



MUNICIPALIDAD DE CONCHALI

DECRETO DE PAGO MUNICIPALIDAD

DECRETO N° 3425 IDDOC 823719
CONCHALI, viernes 27 diciembre 2024

VISTOS

- LA FACULTAD QUE ME CONFIERE LA LEY 18.695 DE 1988
- LOS COMPROBANTES CONTABLES 0-3709, 0-3710, 0-3711, 0-3712, 0-3713
- LA OBLIGACIÓN PRESUPUESTARIA ,12-764
- LA PREOBLIGACIÓN ,5-841

DECRETO: PAGUESE A TRAVES DEL SR. TESORERO MUNICIPAL A:

SR(ES): MOSCOSO GUERRERO SEBASTIAN ADOLFO

RUT [REDACTED]

LA SUMA DE \$: 646.875

Y SON: SEISCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/L

POR LO SIGUIENTE:

AGOSTO A DICIEMBRE/24 HONORARIOS MONITOR TALLER DE FOTOGRAFIA PATRIMONIAL
PROGRAMA MAS CULTURA ES MAS COMUNIDAD - DE N° 942 22/08/24 - DECRETO N° 722
20/11/24 - MEMORANDUM N° 1467 26/12/24 DIDECO - CERTIFICADO DE BIENES Y SERVICIOS
RECIBIDOS N° 906 26/12/24 DIDECO - BOLETAS DE HONORARIOS N° 266, 267, 268 11/12/24,
265 02/12/24 Y 271 23/12/24 - INFORMES DE ACTIVIDADES - REGISTROS DE ASISTENCIAS
Y FOTOGRAFICOS

CONTABILICEMSE COMO SE INDICA

Table with columns: CUENTA, DENOMINACION, DEBE, HABER, RUT, DCTO. Content: SE ANEXA COMPROBANTE

TOTALES : 750.000 750.000

ALCALDESA(S)

SECRETARIA MUNICIPAL

DIRECCION DE CONTROL(S)

CUENTA CORRIENTE

CHEQUE N° 9047927

NOMBRE

R.U.T.

EGRESO N° 303448

FECHA DE PAGO

FIRMA

V°B° TESORERO

RECIBI CONFORME



JACQUELINE ZENTENO ARAVENA
Rentas Municipales
ento. Contabilidad y Presupuesto

MUNICIPALIDAD DE CONCHALI
CORRESPONDENCIA
02 DIC 2025
HORA: 10:30
TESORERIA





SECRETARÍA DE ECONOMÍA
ESTADO MEXICANO
SECRETARÍA DE ECONOMÍA

ANEXO DECRETO DE PAGO N° 3.425
FECHA DECRETO DE PAGO 27/12/2024

CUENTA	DENOMINACION	SP	C. COSTO	DEBE	HABER	RUT	DOCUMENTO
2152104004006	De Programas Culturales	6	131500	150.000			B - 266
2152104004006	De Programas Culturales	6	131500	150.000			B - 267
2152104004006	De Programas Culturales	6	131500	150.000			B - 268
2152104004006	De Programas Culturales	6	131500	200.000			B - 265
2152104004006	De Programas Culturales	6	131500	100.000			B - 271
1110301001001	BCI FONDOS CORRIENTES 10623124	0			646.875		C - 0
2141103001	Retencion de Honorarios Municipales	0			20.625		B - 266
2141103001	Retencion de Honorarios Municipales	0			20.625		B - 267
2141103001	Retencion de Honorarios Municipales	0			20.625		B - 268
2141103001	Retencion de Honorarios Municipales	0			27.500		B - 265
2141103001	Retencion de Honorarios Municipales	0			13.750		B - 271
TOTALES				750.000	750.000		

IDDOC N° 823276
 MEMO N° 147/2024
 ANT:- DEX N° 942/24 aprueba programa y cometidos
 DEC N°722/ 2024.-

Conchalí,

26 DIC 2024

MEMORÁNDUM N° /2024

DE : LUIS OLIVA GONZALEZ
 DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO

A : PATRICIO SAAVEDRA MUÑOZ
 DIRECTOR DE RENTAS MUNICIPALES

Junto con saludar y de acuerdo a lo indicado en "ANT" adjunto a Ud., boleta de honorarios, informe de actividades y lista de asistencia del mes de **AGOSTO, SEPTIEMBRE, OCTUBRE, NOVIEMBRE DICIEMBRE**, del año 2024 de monitor que ejecuta taller de **Fotografía Patrimonial**.

NOMBRE	CEDULA DE IDENTIDAD	FUNCION	DECRETO EXENTO QUE APRUEBA CONTRATO
SEBASTIAN ADOLFO MOSCOSO GUERRERO	[REDACTED]	Monitor de Fotografia Patrimonial	722

BOLETAS N°	MONTO \$
266	\$150.000.- 3709
267	\$150.000.- 3710
268	\$150.000.- 3711
265	\$200.000.- 3712
271	\$100.000.- 3713
Monto total bruto	\$750.000.-

Sin otro particular.-

Cordialmente

LUIS OLIVA GONZALEZ
 DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO



LOG: JPR-oad
 DISTRIBUCION:
 -DIDECO
 -Cultura

MUNICIPALIDAD DE CONCHALI
 CORRESPONDENCIA
 26 DIC 2024
 HORA DEPTO. CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO



CERTIFICADO DE BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS N° 906/2024-

Conchalí, 26 DIC 2024

DECRETO EXENTO N°	722
ORDEN DE COMPRA N°	

Recepción conforme de Bienes y Servicios:

Se ha recibido conforme y a plena satisfacción los siguientes bienes y/o servicios:

Detalle						
Factura Electrónica	N		Fech		Monto	
Nota de Crédito	N		Fech		Monto Bruto	
Boleta de honorario	N	266	Fech	11/12/2024	Monto Bruto	150.000.-
Boleta de honorario	N	267	Fech	11/12/2024	Monto Bruto	150.000.-
Boleta de honorario	N	268	Fech	11/12/2024	Monto Bruto	150.000.-
Boleta de honorario	N	265	Fech	02/12/2024	Monto Bruto	200.000.-
Boleta de honorario	N	271	Fech	23/12/2024	Monto Bruto	100.000.-
RUT o RUN	15.340.900-5					
Proveedor o Prestador de Servicios	SEBASTIAN ADOLFO MOSCOSO GUERRERO					

Descripción del bien o servicio (glosa descriptiva)
MONITOR (A): TALLER DE FOTOGRAFIA PATRIMONIAL MES AGOSTO, SEPTIEMBRE, OCTUBRE, NOVIEMBRE, DICIEMBRE.
Quien suscribe, revisa cantidad y precio de los productos recepcionados estando en conformidad

DETALLE DE LOS SERVICIOS							
Horas		Días		Taller		Informe	
N° de Horas	Valor Hora	N° de Días	Valor Día	N° de Talleres	Valor Taller	N° de Informes	Valor Servicio
				30	25.000.-		750.000.-

Firma de Responsable

Firma y Timbre Director

SEBASTIAN ADOLFO MOSCOSO GUERRERO

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 266

COMUNICADOR SOCIAL Y REALIZADOR AUDIOVISUAL

Fecha: 11 de Diciembre de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCHALI
Domicilio: INDEPENDENCIA 3499, CONCHALI, CONCHALI

Rut: 69.070.200- 2

Por atención profesional:

MONITOR DECRETO N 722 AGOSTO 2024	150.000
Total Honorarios \$:	150.000
13.75 % Impto. Retenido:	20.625
Total:	129.375

Fecha / Hora Emisión: 11/12/2024 14:16



1534090000266DFFFDFC

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202412111417

Fecha / Hora Impresión: 11/12/2024 14:17



INFORME DE ACTIVIDADES - AGOSTO 2024

1. Introducción

El presente informe detalla las actividades realizadas por Sebastián Adolfo Moscoso Guerrero durante el mes de agosto de 2024, como parte del programa de talleres culturales.

2. Actividades Realizadas

A continuación, se detallan las sesiones realizadas durante el mes:

Sesión	Fecha	Horario	Actividades
1	16/08/2024	10:30 - 11:30	Introducción al Taller y Contextualización.
2	16/08/2024	11:30 - 12:30	Conceptos Básicos de Fotografía.
3	23/08/2024	10:30 - 11:30	Historia de la Fotografía Patrimonial.
4	23/08/2024	11:30 - 12:30	Técnicas de Fotografía Urbana.
5	30/08/2024	10:30 - 11:30	Reconociendo el Patrimonio Local.
6	30/08/2024	11:30 - 12:30	Composición Avanzada.

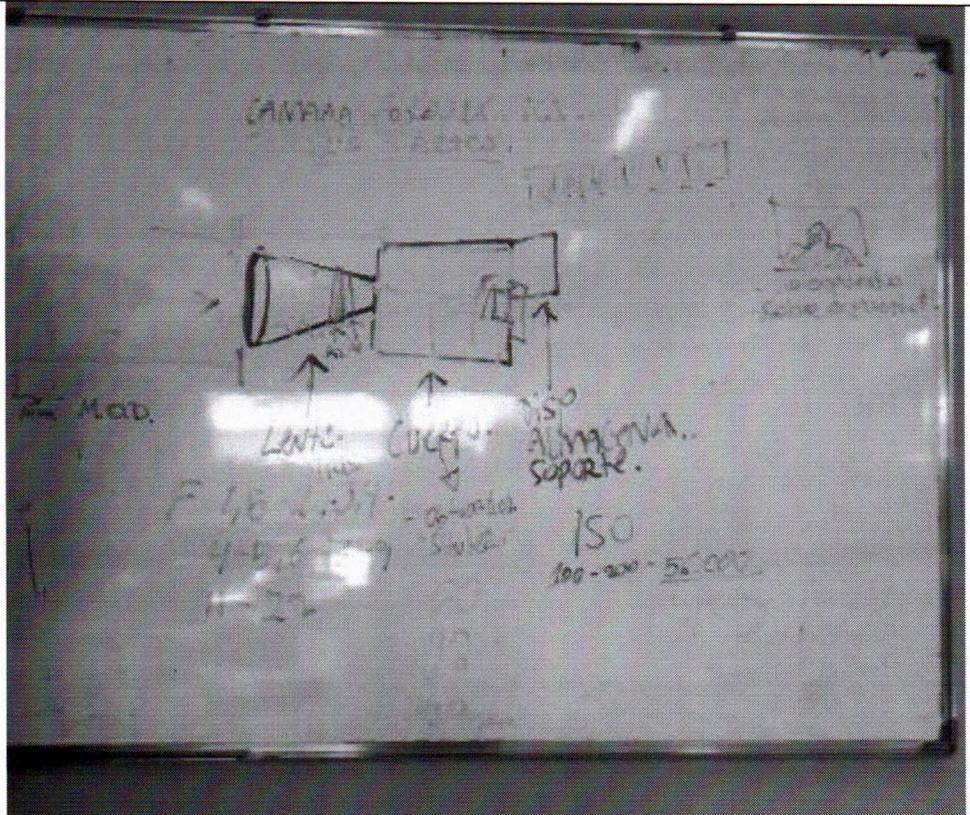
3. Registro Fotográfico

Sesión	Fecha	Espacio para Fotografía
1 y 2	16/08/2024	



3 y 4

23/08/2024



5 y 6

30/08/2024





Lista de asistencia

Talleres Culturales 2024

Monitor: Scholar Honoroso
Taller: Fotografía Patrimonial
Fecha: 16/08/2024

10:30 A 12:30

Nº	Nombre Apellido	Nº Contacto	Firma
01	Bernardita Lopez M	[Redacted]	[Redacted]
02	Paulina Martinez	[Redacted]	Bernardita Lopez M
03	Jose Lopez	[Redacted]	[Redacted]
04	Epresia Lopez P.	[Redacted]	[Redacted]
05	Andrés Rojas	[Redacted]	[Redacted]
06	Alicia Nain P.	[Redacted]	[Redacted]
07			[Redacted]
08			
09			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			



Lista de asistencia

Talleres Culturales 2024

Monitor: Sebastián Moyoso

Taller: Fotografía Patrimonial

Fecha: 23/08/2024

10:30 A 12:30

N°	Nombre Apellido	N° Contacto	Firma
01	Gerusa Bobare	[REDACTED]	Gerusa Bobare
02	Ara Nain Pi	[REDACTED]	Ara Nain
03	Victoria Cortes	[REDACTED]	Victoria Cortes
04	Gerusa Berrio	[REDACTED]	Gerusa Berrio
05	Petronila Rojas	[REDACTED]	Petronila Rojas
06	Wendy Bruguera	[REDACTED]	Wendy Bruguera
07	Ma Eugenia Herera	[REDACTED]	Ma Eugenia Herera
08	Julia Clarke Mills	[REDACTED]	Julia Clarke Mills
09	Paola Jara	[REDACTED]	Paola Jara
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			

Lista de asistencia

Talleres Culturales 2024

Monitor: Sebastián Moscoso

Taller: Fotografía Patrimonial

Fecha: 30 de Agosto

10:30 A 12:30 ✓

Nº	Nombre Apellido	Nº Contacto	Firma
01	Teresa Tobar g.	[REDACTED]	[REDACTED]
02	Carolina Fuentes	[REDACTED]	E. E. E. g.
03	Gerena Basilio	[REDACTED]	[Signature]
04	Paola Jara	[REDACTED]	[Signature]
05	Ana Naranjo P.	[REDACTED]	[Signature]
06	Dora Rojas J.	[REDACTED]	Eny Quair
07		[REDACTED]	[Signature]
08			
09			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			

SEBASTIAN ADOLFO MOSCOSO GUERRERO

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N° 267

COMUNICADOR SOCIAL Y REALIZADOR AUDIOVISUAL

Fecha: 11 de Diciembre de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCHALI
Domicilio: INDEPENDENCIA 3499, CONCHALI, CONCHALI

Rut: 69.070.200- 2

Por atención profesional:

MONITOR DECRETO N 722 SEPTIEMBRE 2024	150.000
Total Honorarios \$:	150.000
13.75 % Impto. Retenido:	20.625
Total:	129.375

Fecha / Hora Emisión: 11/12/2024 14:17



1534090000267DFFDFC

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202412111417

Fecha / Hora Impresión: 11/12/2024 14:17

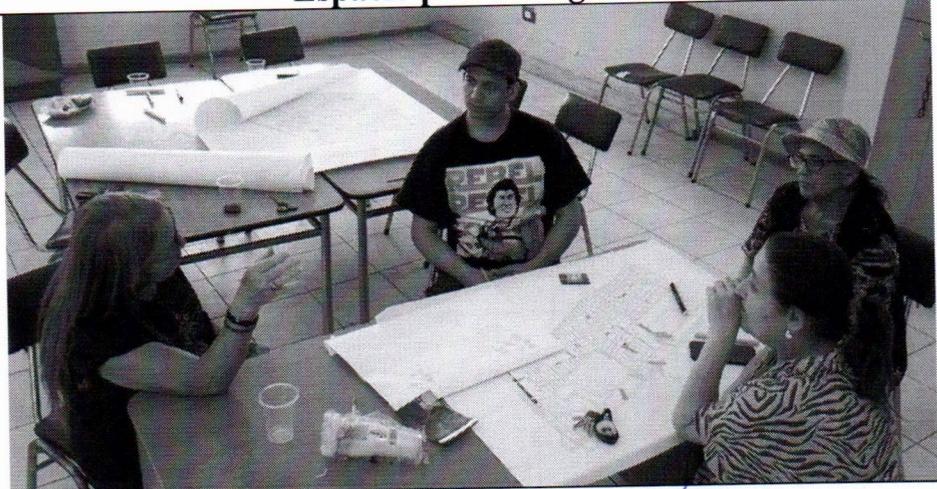


INFORME DE ACTIVIDADES - SEPTIEMBRE 2024

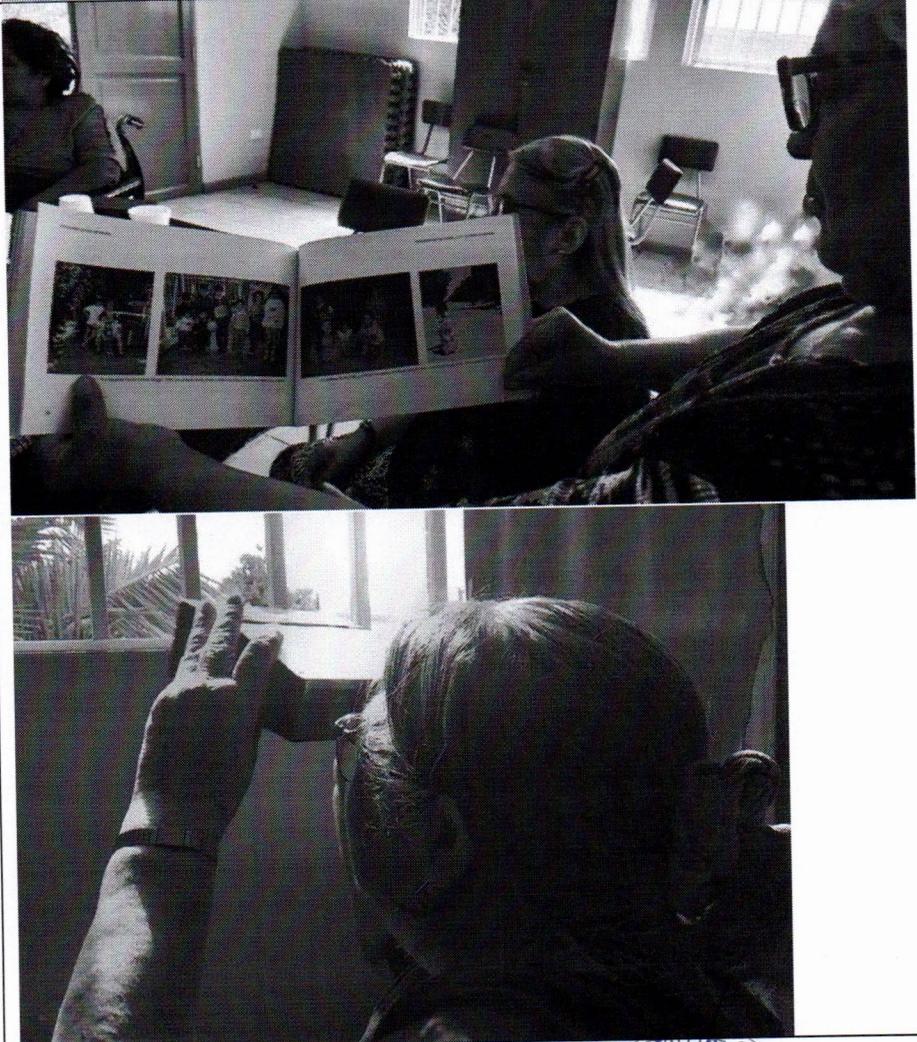
2. Actividades Realizadas

Sesión	Fecha	Horario	Actividades
1	06/09/2024	10:30 - 11:30	Fotografía Narrativa.
2	06/09/2024	11:30 - 12:30	Retratos en Contexto Patrimonial.
3	13/09/2024	10:30 - 11:30	Técnicas de Fotografía en Baja Luz.
4	13/09/2024	11:30 - 12:30	Edición Fotográfica Básica.
5	27/09/2024	10:30 - 11:30	Reflexión Colectiva: ¿Qué es mi barrio? ¿Cuál es nuestra identidad?
6	27/09/2024	11:30 - 12:30	Reflexión Colectiva: ¿Qué queremos contar en este nuevo aniversario?

3. Registro Fotográfico

Sesión	Fecha	Espacio para Fotografía
1 y 2	06/09/2024	



<p>3 y 4</p> <p>13/09/2024</p> 	
<p>5 y 6</p> <p>27/09/2024</p> 	





Lista de Asistencia Talleres Cultura 2024

Nombre Tallerista: Sebastián Moscoso G.

Nombre taller: Fotografía Patrimonial.

Fecha: 06/09/2024

10:30 A 12:30

Nº	Nombre Apellido	Nº Contacto	Firma
1	Alfonso Romero	[Redacted]	[Signature]
2	Ana Nain	[Redacted]	[Signature]
3	Verónica Ramos	[Redacted]	[Signature]
4	BRENDA LITA Lopez	[Redacted]	
5	Paulina Martinez		
6	Dora Rojas		
7	teresa toban		Edgar G.
8	ofirma [Redacted]	[Redacted]	[Signature]
9	Paola Jara	[Redacted]	[Signature]
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			



Lista de asistencia

Talleres Culturales 2024

Monitor: Sebastian Moscoso

Taller: Fotografía Patrimonial

Fecha: 13 de septiembre

10:30 A 12:30

Nº	Nombre Apellido	Nº Contacto	Firma
01	Jector Costa		Vctor Costa
02	Verónica Fandi		[Redacted]
03	María Ramos		[Redacted]
04	Teresea Benis		[Redacted]
05	Petronilla Rojas		Petronilla Rojas
06	M ^{ra} Eugenia Aroca		[Redacted]
07	Julio Clarke Huil		[Redacted]
08	Abelinda Bues T		Abelinda Bues T
09	Paola pro V		[Redacted]
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			

Lista de asistencia

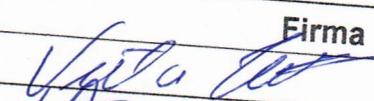
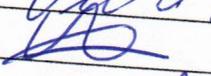
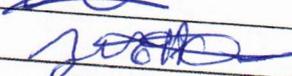
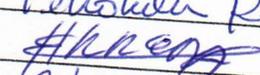
Talleres Culturales 2024

Monitor: Sebastian Masuza

Taller: Taller de Fotografía Patrimonial

Fecha: 27 de septiembre

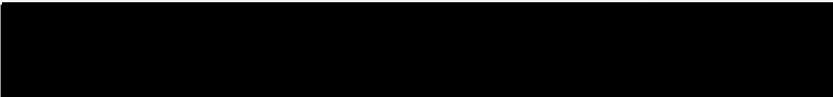
10:30 A 12:30

Nº	Nombre Apellido	Nº Contacto	Firma
01	VICTOR CORTES		
02	Verónica Fajardo		
03	María Ramos		
04	Genara Borrero		
05	Petronila Rojas P.		
06	M ^{re} Eugenia Henao		Petronila Rojas.
07	Urbano Buga T		
08			Urbano Buga T
09			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			

SEBASTIAN ADOLFO MOSCOSO GUERRERO

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N ° 268



COMUNICADOR SOCIAL Y REALIZADOR AUDIOVISUAL



Fecha: 11 de Diciembre de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCHALI
Domicilio: INDEPENDENCIA 3499, CONCHALI, CONCHALI

Rut: 69.070.200- 2

Por atención profesional:

MONITOR DECRETO N 722 OCTUBRE 2024	150.000
Total Honorarios \$:	150.000
13.75 % Impto. Retenido:	20.625
Total:	129.375

Fecha / Hora Emisión: 11/12/2024 14:18



1534090000268DFFFDFC

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202412111418

Fecha / Hora Impresión: 11/12/2024 14:18

INFORME DE ACTIVIDADES - OCTUBRE 2024

2. Actividades Realizadas

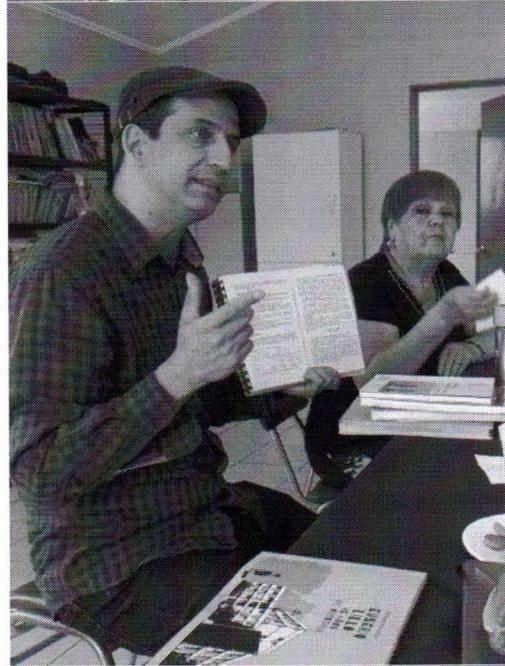
Sesión	Fecha	Horario	Actividades
1	04/10/2024	10:30 - 11:30	Reflexión Colectiva: Identidad y Narrativa.
2	04/10/2024	11:30 - 12:30	Construcción de Mensajes Colectivos.
3	11/10/2024	10:30 - 11:30	Trabajo en Campo: Registro Fotográfico.
4	11/10/2024	11:30 - 12:30	Revisión de Avances y Ajustes.
5	18/10/2024	10:30 - 11:30	Retroalimentación.
6	18/10/2024	11:30 - 12:30	Preparación para la Presentación.

3. Registro Fotográfico

Sesión	Fecha	Espacio para Fotografía
1 y 2	04/10/2024	
3 y 4	11/10/2024	 

5 y 6

18/10/202
4



Lista de asistencia
Talleres Culturales 2024

Monitor: Schastha Moscoso

Taller: Fotografía Potencialista

Fecha: 4 de octubre

10:30 A 12:30

Nº	Nombre Apellido	Nº Contacto	Firma
01	Ceresia Berrios		<i>[Signature]</i>
02	Ceresia Castro		<i>[Signature]</i>
03	Carmen Flechada		<i>[Signature]</i>
04	Ceresia Berrios		<i>[Signature]</i>
05	Pablo pro ✓		<i>[Signature]</i>
06	Ara Mujica		<i>[Signature]</i>
07	Dora Rojas		<i>[Signature]</i>
08			
09			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			



Lista de asistencia

Talleres Culturales 2024

Monitor: Sebastian Moroso
Taller: Fotografía Patrimonial
Fecha: 11 octubre 2024

10:30 A 12:30

Nº	Nombre Apellido	Nº Contacto	Firma
01	Eeresa Bobar g		E Erosa g
02	Ana Vain P.		Ana Vain
03	Verónica Fandos		
04	Maria Ramos g		
05			
06			
07			
08			
09			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			

Lista de asistencia
Talleres Culturales 2024

Monitor: Sebastian Loscoso
Taller: Fotografía Patrimonial
Fecha: Octubre 18 2024

10:30 A 12:30

N°	Nombre Apellido	N° Contacto	Firma
01	Jeromina Favros	[REDACTED]	[Signature]
02	ANA NAIM		
03	Bernardita Lopez.		
04	Paulina Martinez.		
05	DORA ROJAS		
06	teresa. tobar		
07	ALEJANDRO. ROJAS		E. E. tobar
08			
09			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			

SEBASTIAN ADOLFO MOSCOSO GUERRERO

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 265

COMUNICADOR SOCIAL Y REALIZADOR AUDIOVISUAL

Fecha: 02 de Diciembre de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCHALI
Domicilio: INDEPENDENCIA 3499, CONCHALI, CONCHALI

Rut: 69.070.200- 2

Por atención profesional:

MONITOR DECRETO N 722 NOVIEMBRE 2024	200.000
Total Honorarios \$:	200.000
13.75 % Impto. Retenido:	27.500
Total:	172.500

Fecha / Hora Emisión: 02/12/2024 13:54



1534090000265D24C070

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202412021354

Fecha / Hora Impresión: 02/12/2024 13:54

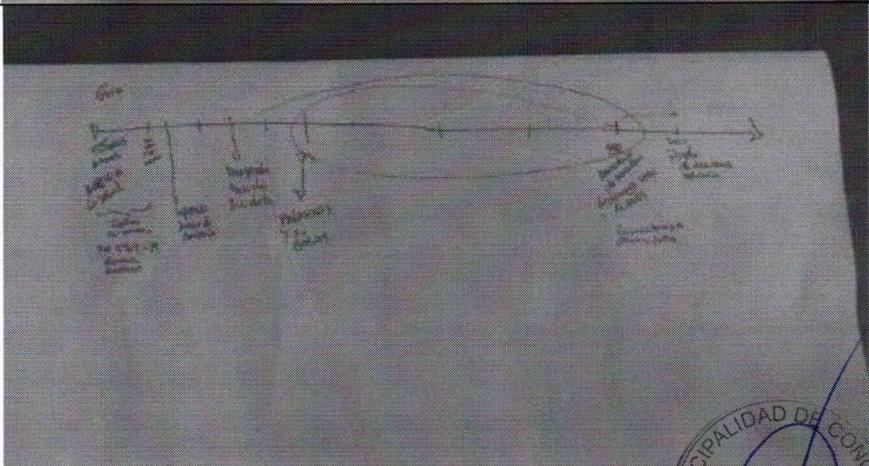


INFORME DE ACTIVIDADES - NOVIEMBRE 2024

2. Actividades Realizadas

Sesión	Fecha	Horario	Actividades
1	08/11/2024	10:30 - 11:30	Reflexión Grupal: Definiendo Narrativas.
2	08/11/2024	11:30 - 12:30	Resolución de Dudas.
3	15/11/2024	10:30 - 11:30	Revisión Colectiva de Materiales.
4	15/11/2024	11:30 - 12:30	Últimos Ajustes.
5	22/11/2024	10:30 - 11:30	Presentación de Ideas Preliminares.
6	22/11/2024	11:30 - 12:30	Trabajo en Grupo para Exposición.
7	29/11/2024	10:30 - 11:30	Finalización de Materiales.
8	29/11/2024	11:30 - 12:30	Ensayo General.

3. Registro Fotográfico

Sesión	Fecha	Espacio para Fotografía
1 y 2	08/11/2024	
3 y 4	15/11/2024	 <p>(trabajo de guión)</p>



<p>5 y 6</p>	<p>22/11/2024</p>	
<p>7 y 8</p>	<p>29/11/2024</p>	

[Handwritten signature]





Lista de asistencia

Talleres Culturales 2024

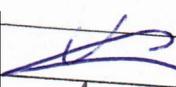
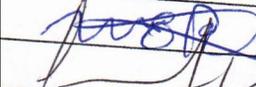
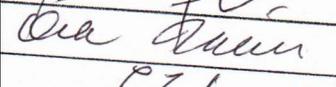
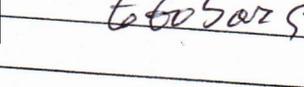
Monitor: Sebastian honroso
Taller: Fotografías Primarias
Fecha: Nov 8 2024

Nº	Nombre Apellido	Nº Contacto	Firma
01	Carimen Fuentes	[REDACTED]	[Signature]
02	Marta Alvarez	[REDACTED]	[Signature]
03	Maria Elena	[REDACTED]	[Signature]
04	Teresa Berrios	[REDACTED]	[Signature]
05	José Rojas	[REDACTED]	[Signature]
06	Ana María Paredes	[REDACTED]	[Signature]
07	VERONICA FAUNDI	[REDACTED]	[Signature]
08			
09			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			

Lista de asistencia

Talleres Culturales 2024

Monitor: Sebastián Marcano
 Taller: Fotografía Patrimonio
 Fecha: 15/11/2024

N°	Nombre Apellido	N° Contacto	Firma
01	Veronica Fandi	[REDACTED]	
02	Maria Pantoja		
03	Porcile Jara V.		
04	Aua Main		
05	Esmeralda Espartero		
06			
07			
08			
09			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			

Lista de asistencia
Talleres Culturales 2024

Monitor: Sedation Proceso
Taller: Fotografía Patrimonial
Fecha: 27/11/2024

Nº	Nombre Apellido	Nº Contacto	Firma
01			
02			
03	<u>Carina Serrano</u>		
04	<u>Teresa Tobas S.</u>		<u>[Firma]</u>
05	<u>Berena Berri</u>		<u>[Firma]</u>
06	<u>Dyolo Jero V.</u>		<u>[Firma]</u>
07	<u>Ana Natin P.</u>		<u>[Firma]</u>
08	<u>Dora Rojas Jao</u>		<u>[Firma]</u>
09			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			

Lista de asistencia

Talleres Culturales 2024

Monitor: Sebastian Moxoso
 Taller: Fotografía Patrimonial
 Fecha: 29 / NOV / 2024

Nº	Nombre Apellido	Nº Contacto	Firma
01	Terresa Toboq	[REDACTED]	
02	Qua Hair		
03	Cona fuedy		
04	Gerena Bernia		
05	Paulo Jere V		
06	Dora Rojas		
07			
08			
09			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			

SEBASTIAN ADOLFO MOSCOSO GUERRERO

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N° 271

COMUNICADOR SOCIAL Y REALIZADOR AUDIOVISUAL

Fecha: 23 de Diciembre de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCHALI
Domicilio: INDEPENDENCIA 3499, CONCHALI, CONCHALI

Rut: 69.070.200- 2

Por atención profesional:

MONITOR DECRETO N 722 DIC 2024	100.000
Total Honorarios \$:	100.000
13.75 % Impto. Retenido:	13.750
Total:	86.250

Fecha / Hora Emisión: 23/12/2024 19:11



153409000027108057BC

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202412231911

Fecha / Hora Impresión: 23/12/2024 19:11

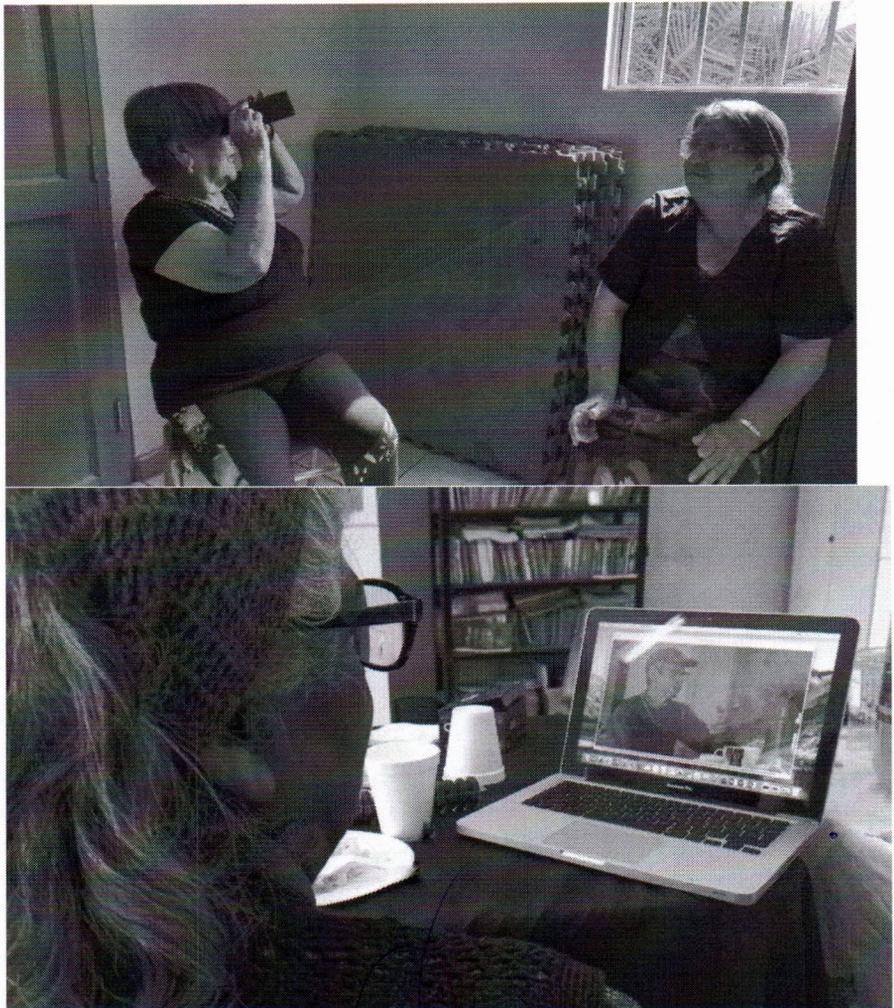


INFORME DE ACTIVIDADES - DICIEMBRE 2024

2. Actividades Realizadas

Sesión	Fecha	Horario	Actividades
1	06/12/2024	10:30 - 11:30	Presentación Final.
2	06/12/2024	11:30 - 12:30	Exposición de Resultados.
3	13/12/2024	10:30 - 11:30	Reflexión sobre el Taller.
4	13/12/2024	11:30 - 12:30	Clausura del Taller.

3. Registro Fotográfico

Sesión	Fecha	Espacio para Fotografía
1 y 2	06/12/2024	



3 y 4

13/12/2024



A large, stylized handwritten signature in blue ink, located in the lower-left quadrant of the page.





Lista de asistencia

Talleres Culturales 2024

Monitor: Sebastian Larrosa
Taller: Fotografía Periódica
Fecha: 06-12-2024 10:30 a 12:30

Nº	Nombre Apellido	Nº Contacto	Firma
1	Genara Boher		<i>Genara Boher</i>
2	Pedro Jara V		<i>[Signature]</i>
3	Joaquín		<i>Joaquín</i>
4	Genaro Berrio		<i>[Signature]</i>
5	Marta Alvarez		<i>MAA</i>
6	Verónica Fombr		<i>[Signature]</i>
7	María Romo		<i>[Signature]</i>
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			



Lista de asistencia

Talleres Culturales 2024

Monitor: Sebastian Merces

Taller: Fotografía Poticomani

Fecha: 13-12-2024

10:30 A 12:30

N°	Nombre Apellido	N° Contacto	Firma
1	<u>Geruse Eder</u>		<u>Geruse Eder</u>
2	<u>Diego Inzunza</u>		<u>Diego Inzunza</u>
3	<u>Geruse Bivino</u>		<u>Geruse Bivino</u>
4	<u>Pablo Lara V.</u>		<u>Pablo Lara V.</u>
5	<u>Maria Reyes</u>		<u>Maria Reyes</u>
6	<u>Marta Chavez</u>		<u>Marta Chavez</u>
7	<u>Jeremias F. Huamani</u>		<u>Jeremias F. Huamani</u>
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

MUNICIPALIDAD DE CONCHALI
Secretaría Municipal

REGULARIZA CONTRATO HONORARIO SUB
21 SUSCRITO CON DON SEBASTIAN ADOLFO
MOSCOSO GUERRERO.-

CONCHALI 20 NOV 2024

DECRETO N° 722

LA ALCALDIA DECRETO HOY:

VISTOS: Memorándum N° 1166 del 11.09.2024 de la Dirección de Administración y Finanzas; Certificado Presupuestario N° 579 y Pre Obligación Presupuestaria ambos del 09.09.2024 del Departamento de Contabilidad y Presupuesto; Memorándum N° 1026 del 04.09.2024 de la Dirección Desarrollo Comunitario; Decreto Exento N° 942 del 22.08.2024 que Aprueba el Programa "Más Cultura es más Comunidad y Cometido Honorarios de la Dirección Desarrollo Comunitario; Y TENIENDO PRESENTE las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades,

DECRETO:

REGULARIZASE Contrato a Honorario Sub 21, de fecha, 14 de Octubre del año 2024, entre la MUNICIPALIDAD DE CONCHALI, corporación autónoma de derecho público, RUT N° 69.070.200-2, representada por su Alcaldesa (s) doña CLAUDIA DEL PILAR FAUNDEZ FUENTES, cédula nacional de identidad, N° 11.224.150-7, ambos con domicilio en Avenida Independencia N° 3499, comuna de Conchalí, en adelante también "la Municipalidad", por una parte y por la otra don (a) SEBASTIAN ADOLFO MOSCOSO GUERRERO, cédula nacional de identidad N° [REDACTED] se ha convenido el siguiente contrato a honorarios acorde con las facultades del Artículo 4° de la Ley N° 18.883 y su Jurisprudencia.

PRIMERO: La Contraloría General de la Republica el 10 de enero del 2023 instruyo a las municipalidades a través de Dictamen E296951 que en razón al artículo 76 de la ley 21526 QUE otorga reajuste de remuneraciones a las y los trabajadores del sector público, concede aguinaldos que señala, concede otros beneficios que indica, y modifica diversos cuerpos legales, para efectos del artículo 4 de la Ley 18883 que aprobó el Estatuto Administrativo para funcionarios municipales, se tendrán como cometidos específicos los servicios que se presten por las personas contratadas en actividades o programas comunitarios con cargo al subtítulo 21, ítem 04, asignación 004, del Decreto N° 854, de 2004, del Ministerio de Hacienda, que determina Clasificaciones Presupuestarias.

En virtud de lo anterior en sesión ordinaria de fecha 13 de junio del 2024, el Concejo Municipal aprobó cometidos, para la contratación a honorarios de la Dirección de Desarrollo Comunitario con el cometido: "Monitor/a Taller Fotografía Patrimonial", Lo anterior, tiene fundamento en el marco del Programa de "Mas cultura es más comunidad", sancionado por Decreto Exento N° 942 de fecha 22 de agosto del 2024, que aprobó programa y cometidos.

SEGUNDO: La Municipalidad encomienda el trabajo específico, ocasional y no habitual a don (a) SEBASTIAN ADOLFO MOSCOSO GUERRERO, quien cumplirá su labor de Monitor/a, quien se compromete a efectuarlo bajo las pautas del programa y su Unidad Técnica, cumpliendo con las siguiente función, que a continuación se detalla:

- Enseñar técnicas de fotografía con un enfoque en la documentación y preservación del patrimonio cultural, guiando a los participantes en la captura de imágenes que resaltan el valor histórico y cultural de diversos elementos mediante prácticas de campo y análisis crítico.

Unidad Técnica: Dirección de Desarrollo Comunitario.

TERCERO: Se deja constancia que el trabajo específico se realizará desde el 12 de agosto al 14 de diciembre del año 2024, en los siguientes horarios de las 10:30 a 11:30 horas y de 11:30 a 12:30 horas, en U.V N°31 Eusebio Lillo, Las Araucarias N°2611, según el siguiente calendario:



AGOSTO		HORARIO	
SESIÓN	DÍA	INICIO	TERMINO
1	16 ✓	10:30	11:30
2	16 ✓	11:30	12:30
3	23 ✓	10:30	11:30
4	23 ✓	11:30	12:30
5	30 ✓	10:30	11:30
6	30 ✓	11:30	12:30

SEPTIEMBRE		HORARIO	
SESIÓN	DÍA	INICIO	TERMINO
1	6	10:30	11:30
2	6	11:30	12:30
3	13	10:30	11:30
4	13	11:30	12:30
5	27	10:30	11:30
6	27	11:30	12:30

OCTUBRE		HORARIO	
SESIÓN	DÍA	INICIO	TERMINO
1	4	10:30	11:30
2	4	11:30	12:30
3	11	10:30	11:30
4	11	11:30	12:30
5	18	10:30	11:30
6	18	11:30	12:30

NOVIEMBRE		HORARIO	
SESIÓN	DÍA	INICIO	TERMINO
1	8	10:30	11:30
2	8	11:30	12:30
3	15	10:30	11:30
4	15	11:30	12:30
5	22	10:30	11:30
6	22	11:30	12:30
7	29	10:30	11:30
8	29	11:30	12:30

DICIEMBRE		HORARIO	
SESIÓN	DÍA	INICIO	TERMINO
1	6	10:30	11:30
2	6	11:30	12:30
3	13	10:30	11:30
4	13	11:30	12:30

Se hace presente que don (a) SEBASTIAN ADOLFO MOSCOSO GUERRERO, ha prestado sus servicios, ejecutando con ellos su labor en virtud del Programa, desde el 12 de agosto del año en curso, no formalizándose el presente instrumento por razones de orden administrativo. CUARTO: La Municipalidad pagará a don (a) SEBASTIAN ADOLFO MOSCOSO GUERRERO, con cargo a los fondos del Programa individualizado en la cláusula primera del presente instrumento, desde el mes de agosto a octubre la suma mensual de \$ 150.000.- (ciento cincuenta mil pesos), en el mes de noviembre la suma bruta única de \$ 200.000.- (doscientos mil pesos); y en el mes de diciembre la suma única bruta de \$ 100.000.- (cien mil pesos) menos el impuesto que le afecte.

El prestador de servicios no tiene derecho a ningún otro pago o beneficio que los honorarios pactados, siendo de su cargo exclusivo la declaración y pago de las cotizaciones previsionales, de salud, de enfermedades profesionales y accidentes del trabajo como independiente, según lo dispuesto en la Ley N°20.255.

QUINTO: Don (a) SEBASTIAN ADOLFO MOSCOSO GUERRERO, se obliga a ejecutar el trabajo encomendado y a rendir cuenta de su gestión acompañando un informe del trabajo realizado dentro del plazo establecido en el presente instrumento, el que deberá ser recibido conforme y autorizado por la Unidad Técnica: Director(a) de Desarrollo Comunitario o quien la subrogue en su oportunidad, la cual evaluará y aprobará el desempeño para el pago de honorarios, según lo dispone el Programa.

El Pago será retenido en caso de incumplimiento de esa obligación, hasta que don (a) SEBASTIAN ADOLFO MOSCOSO GUERRERO, de estricto cumplimiento a lo señalado anteriormente.

SEXTO: Se deja expresa constancia que don (a) SEBASTIAN ADOLFO MOSCOSO GUERRERO, no es dependiente ni empleado de La Municipalidad, realizando su trabajo específico, sin un vínculo de dependencia y subordinación; actuando en su calidad de prestador de servicios independiente, no teniendo derecho a ningún otro pago fuera de los expresados en este contrato.

No le será aplicable lo contenido en el Dictamen N°E173171/2022 de fecha 10 de enero de 2022, emitido por la Contraloría General de la República.



SÉPTIMO: La Municipalidad se reserva el derecho de poner término a este contrato en cualquier momento, especialmente en el caso de que don (a) SEBASTIAN ADOLFO MOSCOSO GUERRERO, incumpla alguna de las cláusulas expresadas en este contrato, sin derecho a indemnización alguna.

En el caso de que don (a) SEBASTIAN ADOLFO MOSCOSO GUERRERO, ponga término anticipado al contrato, deberá oficializar con 15 días de anticipación a la Unidad Técnica: Dirección de Desarrollo Comunitario, y tendrá igual obligación de presentar el informe del último mes de vigencia del contrato.

OCTAVO: Se deja expresamente establecido, atendida la naturaleza de este contrato, que son competentes para conocer y fallar las contiendas que se originen con ocasión de su incumplimiento, los tribunales ordinarios de justicia de competencia civil de la ciudad de Santiago.

NOVENO: La personería de doña CLAUDIA DEL PILAR FAUNDEZ FUENTES, para comparecer en su calidad de Alcalde Subrogante y representante legal de la Municipalidad de Conchali, consta de Decreto Exento N° 620 de fecha 03 de julio de 2018 y Decreto Exento N° 537 de fecha 11 de octubre del año 2022.

DECIMO: Para su validez el presente instrumento deberá ser sancionado por el correspondiente Decreto Alcaldicio.

IMPUTACION: 2104004006 De Programas Culturales.

ANOTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE y enviar por sistema al SIAPER el presente Decreto y TRANSCRIBASE a las Direcciones y Departamentos Municipales que señala, hecho ARCHIVESE



DANIEL BASTIAS FARIAS
Secretario Municipal



RENE DE LA VEGA FUENTES
Alcalde de Conchali

RVF/DBF/jqa

TRANSCRITO A:

Adm. Municipal – Alcaldía – As. Jurídica - Control

Adm. y Finanzas - DIDECO –

O.P.I.R. – Secretaría Municipal.

Art. 7° letra g) Ley N° 20.285

