



MUNICIPALIDAD DE CONCHALI

DECRETO DE PAGO

MUNICIPALIDAD

DECRETO N° 3429 IDDOC 823781
CONCHALI, viernes 27 diciembre 2024

VISTOS

- LA FACULTAD QUE ME CONFIERE LA LEY 18.695 DE 1988
- LOS COMPROBANTES CONTABLES 0-3725, 0-3724
- LA OBLIGACIÓN PRESUPUESTARIA ,12-768
- LA PREOBLIGACIÓN ,5-554

DECRETO: PAGUESE A TRAVES DEL SR. TESORERO MUNICIPAL A:

SR(ES) :VILLAGRA NAVARRO DANIELA ALEXANDRA

RUT: [REDACTED]

LA SUMA DE \$:258.750

Y SON:DOSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/L

POR LO SIGUIENTE:

NOVIEMBRE Y DICIEMBRE/24 HONORARIOS MONITORA TALLER DE BAILE K-POP PROGRA
MA CONCHALI + CULTURA - DE.N°291 21/03/24 - DECRETO N°420 21/06/24 - MEMO N°1469
26/12/24 DIDECO - CERTIFICADO DE BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS N°905 26/12/24 -BO
LETAS DE HONORARIOS N°52,15/12/24 Y N°53 16/12/24 - INFORMES DE ACTIVIDADES - RE
GISTROS DE ASISTENCIAS Y FOTOGRAFICOS

CONTABILICEMSE COMO SE INDICA

CUENTA	DENOMINACION	DEBE	HABER	RUT	DCTO.
2152104004006	De Programas Culturales	200.000		[REDACTED]	B-52
2152104004006	De Programas Culturales	100.000		[REDACTED]	B-53
1110301001001	BCI FONDOS CORRIENTES 10623124		258.750		-0
2141103001	Retencion de Honorarios Municipales		27.500		B-52
2141103001	Retencion de Honorarios Municipales		13.750		B-53

TOTALES : 300.000 300.000

ALCALDESA(S)

SECRETARIA MUNICIPAL

DIRECCION DE CONTROL(S)

CUENTA CORRIENTE

CHEQUE N° 9047931

NOMBRE

R.U.T.

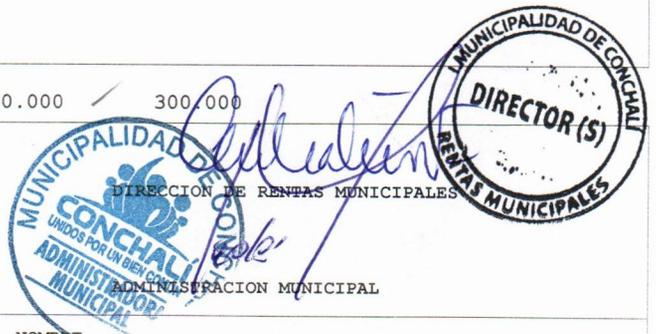
EGRESO N° 30-3452

FECHA DE PAGO

FIRMA

V°B° TESORERO

RECIBI CONFORME



JACQUELINE ZENTENO ARAVEI.
Rentas Municipales
Depto. Contabilidad y Presupuesto

I. MUNICIPALIDAD DE CONCHALI
CORRESPONDENCIA
02 DIC 2024
HORA: 10:30
TESORERIA





O. S. L. R. R. R.

Compostela - Provincia de
Renterías Municipales
JACQUELINE ZAMUDIO ARRIAGA

Conchalí,

MEMORÁNDUM N° /2024

26 DIC 2024

DE : **LUIS OLIVA GONZALEZ**
DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO

A : **PATRICIO SAAVEDRA MUÑOZ**
DIRECTOR DE RENTAS MUNICIPALES

Junto con saludar y de acuerdo a lo indicado en "ANT" adjunto a Ud., boleta de honorarios, informe de actividades y lista de asistencia del mes de **NOVIEMBRE DICIEMBRE**, del año 2024 de monitor que ejecuta taller de K-pop

Se informa que en el mes de diciembre las sesiones se desarrollaron de la siguiente manera:

Sesión	Fecha DEC	Fecha de realización	observación
1	6 de diciembre	6 de diciembre	Se realiza de manera normal
2	6 de diciembre	13 de diciembre	Se recupera el día viernes de 13 de 14:30 a 15:30 hrs
3	9 de diciembre	13 de diciembre	Se recupera el viernes 13 de 15:30 a 16:30 hrs
4	9 de diciembre	13 de diciembre	Se recupera el viernes 13 de 16:30 a 17:30 hrs

NOMBRE	CEDULA DE IDENTIDAD	FUNCION	DECRETO EXENTO QUE APRUEBA CONTRATO
DANIELA ALEXANDRA VILLAGRA NAVARRO	[REDACTED]	Monitor de K-POP	420

05/554

BOLETAS N°	MONTO \$
52	\$200.000.-
53	\$100.000.-
Monto total bruto	\$300.000.-

Sin otro particular.-

Cordialmente

LUIS OLIVA GONZALEZ
DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO

MUNICIPALIDAD DE CONCHALI
 CORRESPONDENCIA
26 DIC 2024
 DEPTO. CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

LOG-JPR-oac

DISTRIBUCIÓN:
-DIDECO
-Cultura

CERTIFICADO DE BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS N° 905 /2024-

Conchalí,

26 DIC 2024

DECRETO EXENTO N°	420
ORDEN DE COMPRA N°	

Recepción conforme de Bienes y Servicios:

Se ha recibido conforme y a plena satisfacción los siguientes bienes y/o servicios:

Detalle						
Factura Electrónica	N		Fech		Monto	
Nota de Crédito	N		Fech		Monto Bruto	
Boleta de honorario	N	52	Fech	15/12/2024	Monto Bruto	\$200.000
Boleta de honorario	N	53	Fech	16/12/2024	Monto Bruto	\$100.000
RUT o RUN	[REDACTED]					
Proveedor o Prestador de Servicios	DANIELA ALEXANDRA VILLAGRA NAVARRO					

Descripción del bien o servicio (glosa descriptiva)
MONITOR: TALLER DE K-POP
Quien suscribe, revisa cantidad y precio de los productos recepcionados estando en conformidad

DETALLE DE LOS SERVICIOS							
Horas		Días		Taller		Informe	
N° de Horas	Valor Hora	N° de Días	Valor Día	N° de Talleres	Valor Taller	N° de Informes	Valor Servicio
				11	25.000	2	\$300.000

Firma de Responsable

Firma y Timbre Director

DANIELA ALEXANDRA VILLAGRA NAVARRO

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 52

BAILARINA

Fecha: 15 de Diciembre de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCHALI
Domicilio: INDEPENDENCIA 3499, CONCHALI

Rut: 69.070.200- 2

Por atención profesional:

MONITORA TALLER DE K-POP DEC N 420 MES NOVIEMBRE	200.000
Total Honorarios \$:	200.000
13.75 % Impto. Retenido:	27.500
Total:	172.500

Fecha / Hora Emisión: 15/12/2024 14:23



2046968000052C746C60

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202412151423

Fecha / Hora Impresión: 15/12/2024 14:23



INFORME, MES DE NOVIEMBRE, TALLER DE COREOGRAFÍA DE LA MUNICIPALIDAD DE CONCHALÍ.

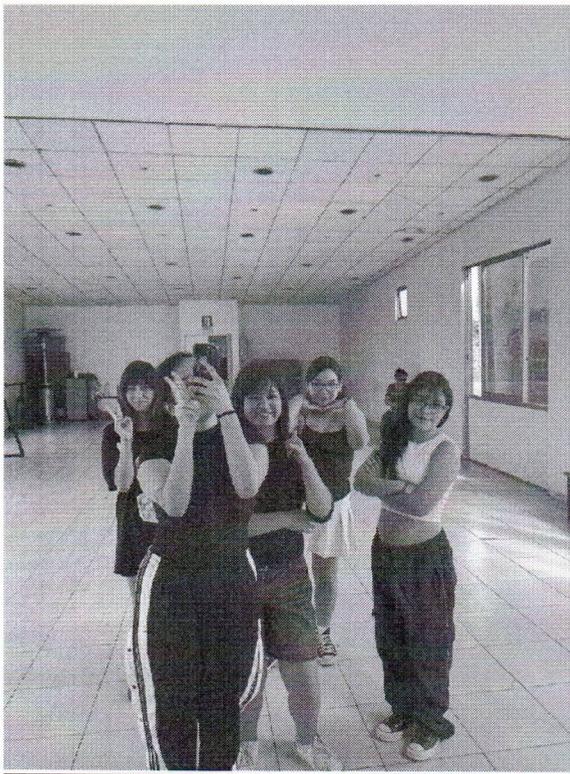
Este informe describe y puntualiza las actividades y ejercicios que se realizaron durante todos los viernes del mes de Noviembre, obteniendo una continuidad positiva en el taller, solidificando y uniendo a los grupos asistentes variando en las edades de cada uno, siendo el proceso pedagógico un acercamiento a sus habilidades para a futuro agregar movimientos y lenguaje más complejos.

El taller se realiza de 15:30hrs a 16:30hrs para el primer grupo, y de 16:30hrs a 17:30hrs para el segundo grupo, en el segundo piso del Polideportivo Municipal ubicado en Av. Independencia 5841.

VIERNES 08 DE NOVIEMBRE

15:30hrs-16:30hrs

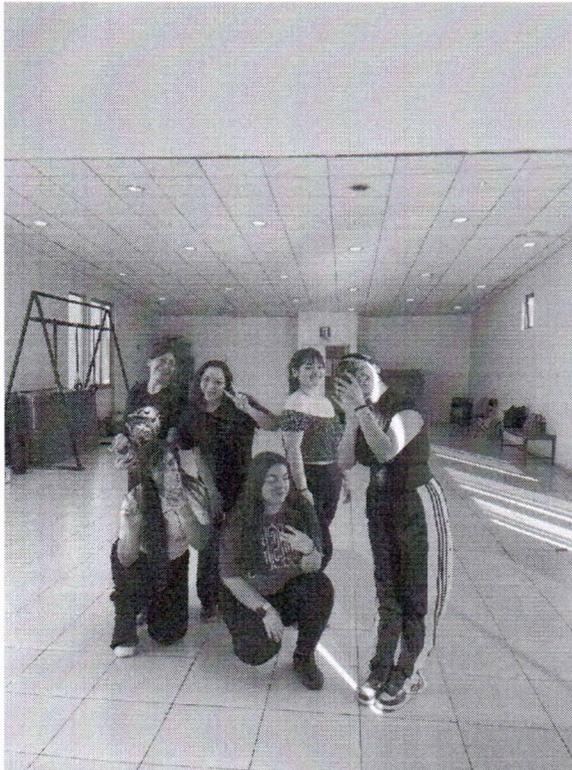
- Comienzo de la clase con calentamientos para el cuerpo y estiramientos.
- Repaso y limpieza de lo que se lleva de la coreografía, se da conocimiento de los detalles del vestuario para la coreografía.
- Se avanza en la coreografía.



A handwritten signature in blue ink, located below the photograph and to the left of the official stamp.

16:30hrs-17:30hrs

- Comienzo de la clase con precalentamiento corporal y estiramientos.
- Se repasa la coreografía, volviendo a enseñar el inicio.
- Se avanza en la coreografía una vez se ve claro el inicio de esta.
- Se da conocimiento de los detalles de la vestimenta para la coreografía.



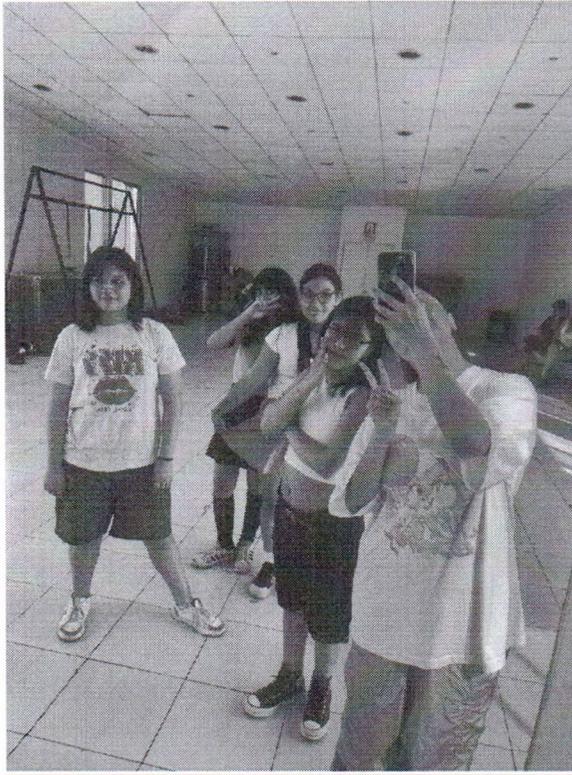
A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long vertical stroke extending upwards.



VIERNES 15 DE NOVIEMBRE

15:30hrs-16:30hrs

- Comienzo de la clase con precalentamiento corporal y estiramientos.
- Repaso y recordatorio de lo que se lleva de la coreografía.
- Se avanza en la coreografía.



16:30hrs-17:30hrs

- Comienzo de la clase con precalentamiento corporal y estiramientos.
- Se hace recordatorio y repaso de lo llevado en la coreografía.
- Se avanza en la coreografía sin definir lugares por la falta de alumnas.



[Handwritten signature]



VIERNES 22 DE NOVIEMBRE

15:30hrs-16:30hrs

- Comienzo de la clase con precalentamiento corporal y estiramientos.
- Repaso, recordatorio y limpieza de lo ya enseñado en la coreografía.
- Se avanza en la coreografía.



16:30hrs-17:30hrs

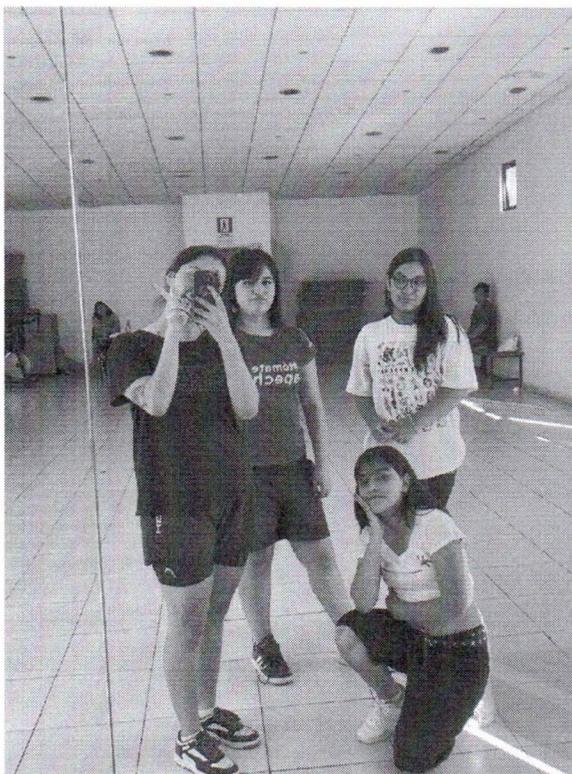
- Comienzo de la clase con precalentamiento corporal y estiramientos.
- Repaso y recordatorio de lo que se lleva de la coreografía.
- Se avanza y se definen lugares y posiciones dentro de la coreografía.



VIERNES 29 DE NOVIEMBRE

15:30hrs-16:30hrs

- Comienzo de la clase con precalentamiento corporal y estiramientos.
- Repaso, recordatorio y limpieza de lo ya enseñado en la coreografía.
- Se avanza en la coreografía y se redefinen posiciones ya que una alumna no podrá participar por asuntos médicos.
- Se finaliza la coreografía.



16:30hrs-17:30hrs

- Comienzo de la clase con precalentamiento corporal y estiramientos.
- Repaso y recordatorio de lo que se lleva de la coreografía.
- Se avanza y se redefinen lugares y posiciones dentro de la coreografía ya que una alumna no podrá participar por asuntos laborales.
- Se finaliza la coreografía.



[Handwritten signature]





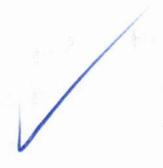
Lista de asistencia

Talleres Culturales 2024

Monitor: Daniela Vilagra Navarro

Taller: Coreografico

Fecha: 08 - Noviembre - 2024 (15:30 - 16:30)



Nº	Nombre Apellido	Nº Contacto	Firma
1	Sofia Zenteno		
2	Isabela Flores		
3	Dahiana Placencia		
4	Fernanda S. M. Pertigue		
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			



Lista de asistencia

Talleres Culturales 2024

Monitor: Daniela Villagra Navarro

Taller: Coreográfico

Fecha: 08- Noviembre - 2024 (16:30-17:30)

Nº	Nombre Apellido	Nº Contacto	Firma
1	Claudia Barrera		
2	MARIA JOSÉ Barrera		
3	Belen Valle Acuña		Belen
4	Camila Correa		Camila (ampuero) S.
5	Cristina Fuentes		
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			



Lista de asistencia

Talleres Culturales 2024

Monitor: Daniela Villagra Navarro

Taller: Coreográfico

Fecha: 15- Noviembre - 2024 (15:30 - 16:30)

Nº	Nombre Apellido	Nº Contacto	Firma
1	Dahiana Placencia		Dah.
2	Isabella Flores		Isa
3	Fernanda S. M. Portigue		M
4	SOFIA ZENTENO		
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			



Lista de asistencia

Talleres Culturales 2024

Monitor: Daniela Villagra Navarro

Taller: Coreográfico

Fecha: 15 - Noviembre - 2024 (16:30 - 17:30)

Nº	Nombre Apellido	Nº Contacto	Firma
1	MARIA JOSÉ BARRERA	[REDACTED]	[Signature]
2	CAMILA CORREA		[Signature]
3	Belen Villa		[Signature]
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

1911

1911

1911

1911

1911

1911

1911

1911

1911

1911

1911

1911

1911

1911



Lista de asistencia
Talleres Culturales 2024

Monitor: Daniela Vilagra Navarro

Taller: Coreográfico

Fecha: 22- Noviembre -2024 (15:30-16:30)

N°	Nombre Apellido	N° Contacto	Firma
1	<u>Carola F.</u>		<u>[Signature]</u>
2	<u>Sofía Zenteno</u>		<u>[Signature]</u>
3	<u>Dahiana Placencia</u>		<u>[Signature]</u>
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			



Lista de asistencia

Talleres Culturales 2024

Monitor: Daniela Villagra Navarro

Taller: Coreográfico

Fecha: 22 - Noviembre - 2024 (16:30 - 17:30)

Nº	Nombre Apellido	Nº Contacto	Firma
1	Belen Villa		
2	MARIA JOSÉ Barrera		
3	Cristina Fuentes		
4	Claudia Barrera		
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			



Lista de asistencia

Talleres Culturales 2024

Monitor: Daniela Villagra Navarro

Taller: Coreográfico

Fecha: 29 - Noviembre - 2024 (15:30 - 16:30)

Nº	Nombre Apellido	Nº Contacto	Firma
1	Urbelena F.		
2	Sofía Zenteno		
3	Dahiana Placencia		
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			



Lista de asistencia

Talleres Culturales 2024

Monitor: Daniela Villagra Navarro

Taller: Coreografía

Fecha: 29 - Noviembre - 2024 (16:30 - 17:30)

Nº	Nombre Apellido	Nº Contacto	Firma
1	MARIA JOSÉ Barrera		
2	Belen Villo Acuña		
3	Cristina Fuentes		
4	Claudia Barrera		
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

DANIELA ALEXANDRA VILLAGRA NAVARRO

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N° 53

BAILARINA

Fecha: 16 de Diciembre de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCHALI
Domicilio: INDEPENDENCIA 3499, CONCHALI

Rut: 69.070.200- 2

Por atención profesional:

MONITORA TALLER DE K-POP DEC N 420 MES DICIEMBRE	100.000
Total Honorarios \$:	100.000
13.75 % Impto. Retenido:	13.750
Total:	86.250

Fecha / Hora Emisión: 16/12/2024 10:52



2046968000053F09ABFF

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202412161052

Fecha / Hora Impresión: 16/12/2024 10:52



INFORME, MES DE DICIEMBRE, TALLER DE COREOGRAFÍA DE LA MUNICIPALIDAD DE CONCHALÍ.

Este informe describe y puntualiza las actividades y ejercicios que se realizaron durante todos los viernes del mes de Diciembre, obteniendo una continuidad positiva en el taller, solidificando y uniendo a los grupos asistentes variando en las edades de cada uno, siendo el proceso pedagógico un acercamiento a sus habilidades para a futuro agregar movimientos y lenguaje más complejos.

El taller se realiza de 15:30hrs a 16:30hrs para el primer grupo, y de 16:30hrs a 17:30hrs para el segundo grupo, en el segundo piso del Polideportivo Municipal ubicado en Av. Independencia 5841.

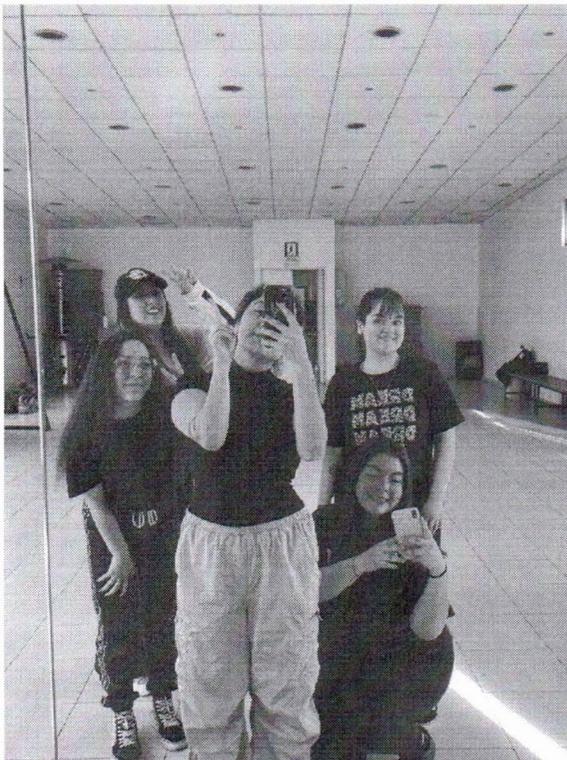
VIERNES 06 DE DICIEMBRE

15:30hrs-16:30hrs

- No se lleva a cabo el taller de las 15:30hrs ya que dos de las tres alumnas estarán en paseo escolar de fin de año, se reagenda la hora de la clase para el siguiente viernes.

16:30hrs-17:30hrs

- Comienzo de la clase con precalentamiento corporal y estiramientos.
- Se repasa la coreografía para luego hacerla repetidas veces de inicio a fin con la música, se dan correcciones finales.

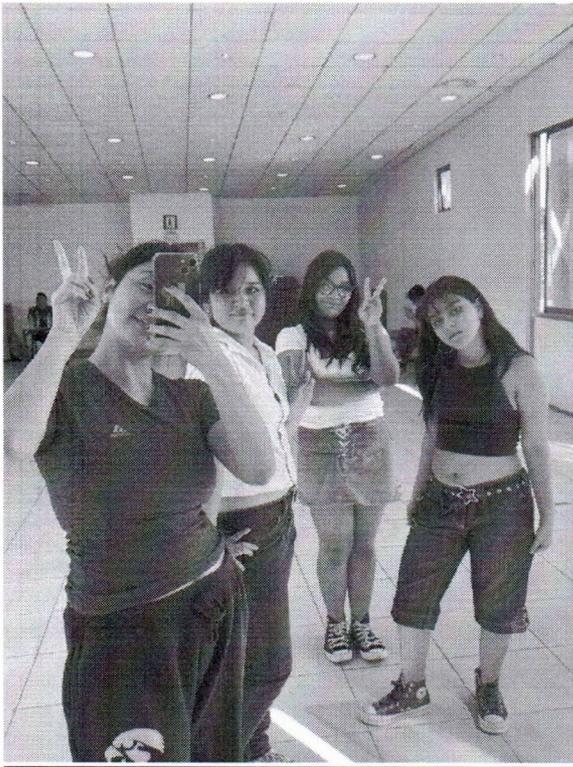


VIERNES 13 DE DICIEMBRE

14:30hrs-15:30hrs (hora de recuperación del 06 de Diciembre)

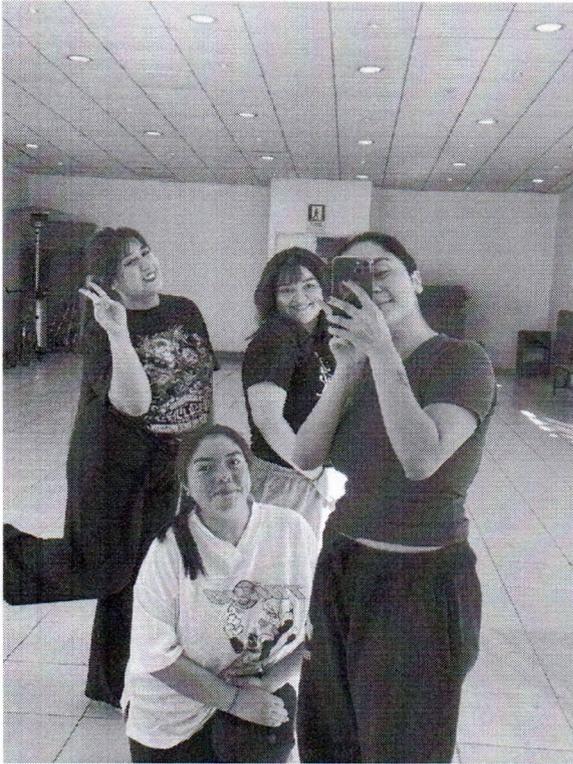
15:30hrs-16:30hrs

- Comienzo de la clase con precalentamiento corporal y estiramientos.
- Repaso y correcciones finales.
- Se repite la coreografía repetidas veces, con minutos de descanso.
- Realizan la coreografía sin espejo para acostumbrarse al espacio.



16:30hrs-17:30hrs

- Comienzo de la clase con precalentamiento corporal y estiramientos.
- Se repasa y se dan correcciones finales de la coreografía.
- Realizan la coreografía sin espejo para acostumbrarse al espacio.





Lista de asistencia

Talleres Culturales 2024

Monitor: Daniela Villagra Navarro

Taller: Coreográfico

Fecha: 6- Diciembre -2024 (16:30-17:30)

N°	Nombre Apellido	N° Contacto	Firma
1	Belem Villa Acuña	[REDACTED]	[Signature]
2	Cristina Fuentes		[Signature]
3	MARIA JOSÉ BARRERA		[Signature]
4	Claudia Barrera		[Signature]
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			



Lista de asistencia

Talleres Culturales 2024

Monitor: Daniela Vilagrosa Navarro

Taller: Coreográfico

Fecha: 13-Diciembre-2024 (14:30-16:30) Recuperativa hora del 6 de Diciembre

Nº	Nombre Apellido	Nº Contacto	Firma
1	Sofía ZENENO		
2	Dahiana Placencia		Dah.
3	Isabela Flores		Isa
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			



Lista de asistencia
Talleres Culturales 2024

Monitor: Daniela Villagra Navarro

Taller: COREOGRAFICO

Fecha: 13-Diciembre-2024 (16:30-17:30)

Nº	Nombre Apellido	Nº Contacto	Firma
1	Claudia Barrera		
2	Maria José Barrera		
3	Belin Villa Larraín		
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			





Lista de asistencia
Talleres Culturales 2024

Monitor: Daniela Villagta Vatarro

Taller: Coreografico

Fecha: 13 - Diciembre - 2024

N°	Nombre Apellido	N° Contacto	Firma
1	Claudio Barrera		
2	Belen Villo Acuña		
3	Robelo Flores		
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			



Lista de asistencia

Talleres Culturales 2024

Monitor: Daniela Vilagra Navarro

Taller: COREOGRAFICO

Fecha: 13-Diciembre-2024

Nº	Nombre Apellido	Nº Contacto	Firma
1	Claudia Borrajo		
2	Belén Villa Acuña		
3	Isabela Flores		
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			



TERCERO: Se deja constancia que el trabajo específico se realizará desde el 07 de junio hasta el 09 de diciembre del año 2024, los días viernes entre las 15:30 a 16:30 y de 16:30 a 17:30 horas, en Recinto Polideportivo, ubicado en Avenida Independencia N° 5841, según el siguiente calendario:

JUNIO		HORARIO		JULIO		HORARIO		AGOSTO		HORARIO	
SESIÓN	VIERNES	INICIO	TERMINO	SESIÓN	VIERNES	INICIO	TERMINO	SESIÓN	VIERNES	INICIO	TERMINO
1	7	15:30	16:30	1	5	15:30	16:30	1	2	15:30	16:30
2	7	16:30	17:30	2	5	16:30	17:30	2	2	16:30	17:30
3	14	15:30	16:30	3	12	15:30	16:30	3	9	15:30	16:30
4	14	16:30	17:30	4	12	16:30	17:30	4	9	16:30	17:30
5	21	15:30	16:30	5	19	15:30	16:30	5	16	15:30	16:30
6	21	16:30	17:30	6	19	16:30	17:30	6	16	16:30	17:30
7	28	15:30	16:30	7	26	15:30	16:30	7	23	15:30	16:30
8	28	15:30	16:30	8	26	16:30	17:30	8	30	16:30	17:30

SEPTIEMBRE		HORARIO		OCTUBRE		HORARIO		NOVIEMBRE		HORARIO	
SESIÓN	VIERNES	INICIO	TERMINO	SESIÓN	VIERNES	INICIO	TERMINO	SESIÓN	VIERNES	INICIO	TERMINO
1	6	15:30	16:30	1	4	15:30	16:30	1	8	15:30	16:30
2	6	16:30	17:30	2	4	16:30	17:30	2	8	16:30	17:30
3	13	15:30	16:30	3	11	15:30	16:30	3	15	15:30	16:30
4	13	16:30	17:30	4	11	16:30	17:30	4	15	16:30	17:30
5	27	15:30	16:30	5	18	15:30	16:30	5	22	15:30	16:30
6	27	16:30	17:30	6	18	16:30	17:30	6	22	16:30	17:30
								7	29	15:30	16:30

DICIEMBRE			
SESIÓN	VIERNES	INICIO	TERMINO
1	6	15:30	16:30
2	6	16:30	17:30
3	09	15:30	16:30
4	09	16:30	17:30

Se hace presente que don (a) DANIELA ALEXANDRA VILLAGRA NAVARRO, ha prestado sus servicios, ejecutando con ellos su labor en virtud del Programa, desde el 07 de junio del año en curso, no formalizándose el presente instrumento por razones de orden administrativo.

CUARTO: La Municipalidad pagará a don (a) DANIELA ALEXANDRA VILLAGRA NAVARRO, con cargo a los fondos del Programa individualizado en la cláusula primera del presente instrumento, entre los meses de junio a noviembre la suma bruta mensual de \$ 200.000.- (doscientos mil pesos) y en el mes de diciembre la suma bruta mensual de \$ 100.000.- (cien mil pesos), menos el impuesto que le afecte.

El prestador de servicios no tiene derecho a ningún otro pago o beneficio que los honorarios pactados, siendo de su cargo exclusivo la declaración y pago de las cotizaciones previsionales, de salud, de enfermedades profesionales y accidentes del trabajo como independiente, según lo dispuesto en la Ley N°20.255.



QUINTO: Don (a) DANIELA ALEXANDRA VILLAGRA NAVARRO, se obliga a ejecutar el trabajo encomendado y a rendir cuenta de su gestión acompañando un informe del trabajo realizado dentro del plazo establecido en el presente instrumento, el que deberá ser recibido conforme y autorizado por la Unidad Técnica: Director(a) de Desarrollo Comunitario o quien la subrogue en su oportunidad, la cual evaluará y aprobará el desempeño para el pago de honorarios, según lo dispone el Programa.

El Pago será retenido en caso de incumplimiento de esa obligación, hasta que don (a) DANIELA ALEXANDRA VILLAGRA NAVARRO, de estricto cumplimiento a lo señalado anteriormente.

SEXTO: Se deja expresa constancia que don (a) DANIELA ALEXANDRA VILLAGRA NAVARRO, no es dependiente ni empleado de La Municipalidad, realizando su trabajo específico, sin un vínculo de dependencia y subordinación; actuando en su calidad de prestador de servicios independiente, no teniendo derecho a ningún otro pago fuera de los expresados en este contrato.

No le será aplicable lo contenido en el Dictamen N°E173171/2022 de fecha 10 de enero de 2022, emitido por la Contraloría General de la República.

SÉPTIMO: La Municipalidad se reserva el derecho de poner término a este contrato en cualquier momento, especialmente en el caso de que don (a) DANIELA ALEXANDRA VILLAGRA NAVARRO, incumpla alguna de las cláusulas expresadas en este contrato, sin derecho a indemnización alguna.

En el caso de que don (a) DANIELA ALEXANDRA VILLAGRA NAVARRO, ponga término anticipado al contrato, deberá oficializar con 15 días de anticipación a la Unidad Técnica: Dirección de Desarrollo Comunitario, y tendrá igual obligación de presentar el informe del último mes de vigencia del contrato.

OCTAVO: Se deja expresamente establecido, atendida la naturaleza de este contrato, que son competentes para conocer y fallar las contiendas que se originen con ocasión de su incumplimiento, los tribunales ordinarios de justicia de competencia civil de la ciudad de Santiago.

NOVENO: La personería de don RENE DE LA VEGA FUENTES, para comparecer en su calidad de Alcalde y representante legal de la Municipalidad de Conchalí, consta de Acta de Proclamación del Primer Tribunal Electoral de la Región Metropolitana de fecha 22 de junio de 2021.

IMPUTACION: 2104004006 De Programas Culturales.

ANOTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE y enviar por sistema al SIAPER el presente Decreto y TRANSCRIBASE a las Direcciones y Departamentos Municipales que señala, hecho ARCHIVASE



DANIEL BASTIAS FARIA
Secretario Municipal



CLAUDIA FAUNDEZ FUENTES
Alcaldesa de Conchalí (S)

OFF/DBF/jqa

TRANSCRITO A :

Adm. Municipal – Alcaldía – As. Jurídica - Control

DAF - DIDECO – Desarrollo y Gestión de Personas.

O.P.I.R. – Secretaría Municipal. -Art. 7° letra g) Lev N° 20.285