformidad</i>

DETALLE DE LOS SERVICIOS							
Horas		Días		Taller		Informe	
N° de Horas	Valor Hora	N° de Días	Valor Día	N° de Talleres	Valor Taller	N° de Informes	Valor Servicio

Soledad Cornejo Pastene  
Coordinadora  
Area de la Mujer

Rosario Vilela Errazuriz  
Directora  
Direccion Desarrollo Comunitario

**DAYANA ESTEFANY VEGA ALEGRIA**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

N ° 60

**RUT: 17.009.442-5**

GIRO(S): SERVICIOS PRESTADOS DE FORMA INDEPENDIENTE POR  
OTROS PROFESIONALES DE, OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS  
PERSONALES N.C.P.,

**TERAPEUTA OCUPACIONAL**

PASAJE LOS CANASTEROS 3882 Villa/Pob. VILLA ANDES DEL SUR ,  
PUENTE ALTO  
TELEFONO: 9677352

**Fecha:** 09 de Mayo de 2024

**Señor(es):** I MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
**Domicilio:** AVENIDA INDEPENDENCIA 3499, CONCHALI

**Rut:** 69.070.200- 2

Por atención profesional:

HONORARIOS DEL 18 AL 31 MARZO 2024 COORDINADORA PROGRAMA MUJERES JEFAS DE HOGAR	485.713
<b>Total Honorarios \$:</b>	485.713
<b>13.75 % Impto. Retenido:</b>	66.786
<b>Total:</b>	418.927

Fecha / Hora Emisión: 09/05/2024 08:50



1700944200060229CF80

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202405090850

Fecha / Hora Impresión: 09/05/2024 08:50





**PROGRAMA / CONVENIO FONDOS EXTERNOS**

---

**I.-DESCRIPCIÓN**

<b>PROGRAMA/CONVENIO</b>	CONVENIO PROGRAMA "MUJERES JEFAS DE HOGAR".
<b>UNIDAD TÉCNICA</b>	DIDECO. AREA DE LA MUJER
<b>DECRETO APROBATORIO</b>	D.E N° 111 DEL 30/01/2024 QUE APRUEBA CONVENIO DE TRANSFERENCIA DE FONDOS Y EJECUCION DEL PROGRAMA MUJERES JEFAS DE HOGAR. Y SU COMETIDO DE HONORARIO SEGUN D.E N°340 DEL 05/04/2024.
<b>ENTIDAD EXTERNA</b>	SERVICIO NACIONAL DE LA MUJER REGION METROPOLITANA.
<b>VIGENCIA PROGRAMA/CONVENIO</b>	DESDE EL 02/01/2024 AL 31/12/2024
<b>FECHA PRORROGA</b>	NO APLICA
<b>N° PRORROGA</b>	NO APLICA
<b>PROGRAMA/CONVENIO</b>	NO APLICA

**II.- CERTIFICADO**

EL DIRECTOR QUE SUSCRIBE DEJA CONSTANCIA DE QUE EL PROGRAMA/CONVENIO ESTA VIGENTE Y CON LOS RECURSOS ASIGNADOS.



**ROSARIO VILLELA ERRAZURIZ**  
**DIRECTORA**  
**DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO**



**Ilustre Municipalidad de Conchalí**  
**Dideco – Área de la Mujer**  
**Programa Mujeres Jefas de Hogar**

**INFORME DE ACTIVIDADES**  
**Mes de Marzo del año 2024**

El presente informe detalla las labores profesionales de quien desempeña el cargo de Coordinadora Comunal del Programa Mujeres Jefas de Hogar del Área de la Mujer en la Comuna de Conchalí, Región Metropolitana.

- I. NOMBRE:** Dayana Estefany Vega Alegría
- II. CARGO:** Coordinadora Comunal Programa Mujeres Jefas de Hogar.
- III. JORNADA:** Completa
- IV. PERIODO:** Del 18 al 31 de Marzo del 2024

**I. ACTIVIDADES:**

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>DESARROLLO</b>
<b>1. Reuniones de coordinación.</b>	<b>27-03-2024.</b> Reunión mensual PMJH Regional
<b>2. Trabajo Administrativo.</b>	<b>18-03-2024.</b> Preparación de material para TFL. Revisión de SGP 2022 y 2023 evaluando situaciones de egreso.





**Ilustre Municipalidad de Conchalí  
Dideco – Área de la Mujer  
Programa Mujeres Jefas de Hogar**

	<p><b>19-03-2024.</b> Preparación de material para TFL. Identificar mujeres interesadas para capacitación de jabones artesanales.</p> <p><b>20-03-2024.</b> Crear nomina interesadas a taller de jabones. Convocar a mujeres a taller presencial Modelo CANVAS y PITCH para postulación de fondos concursables. Orientar a interesada en conocer beneficios de PMJH Responder correos con información solicitada.</p> <p><b>21-03-2024.</b> Contactar a mujeres inscritas en taller de jabones para dar información. Enviar listado taller de jabones. Convocar a mujeres a curso del rubro gastronómico. Responder consultas acerca del curso de rubro gastronómico. Reincorporar a mujeres que cambiaron número de teléfono 2023 a whatsapp del grupo.</p> <p><b>22-03-2024.</b> Contactar a mujeres interesadas en el PMJH 2024, inscritas a través de Barner SERNAMEG para que traigan documentación y se les realice entrevista. Enviar correo electrónico a mujeres contactadas información de requisitos, documentación señalada y horarios de atención. Convocar a mujeres del PMJH 2023 a nuevo taller de CANVAS y PITCH para fondos concursables.</p>
--	---





**Ilustre Municipalidad de Conchalí  
Dideco – Área de la Mujer  
Programa Mujeres Jefas de Hogar**

	<b>28-03-2024.</b> Preparación de material para Talleres de Formación Laboral.
<b>3. Actividades de capacitación.</b>	<b>20-03-2024.</b> Capacitación FOSIS.
<b>4. Actividades de ejecución.</b>	<b>18-03-2024.</b> Taller de Formación Laboral PMJH Módulo 1 jornada mañana. Taller de Formación Laboral PMJH Módulo 1 jornada tarde. <b>19-03-2024.</b> Taller de Formación Laboral PMJH Módulo 1 jornada mañana. Taller de Formación Laboral Recuperativo PMJH Módulo 1, alumnas de Grupo Lunes tarde. <b>21-03-2024.</b> Taller de Formación Laboral PMJH Módulo 1 jornada mañana. <b>25-03-2024.</b> Taller de Formación Laboral PMJH Módulo 2 jornada mañana. Taller de Formación Laboral PMJH Módulo 2 jornada tarde. <b>26-03-2024.</b> Taller de Formación Laboral PMJH Módulo 2 jornada mañana

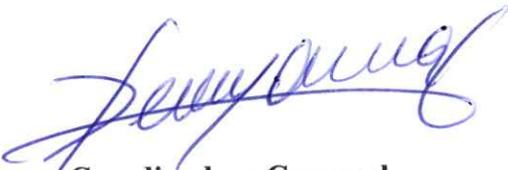




**Ilustre Municipalidad de Conchalí  
Dideco – Área de la Mujer  
Programa Mujeres Jefas de Hogar**

	<p>Taller de Formación Laboral PMJH Módulo 1 jornada tarde. Entrevista PMJH a Ruby Santibáñez</p> <p><b>27-03-2024.</b> Taller de Formación Laboral PMJH Módulo 1 jornada mañana. Taller de Formación Laboral PMJH Módulo 1 jornada tarde.</p> <p><b>28-03-2024.</b> Taller de Formación Laboral PMJH Módulo 2 jornada mañana Taller de Formación Laboral PMJH Módulo 1 jornada tarde.</p>
--	--

Se adjunta material verificador de actividades.

  
**Coordinadora Comunal  
Programa Mujeres Jefas de Hogar  
Área de la Mujer – Municipalidad de Conchalí**





**Ilustre Municipalidad de Conchalí  
Dideco – Área de la Mujer  
Programa Mujeres Jefas de Hogar**

TFL Módulo 1 grupo lunes jornada mañana. 18-03-2024



TFL Módulo 1 grupo lunes jornada tarde. 18-03-2024



✓





**Ilustre Municipalidad de Conchalí  
Dideco – Área de la Mujer  
Programa Mujeres Jefas de Hogar**

TFL Módulo 1 grupo martes jornada mañana. 19-03-2024.



TFL Módulo 1 recuperativo de usuarias grupo lunes tarde. 19-03-2024





**Ilustre Municipalidad de Conchalí  
Dideco – Área de la Mujer  
Programa Mujeres Jefas de Hogar**

**Capacitación oferta programática FOSIS. 20-03-2024**



Claudia Lillo Letelier Directora Regional (S) de SernamEG RM junto a Silvia Ferrada Espinoza Directora Regional de FOSIS RM, tienen el agrado de invitar a usted a participar de la firma de convenio 2024 entre ambas instituciones, alianza que permitirá fortalecer la autonomía económica de las mujeres participantes de Programas SernamEG.

Esta actividad se realizará el miércoles 20 de marzo del presente año, a las 10:30 horas, en el auditorium de la Caja de Compensación de los Andes, ubicado en Padre Alonso de Ovalle 1535 en la comuna de Santiago.

Quienes suscriben, agradecerán contar con su importante presencia, la cual dará mayor realce a esta actividad.

Agradecemos confirmar su asistencia a:  
Teléfonos: +56978991857 / E-Mail: [cpavez@sernameg.gob.cl](mailto:cpavez@sernameg.gob.cl) / [mlopez@sernameg.gob.cl](mailto:mlopez@sernameg.gob.cl)



**TFL Módulo 1 grupo jueves mañana. 21-03-2024**



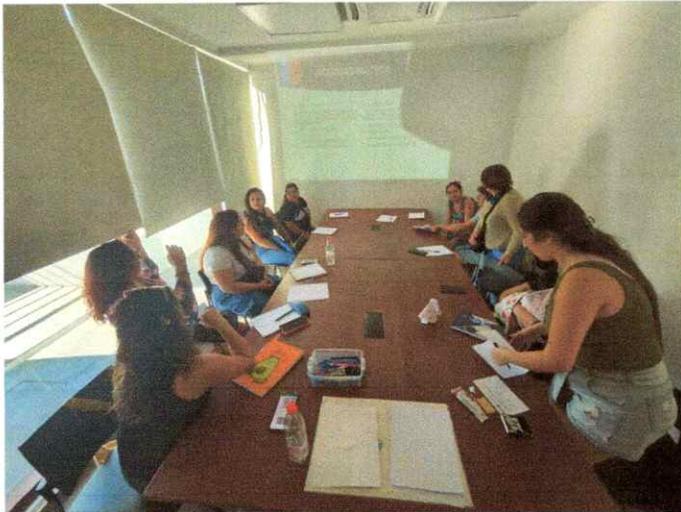
✓





**Ilustre Municipalidad de Conchalí  
Dideco – Área de la Mujer  
Programa Mujeres Jefas de Hogar**

TFL Módulo 2 grupo lunes mañana. 25-03-2024.



TFL Módulo 2 grupo lunes tarde. 25-03-2024.



✓





**Ilustre Municipalidad de Conchalí  
Dideco – Área de la Mujer  
Programa Mujeres Jefas de Hogar**

TFL Módulo 2 grupo martes mañana. 26-03-2024.



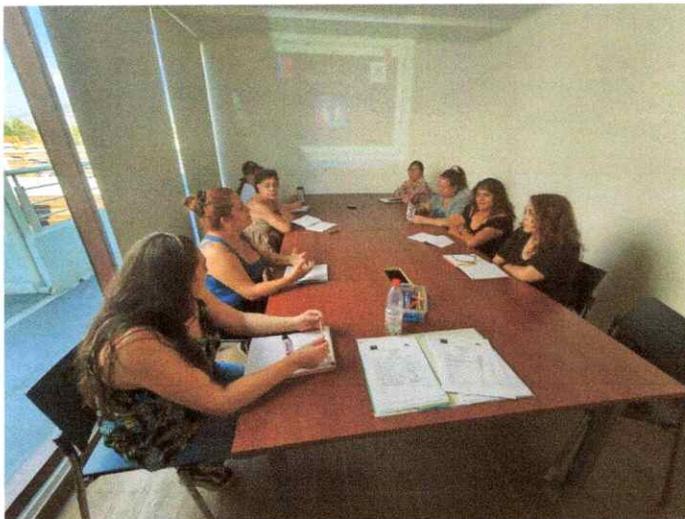
Entrevista PMJH 2024 Ruby Santibáñez. 26-03-2024.





**Ilustre Municipalidad de Conchalí  
Dideco – Área de la Mujer  
Programa Mujeres Jefas de Hogar**

TFL Módulo 1 grupo martes tarde. 26-03-2024.



TFL Módulo 1 grupo miércoles mañana. 27-03-2024.





**Ilustre Municipalidad de Conchalí  
Dideco – Área de la Mujer  
Programa Mujeres Jefas de Hogar**

Reunión mensual PMJH Regional. 27-03-2024



TFL Módulo 1 grupo miércoles tarde. 27-03-2024.





**Ilustre Municipalidad de Conchalí**  
**Dideco – Área de la Mujer**  
**Programa Mujeres Jefas de Hogar**

TFL Módulo 2 grupo jueves mañana. 28-03-2024.



TFL Módulo 1 grupo jueves tarde. 28-03-2024



**DAYANA ESTEFANY VEGA ALEGRIA**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

N° 59

**RUT: 17.009.442-5**

GIRO(S): SERVICIOS PRESTADOS DE FORMA INDEPENDIENTE POR  
OTROS PROFESIONALES DE, OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS  
PERSONALES N.C.P.,

**TERAPEUTA OCUPACIONAL**

PASAJE LOS CANASTEROS 3882 Villa/Pob. VILLA ANDES DEL SUR ,  
PUENTE ALTO  
TELEFONO: 9677352

**Fecha:** 03 de Mayo de 2024

**Señor(es):** I MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
**Domicilio:** AVENIDA INDEPENDENCIA 3499, CONCHALI

**Rut:** 69.070.200- 2

Por atención profesional:

HONORARIOS MES ABRIL 2024 COORDINADORA PROGRAMA MUJERES JEFAS DE HOGAR	1.206.740
<b>Total Honorarios \$:</b>	1.206.740
<b>13.75 % Impto. Retenido:</b>	165.927
<b>Total:</b>	1.040.813

Fecha / Hora Emisión: 03/05/2024 09:07



17009442000596640E1B

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202405030907

Fecha / Hora Impresión: 03/05/2024 09:07

*Abriel*  
*Dayana*



*Dayana*





**Ilustre Municipalidad de Conchalí  
Dideco – Área de la Mujer  
Programa Mujeres Jefas de Hogar**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
Mes de Abril del año 2024**

El presente informe detalla las labores profesionales de quien desempeña el cargo de Coordinadora Comunal del Programa Mujeres Jefas de Hogar del Área de la Mujer en la Comuna de Conchalí, Región Metropolitana.

- I. NOMBRE:** Dayana Estefany Vega Alegría
- II. CARGO:** Coordinadora Comunal Programa Mujeres Jefas de Hogar.
- III. JORNADA:** Completa
- IV. PERIODO:** Del 01 al 30 de Abril del 2024

**I. ACTIVIDADES:**

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>DESARROLLO</b>
<b>1. Reuniones de coordinación.</b>	<b>11-04-2024</b> Reunión coordinación y colaboración DUOC – Jefas de Hogar.
	<b>12-04-2024</b> Reunión encargado Programa dental Conchalí
<b>2. Trabajo Administrativo.</b>	<b>01-04-2024</b> Trabajo administrativo (correo, planillas, llamadas, etc.).
	<b>02-04-2024</b> Preparación de material TFL PMJH 2024





**Ilustre Municipalidad de Conchalí  
Dideco – Área de la Mujer  
Programa Mujeres Jefas de Hogar**

<p><b>03-04-2024</b> Inscripciones a PMJH 2024</p> <p><b>04-04-2024</b> Trabajo administrativo (correo, planillas, llamadas, etc.)</p> <p><b>05-04-2024</b> Ingresar entrevistas PMJH 2024 a SGP.</p> <p><b>08-04-2024</b> Ingresar entrevistas PMJH 2024 a SGP</p> <p><b>09-04-2024</b> Ingresar entrevistas PMJH 2024 a SGP</p> <p><b>10-04-2024</b> Entrevista PMJH 2024 a 2 mujeres interesadas</p> <p><b>12-04-2024</b> Ingresar entrevistas PMJH 2024 a SGP Trabajo administrativo (correo, planillas, llamadas)</p> <p><b>19-04-2024</b> Ingresar entrevistas PMJH 2024 A SGP Enviar formulario de incidencias para PMJH 2024</p> <p><b>22-04-2024</b> Entrevista PMJH 2024</p> <p><b>23-04-2024</b> Selección a las mujeres del PMJH 2023 Y 2024 que requieren ser derivadas al Programa Mas Sonrisas</p> <p><b>24-04-2024</b> Ingresar a mujeres seleccionadas para el Programa Mas Sonrisas al Formulario enviado</p>
---





**Ilustre Municipalidad de Conchalí  
Dideco – Área de la Mujer  
Programa Mujeres Jefas de Hogar**

	<p>Entregar información a coordinadores del Programa 4 a 7 para selección de las mujeres que serán derivadas al Programa Mas Sonrisas e ingresarlas al formulario.</p> <p><b>25-04-2024</b> Realizar catastro de los rubros de las mujeres PMJH 2024 Realizar listado de todas las mujeres que solicitaron el beneficio de odontología.</p> <p><b>26-04-2024</b> Entrevista PMJH 2024 Dominga Barra Listado rubros de mujeres PMJH 2024 Enviar oferta de empleo a PMJH 2023 – 2022 Recepción curriculum vitae para oferta de trabajo. Solucionar casos en SGP para registrar asistencia Enviar curriculum vitae de mujeres PMJH a reclutador de oferta Mercado libre. Responder correos SERNAMEG.</p> <p><b>29-04-2024</b> Enviar listado mujeres en lista de espera para Programa Odontológico. Registrar rubros de usuarias faltantes Informar de días recuperativos según módulos Inscribir a mujeres que deben módulos según disponibilidad.</p> <p><b>30-04-2024</b> Acordar con Institución DUOC UC contenido para cursos de alfabetización digital para mujeres PMJH 2024. Inscribir a mujeres que deben módulos según disponibilidad. Organizar disponibilidad de fechas para taller de velas.</p>
--	--





**Ilustre Municipalidad de Conchalí  
Dideco – Área de la Mujer  
Programa Mujeres Jefas de Hogar**

<b>3. Actividades de capacitación.</b>	<b>01-04-2024</b> Capacitación Programa Mas Sonrisas  <b>19-04-2024</b> Charla informativa de ofertas laborales – Talent Finder
<b>4. Actividades de ejecución.</b>	<b>01-04-2024</b> Taller de Formación Laboral grupo lunes mañana. Taller de Formación laboral grupo lunes Tarde.  <b>02-04-2024</b> Taller de Formación Laboral grupo martes mañana Taller de Formación Laboral grupo martes tarde.  <b>03-04-2024</b> Taller de Formación Laboral grupo miércoles mañana Taller de Formación Laboral grupo miércoles tarde.  <b>04-04-2024</b> Taller de Formación Laboral grupo jueves mañana Taller de Formación Laboral grupo jueves tarde.  <b>08-04-2024</b> Taller de Formación Laboral grupo lunes mañana. Taller de Formación Laboral grupo lunes tarde.  <b>09-04-2024</b> Taller de Formación Laboral grupo martes mañana Taller de Formación Laboral grupo martes tarde  <b>10-04-2024</b> Taller de Formación Laboral grupo miércoles mañana Taller de Formación Laboral grupo miércoles tarde





**Ilustre Municipalidad de Conchalí**  
**Dideco – Área de la Mujer**  
**Programa Mujeres Jefas de Hogar**

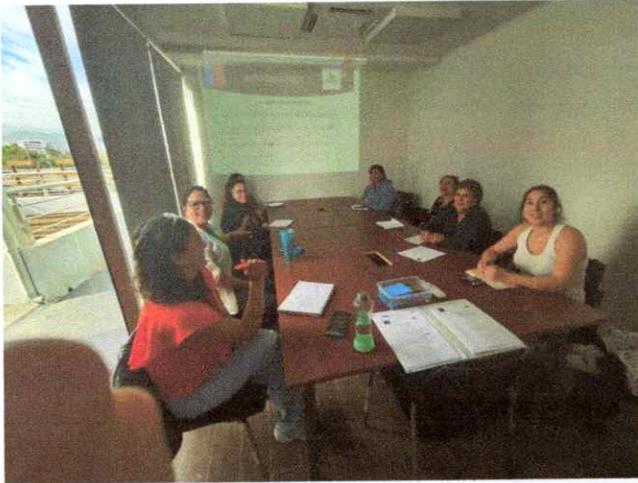
	<p><b>11-04-2024</b> Taller de Formación Laboral grupo jueves mañana Taller de Formación Laboral grupo jueves tarde</p> <p><b>15-04-2024</b> Taller de Formación Laboral grupo lunes mañana Taller de Formación Laboral grupo lunes tarde</p> <p><b>16-04-2024</b> Taller de Formación Laboral grupo martes mañana Taller de Formación Laboral grupo martes tarde</p> <p><b>17-04-2024</b> Taller de Formación Laboral grupo miércoles mañana Taller de Formación Laboral grupo miércoles tarde</p> <p><b>18-04-2024</b> Taller de Formación Laboral grupo jueves mañana Taller de Formación Laboral grupo jueves tarde</p> <p><b>22-04-2024</b> Taller de Formación Laboral grupo lunes mañana Taller de Formación Laboral grupo lunes tarde</p> <p><b>23-04-2024</b> Taller de Formación Laboral grupo martes mañana Taller de Formación Laboral grupo martes tarde</p> <p><b>24-04-2024</b> Taller de Formación Laboral grupo miércoles mañana Taller de Formación Laboral grupo miércoles tarde</p> <p><b>25-04-2024</b> Taller de Formación Laboral grupo jueves mañana Taller de Formación Laboral grupo jueves tarde</p>
--	---





**Ilustre Municipalidad de Conchalí  
Dideco – Área de la Mujer  
Programa Mujeres Jefas de Hogar**

TFL Módulo 3 grupo Lunes jornada mañana. 01-04-2024.



**Capacitación Programa Mas Sonrisas. 01-04-2024**





**Ilustre Municipalidad de Conchalí  
Dideco – Área de la Mujer  
Programa Mujeres Jefas de Hogar**

TFL Módulo 3 grupo Lunes jornada tarde. 01-04-2024



TFL Módulo 3 grupo martes jornada mañana. 02-04-2024





**Ilustre Municipalidad de Conchali  
Dideco – Área de la Mujer  
Programa Mujeres Jefas de Hogar**

TFL Módulo 2 grupo martes jornada tarde. 02-04-2024



TFL Módulo 2 grupo miércoles jornada mañana. 03-04-2024



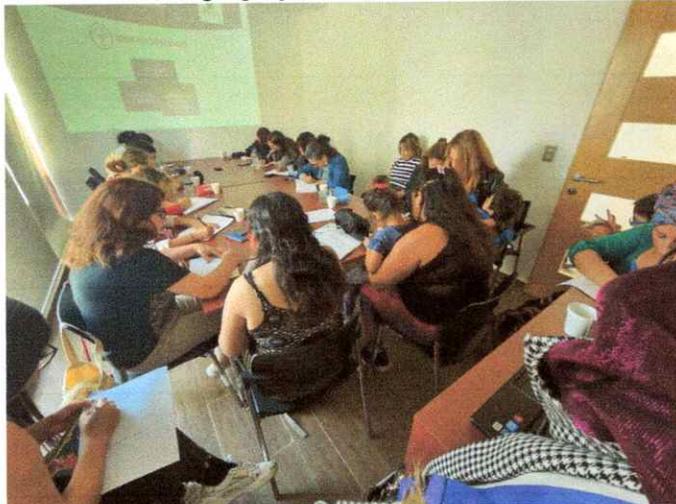


**Ilustre Municipalidad de Conchalí**  
**Dideco – Área de la Mujer**  
**Programa Mujeres Jefas de Hogar**

TFL Módulo 2 grupo miércoles jornada tarde. 03-04-2024



TFL Módulo 3 grupo jueves jornada mañana. 04-04-2024





**Ilustre Municipalidad de Conchalí  
Dideco – Área de la Mujer  
Programa Mujeres Jefas de Hogar**

TFL Módulo 2 grupo jueves jornada tarde. 04-04-2024



TFL Módulo 4 grupo lunes jornada mañana. 08-04-2024





**Ilustre Municipalidad de Conchalí  
Dideco – Área de la Mujer  
Programa Mujeres Jefas de Hogar**

TFL Módulo 4 grupo lunes jornada tarde. 08-04-2024



TFL Módulo 4 grupo martes jornada mañana. 09-04-2024





**Ilustre Municipalidad de Conchalí  
Dideco – Área de la Mujer  
Programa Mujeres Jefas de Hogar**

TFL Módulo 3 grupo martes jornada tarde. 09-04-2024



TFL Módulo 3 grupo miércoles jornada mañana. 10-04-2024





**Ilustre Municipalidad de Conchalí  
Dideco – Área de la Mujer  
Programa Mujeres Jefas de Hogar**

TFL Módulo 3 grupo miércoles jornada tarde. 10-04-2024



TFL Módulo 4 grupo jueves jornada mañana. 11-04-2024





**Ilustre Municipalidad de Conchalí**  
**Dideco – Área de la Mujer**  
**Programa Mujeres Jefas de Hogar**

Reunión Coordinación y colaboración DUOC – Jefas de Hogar. 11-04-2024

No actualizada



mi. 10/04/2024 17:41

Maria Jarpa C. <mjarpac@duoc.cl>

REUNIÓN PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES - DUOC UC SEDE PLAZA NORTE - PMJH

**Necesario** pmjh@conchali.cl; fabiola.castillo@conchali.cl; soledad.cornejo@conchali.cl; Sebastian Torres M.

Esta convocatoria de reunión se actualizó después de enviar el mensaje. Debe abrir una actualización posterior o el elemento del calendario.

**Cuándo** jueves, 11 de abril de 2024 11:00-12:00

**Ubicación** Reunión de Microsoft Teams

Estimadas:

Junto con saludar y esperando que se encuentren bien. Adjunto les comparto el enlace de la sesión de Teams para nuestra reunión de mañana, que se llevará a cabo de forma online.

Nos vemos.

---

**Microsoft Teams** [¿Necesita ayuda?](#)

[Unirse a la reunión ahora](#)

Id. de reunión: 289 550 983 930

Código de acceso: jwTWWn

TFL Módulo 3 grupo jueves jornada tarde. 11-04-2024





**Ilustre Municipalidad de Conchalí**  
**Dideco – Área de la Mujer**  
**Programa Mujeres Jefas de Hogar**

Reunión Encargado Programa Dental Conchalí. 12-04-2024

Responder Responder a todos Reenviar

vi. 12/04/2024 12:45



Soledad Cornejo <soledad.cornejo@conchali.cl>

RV: LINK REUNION

Para "Programa Mujeres Jefas de Hogar"

Haga clic aquí para descargar imágenes. Para ayudarle a proteger su confidencialidad, Outlook ha impedido la descarga automática de algunas imágenes en este mensaje.

De: Francisco Querol Dotte [mailto:dental.comunal.coresam@gmail.com]

Enviado el: viernes, 12 de abril de 2024 12:18

Para: Soledad Cornejo

Asunto: LINK REUNION

<https://meet.google.com/jqa-vqfa-utb>



**Francisco Querol Dotte**

Odontólogo

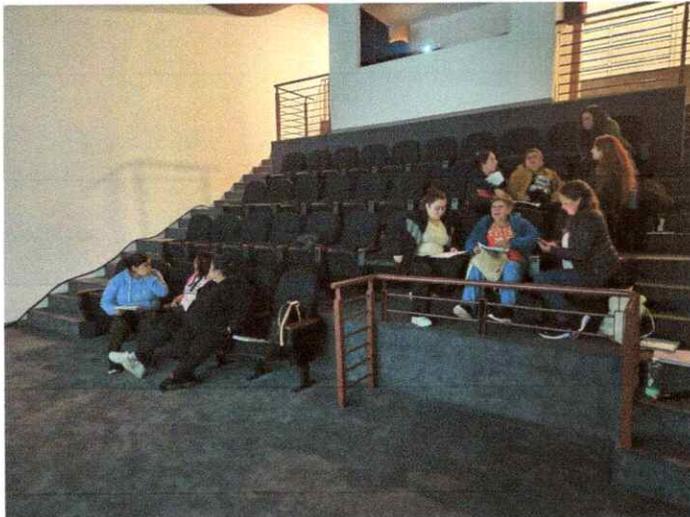
Referente Técnico Odontológico

[dental.comunal@coresam.cl](mailto:dental.comunal@coresam.cl)

Contacto: +56983622611

[www.coresam.cl](http://www.coresam.cl)

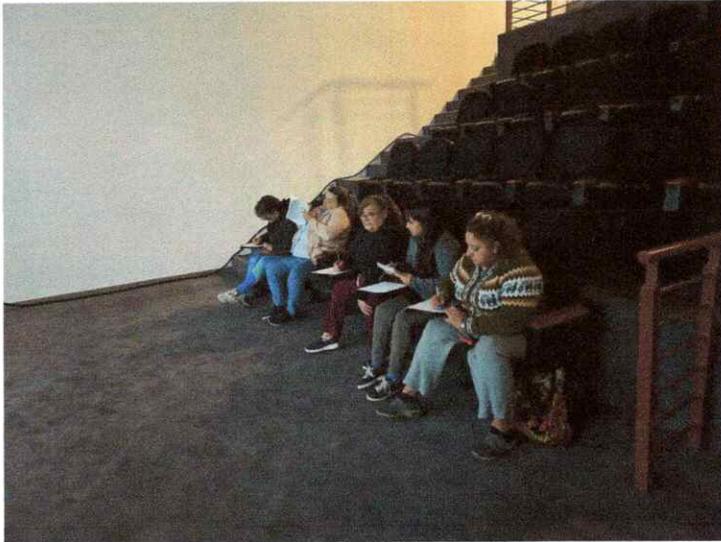
TFL Módulo 5 grupo lunes jornada mañana. 15-04-2024





**Ilustre Municipalidad de Conchalí  
Dideco – Área de la Mujer  
Programa Mujeres Jefas de Hogar**

TFL Módulo 5 grupo lunes jornada tarde. 15-04-2024



TFL Módulo 5 grupo martes jornada mañana. 16-04-2024.



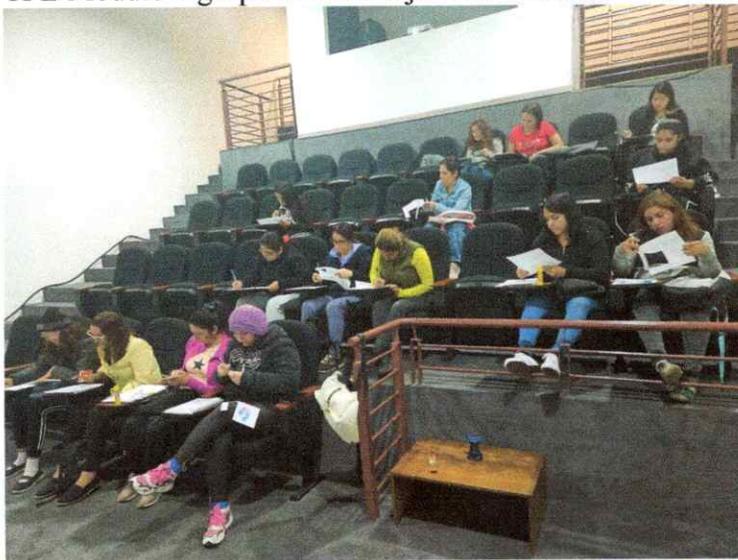


**Ilustre Municipalidad de Conchalí  
Dideco – Área de la Mujer  
Programa Mujeres Jefas de Hogar**

TFL Módulo 4 grupo martes jornada tarde. 16-04-2024.



TFL Módulo 4 grupo miércoles jornada mañana. 17-04-2024.



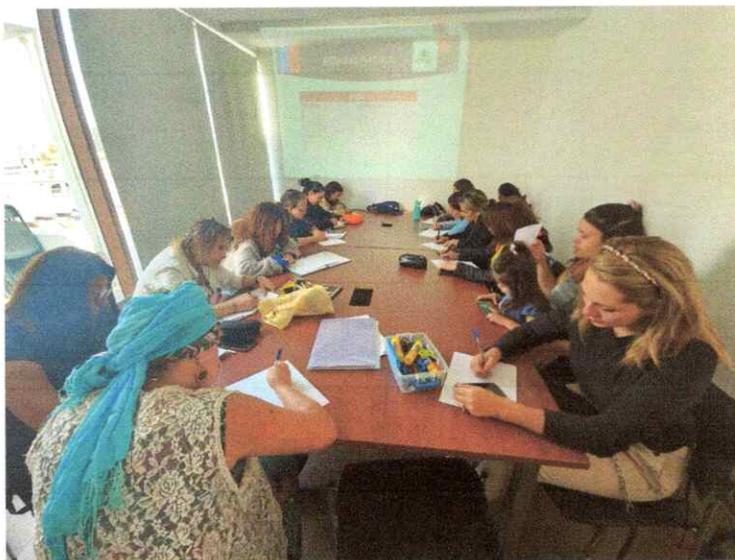


**Ilustre Municipalidad de Conchalí  
Dideco – Área de la Mujer  
Programa Mujeres Jefas de Hogar**

TFL Módulo 4 grupo miércoles jornada tarde. 17-04-2024.



TFL Módulo 5 grupo jueves jornada mañana. 18-04-2024.





**Ilustre Municipalidad de Conchalí  
Dideco – Área de la Mujer  
Programa Mujeres Jefas de Hogar**

TFL Módulo 4 grupo jueves tarde. 18-04-2024.



Charla informativa de ofertas laborales – Talent Finder. 19-04-2024





**Ilustre Municipalidad de Conchalí  
Dideco – Área de la Mujer  
Programa Mujeres Jefas de Hogar**

TFL Módulo 6 grupo lunes jornada mañana. 22-04-2024



TFL Módulo 6 grupo lunes jornada tarde. 22-04-2024



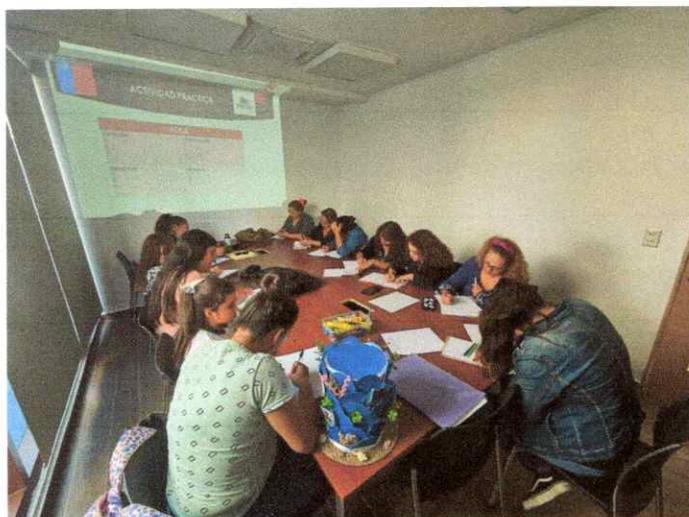


**Ilustre Municipalidad de Conchalí**  
**Dideco – Área de la Mujer**  
**Programa Mujeres Jefas de Hogar**

TFL Módulo 6 grupo martes jornada mañana. 23-04-2024



TFL Módulo 5 grupo martes jornada tarde. 23-04-2024





**Ilustre Municipalidad de Conchalí  
Dideco – Área de la Mujer  
Programa Mujeres Jefas de Hogar**

TFL Módulo 5 grupo miércoles jornada mañana. 24-04-2024



TFL Módulo 5 grupo miércoles jornada tarde. 24-04-2024





**Ilustre Municipalidad de Conchalí**  
**Dideco – Área de la Mujer**  
**Programa Mujeres Jefas de Hogar**

TFL Módulo 6 grupo jueves jornada mañana. 25-04-2024



TFL Módulo 5 grupo jueves jornada tardes. 25-04-2024





**Ilustre Municipalidad de Conchalí  
Dideco – Área de la Mujer  
Programa Mujeres Jefas de Hogar**

TFL Módulo 6 recuperativo por miércoles 01-05-2024, grupo miércoles jornada tarde.  
29-04-2024



TFL Módulo 6 grupo martes jornada tarde. 30-04-2024





**Ilustre Municipalidad de Conchalí  
Dideco – Área de la Mujer  
Programa Mujeres Jefas de Hogar**

	<b>29-04-2024</b> Taller de Formación Laboral recuperativo miércoles feriado grupo miércoles tarde.
	<b>30-04-2024</b> Taller de Formación Laboral grupo martes tarde.

Se adjunta material verificador de actividades.



*[Handwritten signature]*

**Coordinadora Comunal  
Programa Mujeres Jefas de Hogar  
Área de la Mujer – Municipalidad de Conchalí**



*[Handwritten signature]*

776 457 290

MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
Secretaría Municipal

**APRUEBA CONVENIO DE CONTINUIDAD  
TRANSFERENCIA DE FONDOS Y EJECUCION  
ENTRE SERNAMEG R.M. Y LA MUNI-  
CIPALIDAD DE CONCHALI "PROGRA-  
MA MUJERES JEFS DE HOGAR".**

CONCHALI, 30 ENE 2024

DECRETO EXENTO N° AAA

**LA ALCALDIA DECRETO HOY:**

**VISTOS:** Certificado Presupuestario N° 42 del 16.01.2024 de Contabilidad y Presupuesto; Memorandum N° 25 del 15.01.2024 de Dirección de Desarrollo Comunitario; Resolución Exenta N° 00047 del 12.01.2024 de SernamEG; y **TENDENDO PRESENTE** las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades,

**DECRETO:**

APRUEBASE el Convenio de Continuidad Transferencia de Fondos y Ejecución del "Programa Mujeres Jefas de Hogar", de fecha 29 de Diciembre de 2023, suscrito entre la **L MUNICIPALIDAD DE CONCHALI**, representada por su Alcalde don **RENE DE LA VEGA FUENTES**, ambos con domicilio en Avenida Independencia N° 3499, Comuna de Conchali y el Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género, representada por su Directora Regional (S) doña **CLAUDIA LILLO LETELIER**, Cédula Nacional de Identidad N° 11.337.418-7 ambas con domicilio en calle Hércules N° 669, oficina 509, Comuna de Santiago.

El objetivo general del programa "Mujeres Jefas de Hogar", es contribuir al fortalecimiento de la autonomía económica de las mujeres jefas de hogar, a través de la entrega un conjunto de herramientas que les permitan generar, gestionar ingresos y recursos propios a partir del trabajo remunerado, el acceso a la oferta pública y de oportunidades de conciliación trabajo remunerado, doméstico y de cuidados.

La Resolución Exenta N° 00047/2024 y el convenio forman parte integrante del presente Decreto.

**IMPUTACION:**

Cuenta	Descripción	Monto \$
1140905007801	Gastos de Personal	14.480.886.-
1140515007803	Gastos Operación	7.374.114.-
	<b>TOTAL</b>	<b>21.855.000.-</b>

ANOTESE, COMUNIQUESE Y TRANSCRIBASE el presente Decreto a las Direcciones y Departamentos Municipales que señala, bajo A.C. EN JEFE.

MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
SECRETARIO MUNICIPAL  
DANIEL BUSTOS PICHAS  
Secretaría Municipal

RENE DE LA VEGA FUENTES  
Alcalde de Conchali

RESCRITO A:  
Asesor Municipal - Alcalde - As. Jurídica - Personal  
Municipal - Contrat - DIDECO - SERNAMEG  
O.P.L.R. - Sec. Municipal - art. 7° inciso Ley N° 20.286/

COORDINADORA  
ÁREA DE  
LA MUJER  
DIDECO

782 836

759

MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
Secretaría Municipal

APRUEBA COMETIDOS A HONORARIOS DEL  
PROGRAMA "MUJERES JEFAS DE HOGAR"  
DE LA DIRECCION DESARROLLO COMUNI  
TARIO.-

08 ABR 2024

CONCHALI,

DECRETO EXENTO N° 340

LA ALCALDIA DECRETO HOY:

VISTOS: Certificado emitido por la Secretaría Municipal (S) del acuerdo adoptado por el Concejo en su sesión ordinaria de fecha 14.03.2024; Memorándum N° 135 del 13.03.2024 de la Dirección de Asesoría Jurídica; Memorándum N° 161 del 05.02.2024 de la Dirección Desarrollo Comunitario; Decreto Exento N° 111 del 30.01.2024 Aprueba el Convenio de Continuidad Transferencia de Fondos y Ejecución, del Programa "Mujeres Jefas de Hogar"; y TENIENDO PRESENTE las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades,

DECRETO:

Programa: "CONVENIO DE CONTINUIDAD DE TRANSFERENCIA DE FONDOS Y EJECUCIÓN ENTRE SERNAMEG REGIÓN METROPOLITANA Y LA MUNICIPALIDAD DE CONCHALÍ - PROGRAMA MUJERES JEFAS DE HOGAR"

Programa "Mujeres Jefas de Hogar".

Financiamiento:

Programa con financiamiento externo desde el Servicio Nacional de la Mujer y equidad de Género Región Metropolitana.

Resolución exenta N°90047 con fecha 12/01/2024 desde el Servicio Nacional de la Mujer y equidad de Género, R.M. Sancionado por Decreto Exento N° 111 del 30/01/2024.

Monto total proyecto: \$ 21.855.000.-

Objetivo:

Contribuir al fortalecimiento de la autonomía económica de las mujeres jefas de hogar, a través de la entrega de un conjunto de herramientas que les permitan generar, gestionar ingresos y recursos propios a partir del trabajo remunerado, el acceso a la oferta pública y de oportunidades de conciliación trabajo remunerado, doméstico y de cuidado.

Tipología Proyecto: Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género.  
Sub tipología: Programa Mujeres Jefas de Hogar.

Plazo : 12 meses

Monto Total Honorarios : \$ 14.480.886.-

Duración : 12 meses



COMETIDO

01) **COMETIDO** : Coordinador/a

Coordinar la ejecución del Programa Mujeres Jefas de Hogar, conforme al fortalecimiento de la autonomía económica de las Mujeres del programa.

**CANTIDAD** : 1  
**Periodo** : desde Marzo a Diciembre del 2024  
**Honorario mensual bruto** : \$ 1.206.740.-  
**Honorario bruto total** : 12.067.400.-

**Perfil:** Profesional Titulado de carreras en las áreas de las Ciencias Sociales, Administración o a fines. Con experiencia en trato directo con mujeres, intervenciones comunitarias y manejo en articulación de redes locales públicas y privada.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y TRANSCRIBASE el presente Decreto a las Direcciones Municipales, hecho ARCHIVASE.



**DANIEL BASTIÁN FARIAS**  
Secretario Municipal



**RENE DE LA VEGA FUENTES**  
Alcalde de Conchalí



RVF/DBF/jqa  
**TRANSCRITO A:**  
Alcaldía - Control - Jurídico - Adm. Municipal  
Finanzas - DIDECO - Sec. Municipal  
Personal y Remuneraciones O.P.I.R.  
Art. 7º letra g) Ley N° 20.285/

MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
Secretaría Municipal

REGULARIZA CONTRATO A HONORARIO SUB 114 SUSCRITO CON DAYANA ESTEFANY VEGA ALEGRÍA.-

CONCHALI, 29 ABR 2024

DECRETO EXENTO N° 439

LA ALCALDIA DECRETO HOY:

VISTOS; Memorandum N° 529 del 16.04.2024 de la Dirección de Administración y Finanzas; Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 262 del 15.04.2024 del Departamento de Contabilidad y Presupuesto; Memorandum N° 440 del 11.04.2024 de la Directora Desarrollo Comunitario; Decreto Exento N° 111 del 30.01.2023 Aprueba Convenio de Continuidad Transferencia de Recursos; Decreto Exento N° 340 del 05.04.2024 Aprueba Cometido a Honorarios; antecedentes de la Profesional ; Y TENIENDO PRESENTE las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades,

DECRETO:

REGULARIZASE Contrato a Honorario Sub. 114, de fecha 23 de Abril del año 2024, entre la I. MUNICIPALIDAD DE CONCHALÍ, corporación autónoma de derecho público, RUT N° 69.070.200-2, representada por su Alcalde RENE DE LA VEGA FUENTES, profesión Constructor Civil, cédula nacional de identidad N° 13.918.850-0, ambos con domicilio en Avenida Independencia N° 3499, comuna de Conchalí, en adelante también "la Municipalidad", por una parte y por la otra don (a) DAYANA ESTEFANY VEGA ALEGRÍA, chilena, Terapeuta Ocupacional, cédula nacional de identidad N° 17.009.442-5, con domicilio en Pasaje Los Canasteros n° 3882, comuna de Puente Alto, se ha convenido el siguiente contrato a honorarios acorde con las facultades del Artículo 4° de la Ley N° 18.883 y su Jurisprudencia.

PRIMERO: La Contraloría General de la Republica el 10 de enero del 2023 instruyo a las municipalidades a través de Dictamen E296951 que en razón al artículo 76 de la ley 21526 QUE otorga reajuste de remuneraciones a las y los trabajadores del sector público, concede aguinaldos que señala, concede otros beneficios que indica, y modifica diversos cuerpos legales, para efectos del artículo 4 de la Ley 18883 que aprobó el Estatuto Administrativo para funcionarios municipales, se tendrán como cometidos específicos los servicios que se presten por las personas contratadas en actividades o programas financiados con cargo a recursos transferidos a la municipalidad por otro organismo, público o privado.

En virtud de lo anterior en sesión ordinaria de fecha 14 de marzo del 2024 el Concejo Municipal aprobó el cometido para la contratación a honorarios de la Dirección de Desarrollo Comunitario "COORDINAR LA EJECUCION DEL PROGRAMA MUJERES JEFAS DE HOGAR, CONFORME AL FORTALECIMIENTO DE LA AUTONOMIA ECONOMICA DE LAS MUJERES DEL PROGRAMA.", que fue sancionado por Decreto Exento N° 340 de fecha 05 de abril del 2024. Lo anterior, tiene fundamento en virtud del Convenio de Continuidad Transferencia de Fondos y Ejecución "Programa Mujeres Jefas de Hogar", suscrito entre el SERNAMEG RM y la Municipalidad de Conchalí, sancionado por Decreto Exento N° 111 de fecha 30.01.2024.

SEGUNDO: La Municipalidad encomienda el trabajo específico, ocasional y no habitual a don (a) DAYANA ESTEFANY VEGA ALEGRÍA, como Coordinadora, quien se compromete a efectuarlo bajo las pautas del convenio y su Unidad Técnica, cumpliendo con las siguientes funciones, que a continuación se detalla:

- Elaborar un diagnóstico, considerando las brechas de género y realidad del trabajo (remunerado y no remunerado) las mujeres jefas de hogar a nivel local, sino que también las oportunidades de inserción laboral y emprendimiento existentes en el territorio para las mujeres participantes del Programa. Un apoyo en este aspecto son los Observatorios Laborales

- **Implementar el programa a nivel local en sus diferentes etapas (planificación, ejecución, seguimiento y evaluación).**
- **Establecer gestión de redes con todos los servicios públicos representados en la comuna e instituciones privadas presentes, para articular actividades y apoyos en el ámbito de la inserción laboral Dependiente o Independiente. Participar u organizar mesas vinculantes de las redes.**
- **Establecer coordinación y buscar alianzas en todas las empresas grandes, medianas, pequeñas y micro presentes en la comuna, a objeto de hacerlos partícipes en el proceso de intermediación e inserción laboral, como de apoyo a las iniciativas de emprendimientos.**
- **Coordinar con departamentos municipales medidas y acciones que permitan mejorar la gestión del Programa. Mantener informadas a las jefaturas y autoridades del municipio sobre el Programa para gestionar apoyos, recursos, articular oferta, etc.**
- **Establecer coordinación con organizaciones de la sociedad civil (ONG, organizaciones territoriales y funcionales) que puedan aportar en el proceso de empoderamiento individual y colectivo de las mujeres.**
- **Otorgar información y orientación oportuna, pertinente y adecuada en materia de oferta pública para mujeres del Programa.**
- **Mantener coordinación oportuna y expedita con el nivel regional del SernamEG, cumpliendo con todos los compromisos asumidos en el proyecto comunal. Emitir informes en forma periódica, entregar información oportuna, solicitada por el nivel regional del SernamEG y mantener sistema informático actualizado. Participar en todas las instancias de capacitación convocadas por el SernamEG Regional y/o Nacional.**
- **Coordinar, Planificar y Ejecutar los Talleres de Formación para el Trabajo.**
- **Coordinar y ejecutar entrevistas personales con cada una de las mujeres, como también actividades grupales y/o colectivas entre las participantes, para elaborar, afinar y complementar cada proyecto laboral.**
- **Velar por la correcta ejecución de los recursos del proyecto comunal, dando cumplimiento a los procedimientos establecidos por SernamEG.**

**Unidad Técnica: Dirección de Desarrollo Comunitario.**

**TERCERO: Se deja constancia que el trabajo específico se realizará entre el 18 de marzo al 31 de diciembre, ambas fechas inclusive del año 2024.**

**Se hace presente que don (a) DAYANA ESTEFANY VEGA ALEGRÍA, ha prestado sus servicios, ejecutando con ellos su labor en virtud del Programa, desde el 18 de marzo del año en curso, no formalizándose el presente instrumento por razones de orden administrativo.**

**CUARTO: La Municipalidad pagará a don (a) DAYANA ESTEFANY VEGA ALEGRÍA, con cargo a los fondos transferidos en virtud de Convenio de Transferencia de Recursos individualizado en la cláusula primera del presente instrumento, en el mes de marzo la suma bruta única de \$ 485.713.- (cuatrocientos ochenta y cinco mil setecientos trece pesos), y en los meses de abril y hasta diciembre la suma bruta mensual de \$ 1.206.740.- (un millón doscientos seis mil setecientos cuarenta pesos), ambas cifras, menos el impuesto que le afecte.**

**El prestador de servicios no tiene derecho a ningún otro pago o beneficio que los honorarios pactados, siendo de su cargo exclusivo la declaración y pago de las cotizaciones previsionales, de salud, de enfermedades profesionales y accidentes del trabajo como independiente, según lo dispuesto en la Ley N°20.255.**

**QUINTO:** Don (a) DAYANA ESTEFANY VEGA ALEGRÍA, se obliga a ejecutar el trabajo encomendado y a rendir cuenta de su gestión acompañando un informe del trabajo realizado dentro del plazo establecido en el Convenio, el que deberá ser recibido conforme y autorizado por la Unidad Técnica: Dirección de Desarrollo Comunitario o quien la subrogue en su oportunidad, la cual evaluará y aprobará el desempeño para el pago de honorarios, según lo dispone el Convenio.

El Pago será retenido en caso de incumplimiento de esa obligación, hasta que don (a) DAYANA ESTEFANY VEGA ALEGRÍA de estricto cumplimiento a lo señalado anteriormente.

**SEXTO:** Se deja expresa constancia que don (a) DAYANA ESTEFANY VEGA ALEGRÍA, no es dependiente ni empleado de La Municipalidad, realizando su trabajo específico, sin un vínculo de dependencia y subordinación; actuando en su calidad de prestador de servicios independiente, no teniendo derecho a ningún otro pago fuera de los expresados en este contrato.

No le será aplicable lo contenido en el Dictamen N°E173171/2022 de fecha 10 de enero de 2022, emitido por la Contraloría General de la República.

**SÉPTIMO:** La Municipalidad se reserva el derecho de poner término a este contrato en cualquier momento, especialmente en el caso de que don (a) DAYANA ESTEFANY VEGA ALEGRÍA, incumpla alguna de las cláusulas expresadas en este contrato, sin derecho a indemnización alguna.

En el caso de que don (a) DAYANA ESTEFANY VEGA ALEGRÍA ponga término anticipado al contrato, deberá oficializar con 15 días de anticipación a la Unidad Técnica: Dirección de Desarrollo Comunitario, y tendrá igual obligación de presentar el informe del último mes de vigencia del contrato.

**OCTAVO:** Se deja expresamente establecido, atendida la naturaleza de este contrato, que son competentes para conocer y fallar las contiendas que se originen con ocasión de su incumplimiento, los tribunales ordinarios de justicia de competencia civil de la ciudad de Santiago.

**NOVENO:** La personería de don RENE DE LA VEGA FUENTES, para comparecer en su calidad de Alcalde y representante legal de la Municipalidad de Conchalí, consta de Acta de Proclamación del Primer Tribunal Electoral de la Región Metropolitana de fecha 22 de junio de 2021.

**IMPUTACION:** 1140505007001 Gasto de Personal

ANOTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE y TRANSCRIBASE a las Direcciones y Departamentos Municipales que señala, hecho ARCHIVESE.



DANIEL BASTIAS FARIAS  
Secretario Municipal



RENE DE LA VEGA FUENTES  
Alcalde de Conchalí

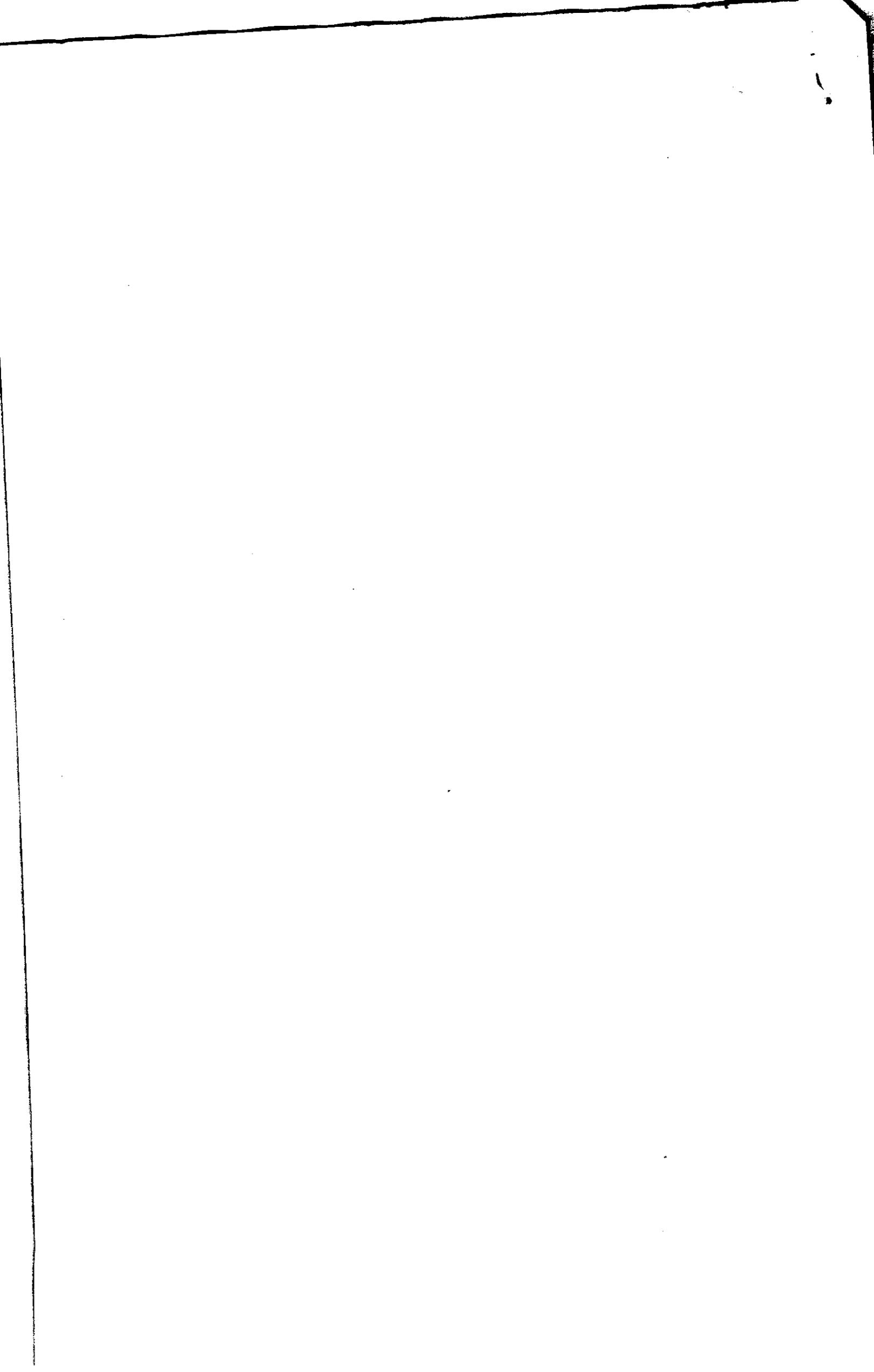
RVF/DBF/jqa

**TRANSCRITO A:**

Control - Jurídico - DIDECO - Alcaldía

Finanzas - Personal - TESMU - Adm. Municipal

O.P.I.R. - Sec. Municipal - Art. 7° letra g) Ley N°20.285/



## INFORME MENSUAL DE BOLETAS RECIBIDAS

En esta página usted encontrará el detalle de todas las Boletas de Honorarios Electrónicas que han sido emitidas a su nombre como receptor de ellas. Además podrá acceder a ver e imprimir el original de la boleta.

Contribuyente: **I MUNICIPALIDAD DE CONCHALI**  
RUT: **69070200-2**

### INFORME CORRESPONDIENTE AL MES Mayo DEL AÑO 2024

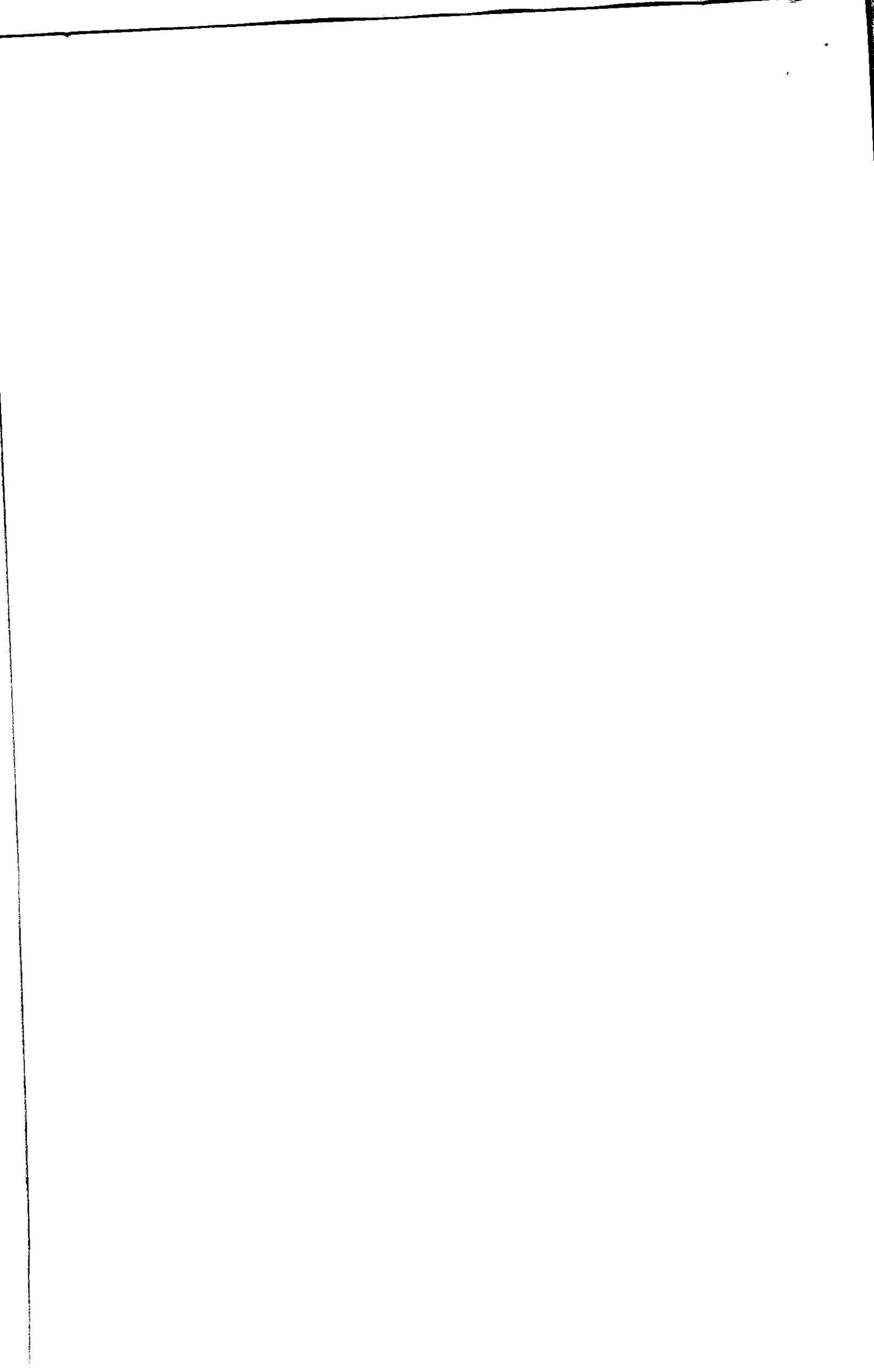
Boleta				Emisor			Honorarios			Observar
Ver	N°	Estado	Fecha	Rut	Nombre o Razón Social	Soc. Prof.	Brutos	Retenido	Pagado	Boleta
	118	VIG	02/05/2024	10896723-4	EDUARDO ROBERTO BERNAL BRAVO	NO	1.138.400	156.530	981.870	<input type="button" value="IR"/>
	56	VIG	02/05/2024	11491206-9	MARIA ELENA MORALES ARRIAGADA	NO	1.138.400	156.530	981.870	<input type="button" value="IR"/>
	57	VIG	02/05/2024	11491206-9	MARIA ELENA MORALES ARRIAGADA	NO	1.138.400	156.530	981.870	<input type="button" value="IR"/>
	52	VIG	02/05/2024	13555401-4	MARCELA LORENA CAMPOS PENA	NO	569.594	78.319	491.275	<input type="button" value="IR"/>
	349	VIG	02/05/2024	13670157-6	ANDREA JACQUELINE ESPINOZA PIN	NO	579.854	97.126	482.728	<input type="button" value="IR"/>
	79	VIG	02/05/2024	13919893-K	DANIEL IGNACIO GONZALEZ GONZAL	NO	1.500.000	206.250	1.293.750	<input type="button" value="IR"/>
	98	VIG	02/05/2024	15465672-3	CARMEN GLORIA MOYA GALVEZ	NO	569.594	78.319	491.275	<input type="button" value="IR"/>
	273	VIG	02/05/2024	15662700-3	MICHAEL ANTONIO PINTO PAVEZ	NO	4.204.204	704.204	3.500.000	<input type="button" value="IR"/>
	466	VIG	02/05/2024	15967452-5	RITA MARGOTH CALFUMAN ULLOA	NO	443.418	74.273	369.145	<input type="button" value="IR"/>
	64	VIG	02/05/2024	16362177-0	FABIOLA CAROLINA ROSALES LAURE	NO	1.480.000	203.500	1.276.500	<input type="button" value="IR"/>
	82	ANUL	02/05/2024	17308838-8	CAMILA PIA MUNOZ INOSTROZA	NO	920.000	126.500	793.500	<input type="button" value="IR"/>
	83	ANUL	02/05/2024	17308838-8	CAMILA PIA MUNOZ INOSTROZA	NO	920.000	126.500	793.500	<input type="button" value="IR"/>
	84	VIG	02/05/2024	17308838-8	CAMILA PIA MUNOZ INOSTROZA	NO	920.000	126.500	793.500	<input type="button" value="IR"/>
	136	VIG	02/05/2024	17416841-5	PABLA JOSE VERA PENA	NO	760.000	104.500	655.500	<input type="button" value="IR"/>
	48	VIG	02/05/2024	17678852-6	TAMARA JESSABEL BAEZA CARRASCO	NO	959.727	131.962	827.765	<input type="button" value="IR"/>
	90	VIG	02/05/2024	17681466-7	CLAUDIO SEBASTIAN ANDRES CHAPP	NO	1.500.000	206.250	1.293.750	<input type="button" value="IR"/>
	13	VIG	02/05/2024	18667437-5	DANNAE NICOLE GUTIERREZ ALEGRI	NO	760.000	104.500	655.500	<input type="button" value="IR"/>
	48	VIG	02/05/2024	18992964-1	JONATHAN LISANDRO SILVA VILLEG	NO	1.138.400	156.530	981.870	<input type="button" value="IR"/>
	45	VIG	02/05/2024	19289610-K	MARION NINOSKA SANCHEZ LOPEZ	NO	959.727	131.962	827.765	<input type="button" value="IR"/>
	10	VIG	02/05/2024	20389449-K	DIÉGO ANTONIO GENERAL TAPIA	NO	899.360	123.662	775.698	<input type="button" value="IR"/>
	25	VIG	02/05/2024	21432573-K	GUILLERMO ANDRES GONZALEZ SALD	NO	1.450.000	199.375	1.250.625	<input type="button" value="IR"/>
	5	VIG	02/05/2024	25178452-3	LESLI VIVIANA MUNOZ ATEHORTUA	NO	1.106.000	152.075	953.925	<input type="button" value="IR"/>
	58	ANUL	03/05/2024	17009442-5	DAYANA ESTEFANY VEGA ALEGRIA	NO	563.145	77.432	485.713	<input type="button" value="IR"/>
	59	VIG	03/05/2024	17009442-5	DAYANA ESTEFANY VEGA ALEGRIA	NO	1.206.740	165.927	1.040.813	<input type="button" value="IR"/>
	467	VIG	06/05/2024	15967452-5	RITA MARGOTH CALFUMAN ULLOA	NO	136.436	22.853	113.583	<input type="button" value="IR"/>
	15	VIG	06/05/2024	18026585-1	DIEGO IGNACIO HIDALGO NAVARRO	NO	1.500.000	206.250	1.293.750	<input type="button" value="IR"/>
	97	ANUL	07/05/2024	15465672-3	CARMEN GLORIA MOYA GALVEZ	NO	569.594	78.319	491.275	<input type="button" value="IR"/>
	101	VIG	09/05/2024	16976575-8	DIDIER ANTONIO MUNOZ MORENO	NO	396.666	54.542	342.124	<input type="button" value="IR"/>
	60	VIG	09/05/2024	17009442-5	DAYANA ESTEFANY VEGA ALEGRIA	NO	485.713	66.786	418.927	<input type="button" value="IR"/>
	80	VIG	09/05/2024	18531887-7	FRANCO ANTONIO SEDINI NOCETTI	NO	728.000	100.100	627.900	<input type="button" value="IR"/>
<b>Totales*</b>							27.668.633	3.965.355	23.703.278	

(\* Los valores totales no consideran los montos de las boletas anuladas.

[Volver al Menú](#)
[Ver informe como planilla electrónica](#)
[Imprimir](#)

 [Descargar Adobe Reader para visualizar la Boleta.](#)

*Boletas anuladas*



**DAYANA ESTEFANY VEGA ALEGRIA**

**BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA**

**N° 58**

**RUT: 17.009.442-5**

GIRO(S): SERVICIOS PRESTADOS DE FORMA INDEPENDIENTE POR OTROS PROFESIONALES DE, OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,

**TERAPEUTA OCUPACIONAL**

PASAJE LOS CANASTEROS 3882 Villa/Pob. VILLA ANDES DEL SUR ,  
PUENTE ALTO  
TELEFONO: 9677352

**Fecha:** 03 de Mayo de 2024

**Señor(es):** I MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
**Domicilio:** AVENIDA INDEPENDENCIA 3499, CONCHALI

**Rut:** 69.070.200- 2

Por atención profesional:

HONORARIOS DEL 18 AL 31 MARZO 2024 COORDINADORA PROGRAMA MUJERES JEFAS DE HOGAR	563.145
<b>Total Honorarios \$:</b>	563.145
<b>13.75 % Impto. Retenido:</b>	77.432
<b>Total:</b>	485.713

485.713

Fecha / Hora Emisión: 03/05/2024 09:04



170094420005810D5F0D

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202405030904

Fecha / Hora Impresión: 03/05/2024 09:04

*Marzo*  
*Cancelar Bolita*  
*Cancelar N° 58*  
*Emitir Bolita*  
*nueva por suma*  
*Bruta 485.713*

