

**DECRETO DE PAGO**  
**MUNICIPALIDAD**

DECRETO N° 1439  
CONCHALI, martes 2 julio 2024

IDDOC 796876

**VISTOS**

- LA FACULTAD QUE ME CONFIERE LA LEY 18.695 DE 1988
- EL COMPROBANTE CONTABLE 1-262
  - LA OBLIGACIÓN PRESUPUESTARIA ,12-260
  - LA PREOBLIGACIÓN ,5-383

**DECRETO: PAGUESE A TRAVES DEL SR. TESORERO MUNICIPAL A:**

SR(ES) :VEGA ALEGRIA DAYANA ESTEFANY

RUT:17.009.442-5

LA SUMA DE \$:1.040.813

Y SON:UN MILLON CUARENTA MIL OCHOCIENTOS TRECE PESOS M/L

**POR LO SIGUIENTE:**

JUNIO/24 HONORARIOS COORDINADORA PROGRAMA MUJERES JEFAS DE HOGAR  
DE.N°340 05/04/24 - DE.N°111 30/01/24 - DE.N°439 29/04/24 - MEMO N°718 01/07/24  
DIDECO - DETALLE DE FONDO EXTERNO - CERTIFICADO DE BIENES Y SERVICIOS  
N°312 01/07/24 DIDECO - BOLETA DE HONORARIOS N°62 01/07/2024 - INFORME DE  
ACTIVIDADES - REGISTRO FOTOGRAFICO

**CONTABILICESE COMO SE INDICA**

CUENTA	DENOMINACION	DEBE	HABER	RUT	DCTO.
1140505007001	MJH Gastos en Personal Operacional	1.206.740		17009442-5	B-62
1110301006	BCI Fondos en Administración 10623175		1.040.813	17009442-5	
2141103002	Retención de Honorarios F. Externos		165.927	17009442-5	B-62



TOTALES : 1.206.740 1.206.740



SECRETARIA MUNICIPAL

ALCALDESA(S)

DIRECCION DE CONTROL(S)

DIRECCION DE RENTAS MUNICIPALES

ADMINISTRACION MUNICIPAL

CUENTA CORRIENTE

CHEQUE N° 7207

NOMBRE

R.U.T.

EGRESO N° 30-1382

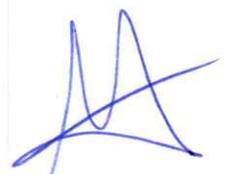
FECHA DE PAGO

FIRMA

V°B° TESORERO

RECIBI CONFORME

JACQUELINE ZENTENO ARAVENA  
Rentas Municipales  
Depto. Contabilidad y Presupuesto



MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO  
Área de la Mujer

796407

Contabilidad

217129

MEMO: N° 718 2024

ANT.: D.E N°111 del 30/01/2024 que Aprueba convenio entre Servicio Nacional de la Mujer y la equidad de género Dirección Regional Metropolitana y Municipalidad de Conchalí, "Programa Mujeres Jefas de Hogar".

MAT.: lo que indica.

Conchalí, 01 JUL 2024

DE : ROSARIO VILLELA ERRAZURIZ  
DIRECTORA DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

A : PATRICIO SAAVEDRA MUÑOZ  
DIRECTOR DE RENTAS MUNICIPALES

Junto con saludar y de acuerdo a lo indicado en "ANT", adjunto a usted, boletas de honorario e informes de actividades correspondiente al mes de Junio del año 2024, de la profesional que ejecuta el programa.

NOMBRE	RUT	SERVICIO	DECRETO EXENTO	MONTO BRUTO A PAGAR MES DE
Dayana Estefany Vega Alegria	17.009.442-5	Coordinadora	D.E N°439 del 29/04/2024	\$1.206.740.-

Sin otra particularidad, se despide.

  
  
**ROSARIO VILLELA ERRAZURIZ**  
 DIRECTORA  
 DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

05/383  
**REVISADO**  


RVE/SCP/scp  
DISTRIBUCION:

- > DAF
- > DIDECO
- > Archivo

I. MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
CORRESPONDENCIA  
02 JUL 2024  
HORA: .....  
DEPTO. CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

I. MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
CORRESPONDENCIA  
01 JUL 2024  
HORA: .....  
DIRECCION DE RENTAS MUNICIPAL

**PROGRAMA / CONVENIO FONDOS EXTERNOS**

---

**I.-DESCRIPCIÓN**

<b>PROGRAMA/CONVENIO</b>	CONVENIO PROGRAMA "MUJERES JEFAS DE HOGAR".
<b>UNIDAD TÉCNICA</b>	DIDECO. AREA DE LA MUJER
<b>DECRETO APROBATORIO</b>	D.E N° 111 DEL 30/01/2024 QUE APRUEBA CONVENIO DE TRANSFERENCIA DE FONOS Y EJECUCION DEL PROGRAMA MUJERES JEFAS DE HOGAR. Y SU COMETIDO DE HONORARIO SEGUN D.E N°340 DEL 05/04/2024.
<b>ENTIDAD EXTERNA</b>	SERVICIO NACIONAL DE LA MUJER REGION METROPOLITANA.
<b>VIGENCIA PROGRAMA/CONVENIO</b>	DESDE EL 02/01/2024 AL 31/12/2024
<b>FECHA PRORROGA</b>	NO APLICA
<b>N° PRORROGA</b>	NO APLICA
<b>PROGRAMA/CONVENIO</b>	NO APLICA

**II.- CERTIFICADO**

EL DIRECTOR QUE SUSCRIBE DEJA CONSTANCIA DE QUE EL PROGRAMA/CONVENIO ESTA VIGENTE Y CON LOS RECURSOS ASIGNADOS.



*Rosario*

**ROSARIO VILLELA ERRAZURIZ**  
**DIRECTORA**  
**DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO**



I. MUNICIPALIDAD DE CONCHALÍ

**CERTIFICADO DE BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS N° 312 /2024.-**

Conchalí, 01 JUN 2024

DECRETO ALCALDICIO N°	D.E N° 439 DEL 29/04/2024
DECRETO CONTRATACION N°	
ORDEN DE COMPRA N°	

**Recepción conforme de Bienes y Servicios:**

Se ha recibido conforme y a plena satisfacción los siguientes bienes y/o servicios:

Detalle						
<b>Factura</b>	N°		Fecha		Monto	
<b>Nota de Crédito</b>	N°		Fecha		Monto	
<b>Boleta de Honorarios</b>	N°	62	Fecha	01/07/2024	Monto	\$1.206.740.-
<b>RUT o RUN</b>	17.009.442-5					
<b>Proveedor o Prestador de Servicios</b>	DAYANA ESTEFANY VEGA ALEGRIA					

Descripción del bien o servicio (glosa descriptiva)
<b>COORDINADORA PROGRAMA MUJERES JEFAS DE HOGAR MES DE JUNIO DEL 2024.</b>
<i>Quien suscribe, revisa cantidad y precio de los productos recepcionado estando en conformidad</i>

DETALLE DE LOS SERVICIOS							
Horas		Días		Taller		Informe	
N° de Horas	Valor Hora	N° de Días	Valor Día	N° de Talleres	Valor Taller	N° de Informes	Valor Servicio

  
 Soledad Cornejo Pastene  
 Coordinadora  
 Area de la Mujer

  
 Rosario Vilella Errazuriz  
 Directora  
 Dirección Desarrollo Comunitario



Departamento de Contabilidad y Presupuesto

Detalle	Observación
N° Memorándum	718
N° Certificado de bienes y servicios	312
Verificación bh sii	bol 62
N° pre- obligación	05/383
REVISADO POR	NICOLE FUENTES REYES
Informe, Legajos de Trabajos	✓
Acreditación	Registro Asistencia Registro Fotográfico
Decreto N°	439 29/04/2024

**DAYANA ESTEFANY VEGA ALEGRIA**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**  
N° 62

**RUT: 17.009.442-5**

GIRO(S): SERVICIOS PRESTADOS DE FORMA INDEPENDIENTE POR  
OTROS PROFESIONALES DE, OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS  
PERSONALES N.C.P.,

**TERAPEUTA OCUPACIONAL**

PASAJE LOS CANASTEROS 3882 Villa/Pob. VILLA ANDES DEL SUR ,  
PUENTE ALTO  
TELEFONO: 9677352

**Fecha: 01 de Julio de 2024**

**Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCHALI**  
**Domicilio: AVENIDA INDEPENDENCIA 3499, CONCHALI**

**Rut: 69.070.200- 2**

Por atención profesional:

HONORARIOS JUNIO 2024 COORDINADORA PROGRAMA MUJERES JEFAS DE HOGAR	1.206.740
<b>Total Honorarios \$:</b>	1.206.740
<b>13.75 % Impto. Retenido:</b>	165.927
<b>Total:</b>	1.040.813

Fecha / Hora Emisión: 01/07/2024 09:17



1700944200062A6F35C4

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202407010917

Fecha / Hora Impresión: 01/07/2024 09:17





**Ilustre Municipalidad de Conchalí  
Dideco – Área de la Mujer  
Programa Mujeres Jefas de Hogar**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
Mes de Junio del año 2024**

El presente informe detalla las labores profesionales de quien desempeña el cargo de Coordinadora Comunal del Programa Mujeres Jefas de Hogar del Área de la Mujer en la Comuna de Conchalí, Región Metropolitana.

- I. NOMBRE:** Dayana Estefany Vega Alegría
- II. CARGO:** Coordinadora Comunal Programa Mujeres Jefas de Hogar.
- III. JORNADA:** Completa
- IV. PERIODO:** Del 01 al 30 de Junio del 2024

**I. ACTIVIDADES:**

ACTIVIDAD	DESARROLLO
<b>1. Reuniones de coordinación.</b>	<p><b>10-06-2024</b> Reunión SERCOTEC Independencia.</p> <p><b>18-06-2024</b> Mesa de Trabajo OMIL, Programa Familia Digital Conchalí y Recoleta.</p> <p><b>19-06-2024</b> Reunión explicativa de los beneficios entregados por el área de la mujer.</p> <p><b>21-06-2024</b> Reunión de intermediación laboral con Ejecutivo Atención Empresas OMIL.</p> <p><b>24-06-2024</b> Reunión Informativa Fundación Cristo Vive</p> <p><b>27-06-2024</b> Reunión colaboración SERCOTEC Independencia para Programa CO-EMPRENDE.</p> <p><b>28-06-2024</b> Reunión de coordinación con</p>





**Ilustre Municipalidad de Conchalí  
Dideco – Área de la Mujer  
Programa Mujeres Jefas de Hogar**

	Vinculación con el Medio DUOC UC. Convenio de colaboración.
<b>2. Trabajo Administrativo.</b>	<p><b>03-06-2024</b> Contactar a Natali Vásquez para entregar novedades de postulación a FOSIS Emprendamos Semilla Derivaciones Sociales 2024. Organizar con encargados en DUOC UC últimos detalles para taller de alfabetización digital día 05 y 06 de junio 2024. Convocar a mujeres PMJH a talleres Espacio Mujer Completando datos de Informe de Gestión Mensual Entrevista PMJH 2024 2do ciclo Shidna St Jean</p> <p><b>04-06-2024</b> Confirmar participación de mujeres inscritas a la capacitación de Alfabetización digital. Reemplazar mujeres que no asistirán por otras en lista de espera a la capacitación de Alfabetización digital. Actualización de listados para capacitación de alfabetización digital DUOC UC 05-06 de junio.</p> <p><b>05-06-2024</b> Entregar a las mujeres PMJH inscritas instrucciones para 2da jornada de Alfabetización digital en DUOC UC. Trabajo administrativo (correos, impresiones, enviar oferta programática y aclarar dudas)</p> <p><b>06-06-2024</b> Completar datos de Informe de Gestión Mensual</p> <p><b>07-06-2024</b> Recibir retroalimentación por parte del Encargado de DUOC UC por ambos días de capacitación Alfabetización digital. Explicar en que consiste Capital Abeja Emprende 2024 a todos los grupos PMJH 2024 Realizar y enviar certificados para mujeres interesadas en participar en Capital Abeja Emprende 2024.</p> <p><b>10-06-2024</b> Enviar certificados firmados desde SERNAMEG para postulación de Capital Abeja Emprende a mujeres interesadas PMJH 2024.</p>





**Ilustre Municipalidad de Conchalí  
Dideco – Área de la Mujer  
Programa Mujeres Jefas de Hogar**

	<p>Completar Informe de Gestión Semestral PMJH 2024. Convocar a mujeres a charla online de licencias médicas.</p> <p><b>12-06-2024</b> Completar Informe de Gestión Semestral PMJH 2024 Convocar Charla DEDECON “Mitos y Verdades de la Formalización” Completar Listado Charla DEDECON con interesadas.</p> <p><b>13-06-2024</b> Finalizar Informe de Gestión Semestral PMJH 2024 Orientar a las Mujeres que se encontraban enviando su postulación a Capital Abeja Emprende 2024</p> <p><b>14-06-2024</b> Informar a mujeres PMJH 2024 de beneficios Municipales, orientando donde deben dirigirse. Imprimir, escanear y enviar Informe de Gestión Semestral PMJH 2024. Informar nueva fecha para Charla Mitos y Verdades de Formalización - DEDECON Listado Charla Mitos y verdades de Formalización - DEDECON</p> <p><b>17-06-2024</b> Listado postulante a Capital Abeja Emprende 2024 Continuar completando Listado Charla DEDECON con interesadas. Convocar a PMJH 2024 Y 2023 a cursos Biblioredes Inscribir a interesadas en cursos Biblioredes Listado interesadas en cursos Biblioredes</p> <p><b>18-06-2024</b> Información en SGP para egresos PMJH 2023 Corroborar estado ocupacional actual de Mujeres PMJH 2023. Listado interesadas en cursos Biblioredes Inscribir Interesadas en cursos Biblioredes</p> <p><b>19-06-2024</b> Planificación de posibilidad de taller de apresto laboral en colaboración con OMIL Solicitar posibilidad de cupos para PMJH de capacitaciones realizadas por OMIL.</p>
--	--





**Ilustre Municipalidad de Conchalí  
Dideco – Área de la Mujer  
Programa Mujeres Jefas de Hogar**

Convocar e informar a mujeres PMJH oportunidad de nivelación de estudios a partir de 1ero medio.

**20-06-2024**

FERIADO

**21-06-2024**

Contactar a mujeres PMJH 2024 para identificar opciones y preferencias de empleo.

Listado de preferencias de empleo línea dependiente y mixta.

Imprimir glosarios para prueba PMJH

Completar procesos de egreso PMJH 2023

**24-06-2024**

Convocar a mujeres a cursos de oficio Fundación Cristo Vive.

Entregar información y aclarar dudas acerca de cursos disponibles de Fundación Cristo Vive.

Listado Selección de curso Fundación Cristo Vive

Contactar a mujeres PMJH inscritas en Charla “Mitos y verdades de la Formalización” DEDECON.

**25-06-2024**

Preparación e Impresión de listas de asistencias Charla DEDECON

Contestar y resolver dudas de mujeres.

Enviar oferta programática de Espacio Mujer a mujeres PMJH 2024 y 2024.

**26-06-2024**

Revisión de pruebas

Contactar a mujeres PMJH 2024 2do ciclo para informar nota.

Inscripción formulario cursos Panadería y Pastelería saludable de Romina Lagos e Isabel Avilés

Completar información para egresos PMJH 2023

**27-06-2024**

Preparar material didáctico para Proyecto laboral PMJH 2do ciclo.

Enviar oferta programática Espacio Mujer a mujeres PMJH 2023, 2022, 2024 y aclarar dudas.

Revisar Programa CO-EMPRENDE para explicarle a las Mujeres PMJH.

Contactar a Fabiola Orientadora laboral para cupos curso Chocolatería y Confitería artesanal





**Ilustre Municipalidad de Conchali  
Dideco – Área de la Mujer  
Programa Mujeres Jefas de Hogar**

	<p><b>28-06-2024</b> Convocatoria a mujeres PMJH para Programa CO-EMPRENDE. Entregar información acerca del Programa CO-EMPRENDE. Recabar información de capacitaciones con Ejecutivo de atención de empresas OMIL. Contactar a Encarga Fundación Cristo Vive para curso de Chocolatería y confitería artesanal.</p>
<b>3. Actividades de capacitación.</b>	<p><b>11-06-2024</b> Capacitación FOSIS Emprendamos Autogestionado Grupales 2024.</p>
<b>4. Actividades de ejecución.</b>	<p><b>04-06-2024</b> Taller de Formación Laboral 2do ciclo, Módulo 3.</p> <p><b>05-06-2024</b> Proyecto laboral recuperativo grupo miércoles mañana Proyecto laboral recuperativo grupo miércoles tarde</p> <p><b>06-06-2024</b> Taller de Formación Laboral 2do ciclo. Módulo 4. Proyecto laboral Ingrid Silva.</p> <p><b>07-06-2024</b> Rendición de prueba Gisela Viveros</p> <p><b>11-06-2024</b> Taller de Formación Laboral 2do Ciclo, Módulo 5.</p> <p><b>19-06-2024</b> Taller recuperativo 2do Ciclo Módulo 6 Taller recuperativo 2do Ciclo Módulo 1 – 2</p> <p><b>24-06-2024</b> Taller recuperativo 2do Ciclo Módulo 3 – 4</p> <p><b>25-06-2024</b> Rendición de Prueba PMJH 2do ciclo. Capacitación “Mitos y Verdades de la Formalización” DEDECON.</p> <p><b>27-06-2024</b> Proyecto Laboral PMJH 2do ciclo.</p>





**Ilustre Municipalidad de Conchalí  
Dideco – Área de la Mujer  
Programa Mujeres Jefas de Hogar**

	<b>28-06-2024</b> Prueba PMJH Dominga Barra Proyecto Laboral Dominga Barra
--	--

Se adjunta material verificador de actividades.

**Coordinadora Comunal  
Programa Mujeres Jefas de Hogar  
Área de la Mujer – Municipalidad de Conchalí**





**Ilustre Municipalidad de Conchalí  
Dideco – Área de la Mujer  
Programa Mujeres Jefas de Hogar**

TFL Módulo 3 grupo 2do ciclo. 04-06-2024



Proyecto Laboral recuperativo grupo miércoles mañana. 05-06-2024



Proyecto Laboral recuperativo grupo miércoles tarde. 05-06-2024





**Ilustre Municipalidad de Conchalí  
Dideco – Área de la Mujer  
Programa Mujeres Jefas de Hogar**

TFL Módulo 4 grupo 2do ciclo. 06-06-2024



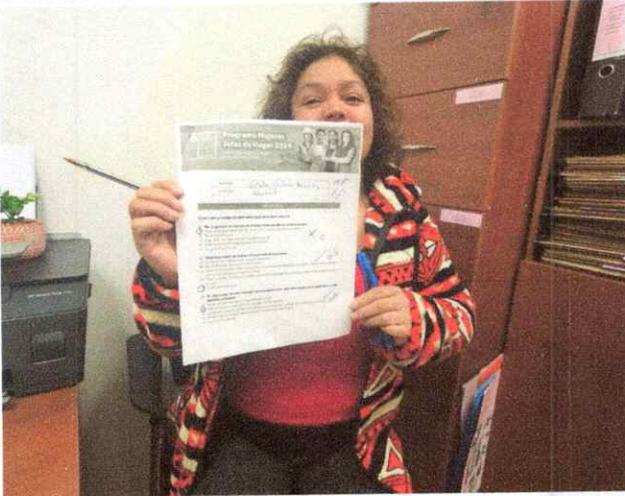
Proyecto laboral Ingrid Silva. 06-06-2024



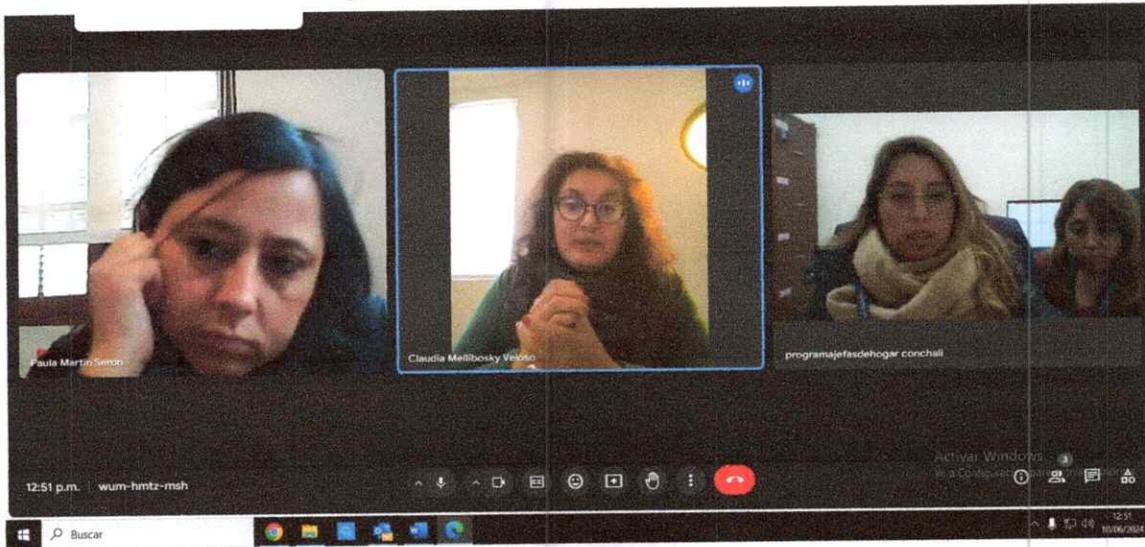


**Ilustre Municipalidad de Conchalí  
Dideco – Área de la Mujer  
Programa Mujeres Jefas de Hogar**

Prueba Gisela Viveros. 07-06-2024



Reunión SERCOTEC Independencia. 10-06-2024.



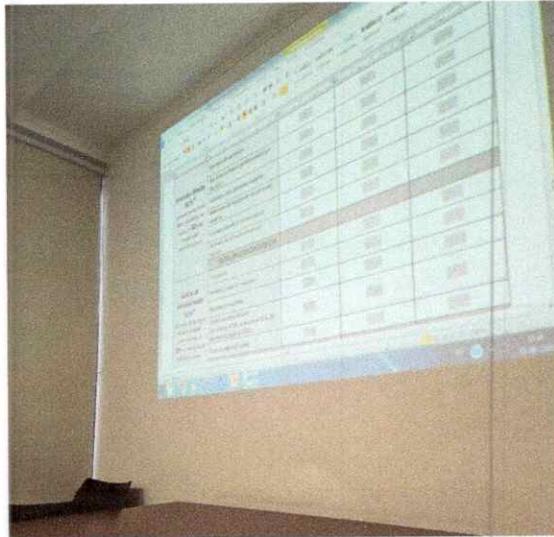
TFL 2do Ciclo Módulo 5. 11-06-2024



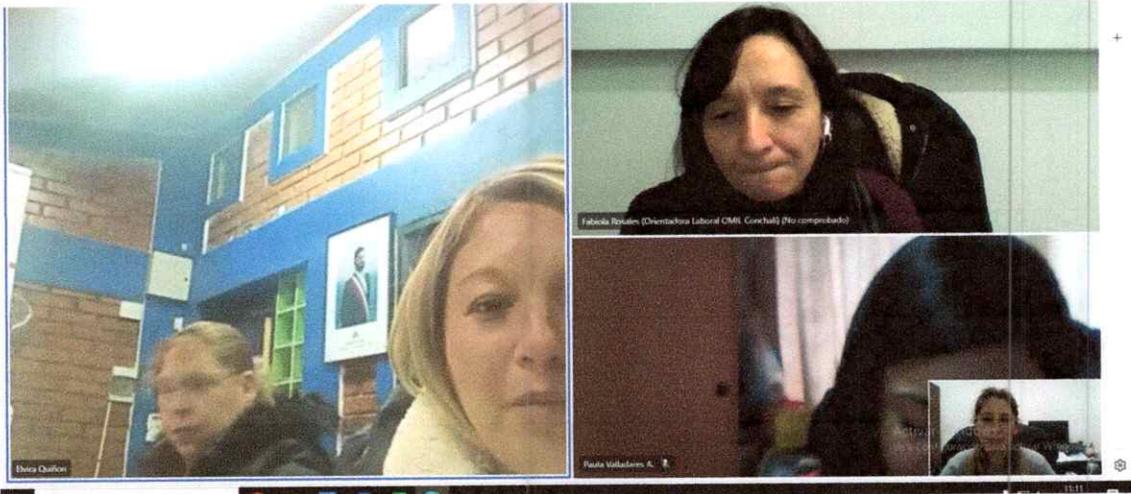


**Ilustre Municipalidad de Conchalí  
Dideco – Área de la Mujer  
Programa Mujeres Jefas de Hogar**

Capacitación FOSIS Emprendamos Autogestionado Grupales 2024. 11-06-2024.



Mesa de Trabajo PMJH Conchalí -OMI –Programa Familia Digital. 18-06-2024



TFL Recuperativo Módulo 6, 2do Ciclo PMJH. 19-06-2024



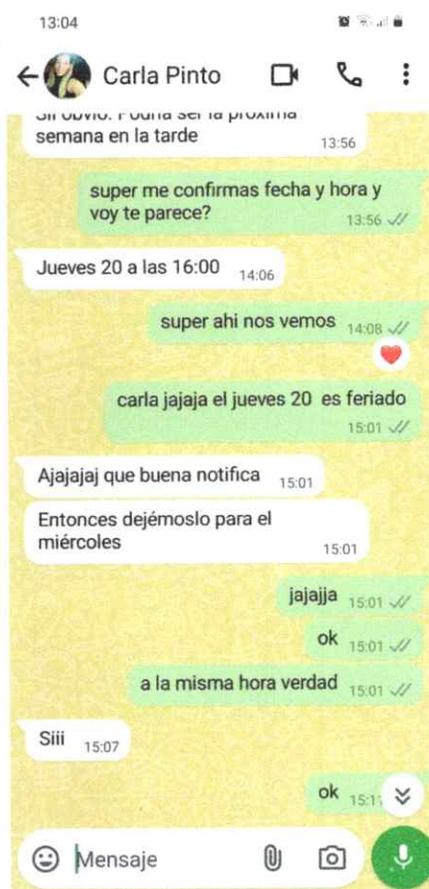
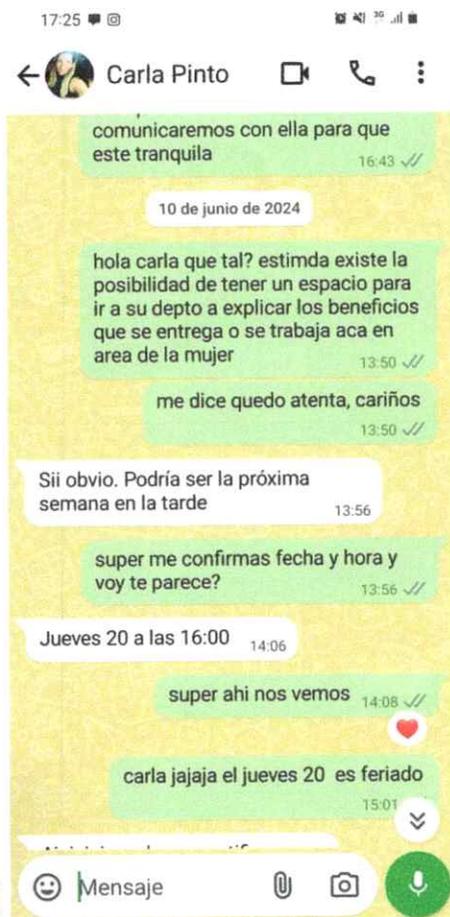


**Ilustre Municipalidad de Conchalí  
Dideco – Área de la Mujer  
Programa Mujeres Jefas de Hogar**

Taller recuperativo 2do ciclo Módulo 1 – 2. 19-06-2024



Reunión con Departamento de Sociales de carácter explicativo de beneficios otorgados por el área de la mujer. 19-06-2024





**Ilustre Municipalidad de Conchalí  
Dideco – Área de la Mujer  
Programa Mujeres Jefas de Hogar**

Reunión Intermediación Laboral con Ejecutivo de Empresas OMIL. 21-06-2024.



TFL Recuperativo 2do ciclo Módulo 3 – 4. 24-06-2024



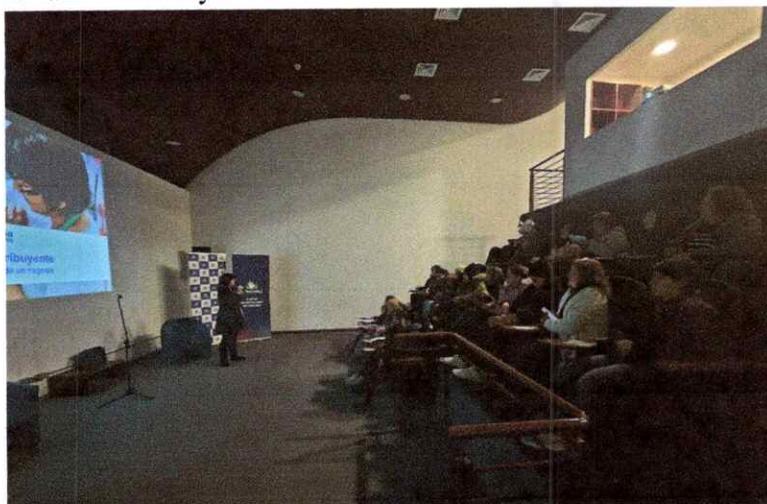
Reunión Informativa Fundación Cristo Vive. 24-06-2024





**Ilustre Municipalidad de Conchalí  
Dideco – Área de la Mujer  
Programa Mujeres Jefas de Hogar**

Charla “Mitos y Verdades de la Formalización” DEDECON. 25-06-2024



Rendición prueba PMJH 2do ciclo. 25-06-2024



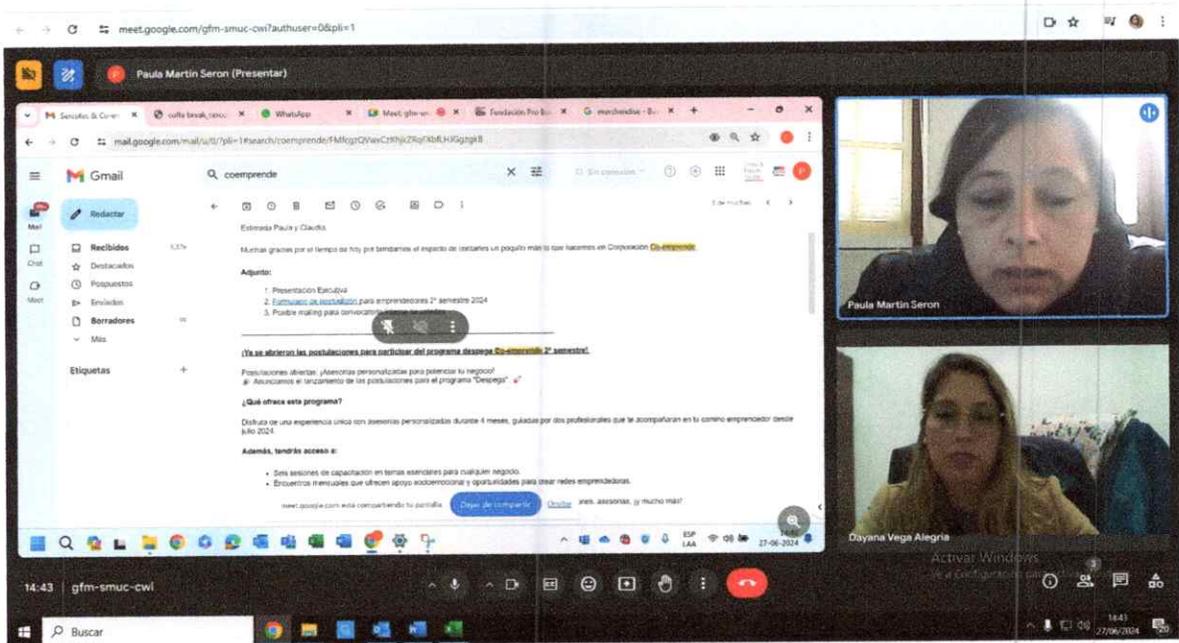
Proyecto Laboral PMJH 2do ciclo. 27-06-2024





**Ilustre Municipalidad de Conchalí  
Dideco – Área de la Mujer  
Programa Mujeres Jefas de Hogar**

Reunión Encargada SERCOTEC Independencia para colaboración con Programa CO-EMPRENDE. 27-06-2024.



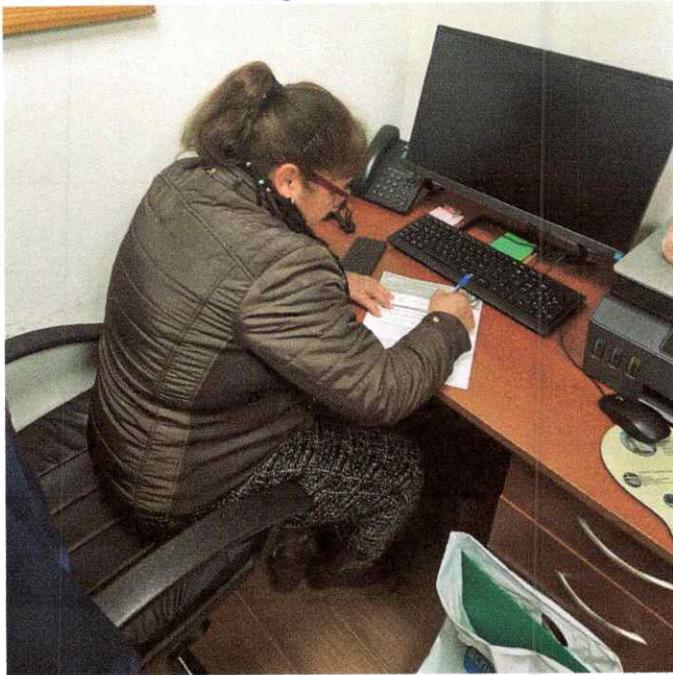
Reunión de Coordinación con Coordinador de Vinculación con el Medio DUOC UC. 28-06-2024





**Ilustre Municipalidad de Conchalí  
Dideco – Área de la Mujer  
Programa Mujeres Jefas de Hogar**

Prueba PMJH Dominga Barra. 28-06-2024.



Proyecto Laboral Dominga Barra. 28-06-2024



MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
Secretaría Municipal

REGULARIZA CONTRATO A HONORARIO SUB 114 SUSCRITO CON DAYANA ESTEFANY VEGA ALEGRÍA.-

CONCHALI, 29 ABR 2024

DECRETO EXENTO N° 439

LA ALCALDIA DECRETO HOY:

VISTOS; Memorándum N° 529 del 16.04.2024 de la Dirección de Administración y Finanzas; Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 262 del 15.04.2024 del Departamento de Contabilidad y Presupuesto; Memorándum N° 440 del 11.04.2024 de la Directora Desarrollo Comunitario; Decreto Exento N° 111 del 30.01.2023 Aprueba Convenio de Continuidad Transferencia de Recursos; Decreto Exento N° 340 del 05.04.2024 Aprueba Cometido a Honorarios; antecedentes de la Profesional ; Y TENIENDO PRESENTE las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades,

DECRETO:

REGULARIZASE Contrato a Honorario Sub. 114, de fecha 23 de Abril del año 2024, entre la I. MUNICIPALIDAD DE CONCHALÍ, corporación autónoma de derecho público, RUT N° 69.070.200-2, representada por su Alcalde RENE DE LA VEGA FUENTES, profesión Constructor Civil, cédula nacional de identidad N° 13.918.850-0, ambos con domicilio en Avenida Independencia N° 3499, comuna de Conchalí, en adelante también "la Municipalidad", por una parte y por la otra don (a) DAYANA ESTEFANY VEGA ALEGRÍA, chilena, Terapeuta Ocupacional, cédula nacional de identidad N° 17.009.442-5, con domicilio en Pasaje Los Canasteros n° 3882, comuna de Puente Alto, se ha convenido el siguiente contrato a honorarios acorde con las facultades del Artículo 4° de la Ley N° 18.883 y su Jurisprudencia.

PRIMERO: La Contraloría General de la Republica el 10 de enero del 2023 instruyo a las municipalidades a través de Dictamen E296951 que en razón al artículo 76 de la ley 21526 QUE otorga reajuste de remuneraciones a las y los trabajadores del sector público, concede aguinaldos que señala, concede otros beneficios que indica, y modifica diversos cuerpos legales, para efectos del artículo 4 de la Ley 18883 que aprobó el Estatuto Administrativo para funcionarios municipales, se tendrán como cometidos específicos los servicios que se presten por las personas contratadas en actividades o programas financiados con cargo a recursos transferidos a la municipalidad por otro organismo, público o privado.

En virtud de lo anterior en sesión ordinaria de fecha 14 de marzo del 2024 el Concejo Municipal aprobó el cometido para la contratación a honorarios de la Dirección de Desarrollo Comunitario "COORDINAR LA EJECUCION DEL PROGRAMA MUJERES JEFAS DE HOGAR, CONFORME AL FORTALECIMIENTO DE LA AUTONOMIA ECONOMICA DE LAS MUJERES DEL PROGRAMA.", que fue sancionado por Decreto Exento N° 340 de fecha 05 de abril del 2024. Lo anterior, tiene fundamento en virtud del Convenio de Continuidad Transferencia de Fondos y Ejecución "Programa Mujeres Jefas de Hogar", suscrito entre el SERNAMEG RM y la Municipalidad de Conchalí, sancionado por Decreto Exento N° 111 de fecha 30.01.2024.

SEGUNDO: La Municipalidad encomienda el trabajo específico, ocasional y no habitual a don (a) DAYANA ESTEFANY VEGA ALEGRÍA, como Coordinadora, quien se compromete a efectuarlo bajo las pautas del convenio y su Unidad Técnica, cumpliendo con las siguientes funciones, que a continuación se detalla:

- Elaborar un diagnóstico, considerando las brechas de género y realidad del trabajo (remunerado y no remunerado) las mujeres jefas de hogar a nivel local, sino que también las oportunidades de inserción laboral y emprendimiento existentes en el territorio para las mujeres participantes del Programa. Un apoyo en este aspecto son los Observatorios Laborales Regionales de SENCE.
- Construir y diseñar el proyecto comunal según la pertinencia territorial, considerando las orientaciones técnicas entregadas por Sernameg.



- Implementar el programa a nivel local en sus diferentes etapas (planificación, ejecución, seguimiento y evaluación).
- Establecer gestión de redes con todos los servicios públicos representados en la comuna e instituciones privadas presentes, para articular actividades y apoyos en el ámbito de la inserción laboral Dependiente o Independiente. Participar u organizar mesas vinculantes de las redes.
- Establecer coordinación y buscar alianzas en todas las empresas grandes, medianas, pequeñas y micro presentes en la comuna, a objeto de hacerlos partícipes en el proceso de intermediación e inserción laboral, como de apoyo a las iniciativas de emprendimientos.
- Coordinar con departamentos municipales medidas y acciones que permitan mejorar la gestión del Programa. Mantener informadas a las jefaturas y autoridades del municipio sobre el Programa para gestionar apoyos, recursos, articular oferta, etc.
- Establecer coordinación con organizaciones de la sociedad civil (ONG, organizaciones territoriales y funcionales) que puedan aportar en el proceso de empoderamiento individual y colectivo de las mujeres.
- Otorgar información y orientación oportuna, pertinente y adecuada en materia de oferta pública para mujeres del Programa.
- Mantener coordinación oportuna y expedita con el nivel regional del SernamEG, cumpliendo con todos los compromisos asumidos en el proyecto comunal. Emitir informes en forma periódica, entregar información oportuna, solicitada por el nivel regional del SernamEG y mantener sistema informático actualizado. Participar en todas las instancias de capacitación convocadas por el SernamEG Regional y/o Nacional.
- Coordinar, Planificar y Ejecutar los Talleres de Formación para el Trabajo.
- Coordinar y ejecutar entrevistas personales con cada una de las mujeres, como también actividades grupales y/o colectivas entre las participantes, para elaborar, afinar y complementar cada proyecto laboral.
- Velar por la correcta ejecución de los recursos del proyecto comunal, dando cumplimiento a los procedimientos establecidos por SernamEG.

Unidad Técnica: Dirección de Desarrollo Comunitario.

**TERCERO:** Se deja constancia que el trabajo específico se realizará entre el 18 de marzo al 31 de diciembre, ambas fechas inclusive del año 2024.

Se hace presente que don (a) **DAYANA ESTEFANY VEGA ALEGRÍA**, ha prestado sus servicios, ejecutando con ellos su labor en virtud del Programa, desde el 18 de marzo del año en curso, no formalizándose el presente instrumento por razones de orden administrativo.

**CUARTO:** La Municipalidad pagará a don (a) **DAYANA ESTEFANY VEGA ALEGRÍA**, con cargo a los fondos transferidos en virtud de Convenio de Transferencia de Recursos individualizado en la cláusula primera del presente instrumento, en el mes de marzo la suma bruta única de \$ 485.713.- (cuatrocientos ochenta y cinco mil setecientos trece pesos), y en los meses de abril y hasta diciembre la suma bruta mensual de \$ 1.206.740.- (un millón doscientos seis mil setecientos cuarenta pesos), ambas cifras, menos el impuesto que le afecte.

El prestador de servicios no tiene derecho a ningún otro pago o beneficio que los honorarios pactados, siendo de su cargo exclusivo la declaración y pago de las cotizaciones previsionales, de salud, de enfermedades profesionales y accidentes del trabajo como independiente, según lo dispuesto en la Ley N°20.255.



**QUINTO:** Don (a) DAYANA ESTEFANY VEGA ALEGRÍA, se obliga a ejecutar el trabajo encomendado y a rendir cuenta de su gestión acompañando un informe del trabajo realizado dentro del plazo establecido en el Convenio, el que deberá ser recibido conforme y autorizado por la Unidad Técnica: Dirección de Desarrollo Comunitario o quien la subrogue en su oportunidad, la cual evaluará y aprobará el desempeño para el pago de honorarios, según lo dispone el Convenio.

El Pago será retenido en caso de incumplimiento de esa obligación, hasta que don (a) DAYANA ESTEFANY VEGA ALEGRÍA de estricto cumplimiento a lo señalado anteriormente.

**SEXTO:** Se deja expresa constancia que don (a) DAYANA ESTEFANY VEGA ALEGRÍA, no es dependiente ni empleado de La Municipalidad, realizando su trabajo específico, sin un vínculo de dependencia y subordinación; actuando en su calidad de prestador de servicios independiente, no teniendo derecho a ningún otro pago fuera de los expresados en este contrato.

No le será aplicable lo contenido en el Dictamen N°E173171/2022 de fecha 10 de enero de 2022, emitido por la Contraloría General de la República.

**SÉPTIMO:** La Municipalidad se reserva el derecho de poner término a este contrato en cualquier momento, especialmente en el caso de que don (a) DAYANA ESTEFANY VEGA ALEGRÍA, incumpla alguna de las cláusulas expresadas en este contrato, sin derecho a indemnización alguna.

En el caso de que don (a) DAYANA ESTEFANY VEGA ALEGRÍA ponga término anticipado al contrato, deberá oficializar con 15 días de anticipación a la Unidad Técnica: Dirección de Desarrollo Comunitario, y tendrá igual obligación de presentar el informe del último mes de vigencia del contrato.

**OCTAVO:** Se deja expresamente establecido, atendida la naturaleza de este contrato, que son competentes para conocer y fallar las contiendas que se originen con ocasión de su incumplimiento, los tribunales ordinarios de justicia de competencia civil de la ciudad de Santiago.

**NOVENO:** La personería de don RENE DE LA VEGA FUENTES, para comparecer en su calidad de Alcalde y representante legal de la Municipalidad de Conchalí, consta de Acta de Proclamación del Primer Tribunal Electoral de la Región Metropolitana de fecha 22 de junio de 2021.

**IMPUTACION:** 1140505007001 Gasto de Personal

TRANSCRIBASE a las Direcciones y Departamentos Municipales que señala, hecho ARCHIVASE y ANOTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE y



DANIEL BASTIAS FARIAS  
Secretario Municipal



RENE DE LA VEGA FUENTES  
Alcalde de Conchalí

RVF/DBF/jqa  
**TRANSCRITO A:**  
Control - Jurídico - DIDECO - Alcaldía  
Finanzas - Personal - TESMU- Adm. Municipal  
O.P.L.R. - Sec. Municipal - Art. 7° letra g) Ley N°20.285/