



## MUNICIPALIDAD

841760

CONCHALI, miércoles 7 mayo 2025

**VISTOS**

LA FACULTAD QUE ME CONFIERE LA LEY 18.695 DE 1988

- EL COMPROBANTE CONTABLE 1-89
- LA OBLIGACIÓN PRESUPUESTARIA ,12-114
- LA PREOBLIGACIÓN ,5-102

**DECRETO: PAGUESE A TRAVES DEL SR. TESORERO MUNICIPAL A:**

SR(ES) : LABRAÑA PEREZ BARBARA KAINA

RUT :

LA SUMA DE \$:802.332

Y SON: OCHOCIENTOS DOS MIL TRESCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS M/L

**POR LO SIGUIENTE:**

ABRIL/25 HONORARIOS MONITORA PROGRAMA VINCULOS VERSION 17 CONVOCATORIA/22

DE.N°1762 30/12/24 - DE.N°1377 28/12/22 - DE.N°469 06/05/24 - DE.N°306 11/03/25 - DE.N°441

15/04/25 - MEMO N°332 05/05/25 DIDECO - DETALLE DE FONDO EXTERNO - CERTIFICADO DE

BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS N°111 05/05/25 DIDECO - BOLETA DE HONORARIOS N°7

02/05/25 - INFORME DE ACTIVIDADES

**CONTABILICESE COMO SE INDICA**

| CUENTA        | DENOMINACION                          | DEBE    | HABER   | RUT | DCTO. |
|---------------|---------------------------------------|---------|---------|-----|-------|
| 1140509051001 | Monitores y Apoyos Psicosociales      | 938.400 |         |     | B-7   |
| 1110301006    | BCI Fondos en Administración 10623175 |         | 802.332 |     |       |
| 2141103002    | Retención de Honorarios F. Externos   |         | 136.068 |     | B-7   |

TOTALES :

938.400

938.400

ALCALDE

DIRECCION DE RENTAS MUNICIPALES

SECRETARÍA MUNICIPAL

DIRECCION DE CONTROL (S)

ADMINISTRACION MUNICIPAL

CUENTA CORRIENTE

CHEQUE N° 007901

NOMBRE

EGRESO N° 30-902

FECHA DE PAGO

R.U.T.

V°B° TESORERO

RECIBI CONFORME

JACQUELINE ZENTENO ARAVENA  
Rentas Municipales  
Depto. Contabilidad y Presupuesto





MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
Dirección de Desarrollo Comunitario

70006-041021

MEMO N° 332 / 2025

ANT.: Decreto Exento N° 441 del 15/04/2025 que aprueba su contratación.

MAT: Solicita pago de Honorarios que indica

CONCHALI,

05 MAY 2025

DE: ANDREA CISTERNAS ABARCA  
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO

A: PATRICIO SAAVEDRA MUÑOZ  
DIRECTOR DE RENTAS MUNICIPALES

En el marco de ejecución de iniciativa del modelo de intervención de 24 meses para usuarios/as de 65 años y más edad "Programa de Apoyo Integral al adulto mayor" convocatoria 2022, versión 17 programa de apoyo integral al adulto mayor, aprobado por Decreto Exento N° 1377 del 28/12/2022. Envío a usted nómina certificando que la persona señalada a continuación realizó labores de monitora, durante el mes de Abril. Se remite boleta e informe de actividades para su respectiva tramitación.

| Honorario               | Cédula de Identidad | Decreto Exento que aprueba contrato | Honorarios a cancelar (Bruto) |
|-------------------------|---------------------|-------------------------------------|-------------------------------|
| Bárbara Labraña Pérez ✓ | ██████████ ✓        | DE N°441 15/04/2025 ✓               | \$938.400 Abril ✓             |

Dicho gasto se imputará a la cuenta 114.05.09.051.001 honorario.  
Saluda Atentamente a Usted,

25-102



➤ ARCHIVO





MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO

PROGRAMA / CONVENIO FONDOS EXTERNOS

I.-DESCRIPCIÓN

|                                  |                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PROGRAMA/CONVENIO                | Ejecución de iniciativa del modelo de intervención de 24 meses para usuarios/as de 65 años y más edad, programa de apoyo integral al adulto mayor convocatoria 2022, versión 17 |
| UNIDAD TÉCNICA                   | DIDECO – Departamento de adulto mayor                                                                                                                                           |
| DECRETO APROBATORIO              | Decreto Exento N° 1187 de 26/11/2021                                                                                                                                            |
| ENTIDAD EXTERNA                  | Ministerio de Desarrollo Social                                                                                                                                                 |
| VIGENCIA PROGRAMA/CONVENIO       | Desde El 28/12/2022 hasta El 28/04/2025                                                                                                                                         |
| FECHA PRORROGA                   | 30/12/2024                                                                                                                                                                      |
| N° PRORROGA                      | 1762                                                                                                                                                                            |
| NUEVA VIGENCIA PROGRAMA/CONVENIO | 28/08/2025                                                                                                                                                                      |

II.- CERTIFICADO\_\_\_\_\_

EL DIRECTOR QUE SUSCRIBE DEJA CONSTANCIA QUE EL PROGRAMA/CONVENIO DE QUE DA CUENTA PRECEDENTEMENTE ESTA VIGENTE Y CON LOS RECURSOS ASIGNADOS.





I.MUNICIPALIDAD DE CONCHALÍ

CERTIFICADO DE BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS N° 111 /2025.-

Conchalí, 05 MAY 2025

|                       |                         |
|-----------------------|-------------------------|
| DECRETO ALCALDICIO N° | 441 DE FECHA 15/04/2025 |
| ORDEN DE COMPRA N°    |                         |

Recepción conforme de Bienes y Servicios:

Se ha recibido conforme y a plena satisfacción los siguientes bienes y/o servicios:

| Detalle                            |                             |   |       |            |             |         |
|------------------------------------|-----------------------------|---|-------|------------|-------------|---------|
| Factura                            | N°                          |   | Fecha |            | Monto Bruto |         |
| Nota de Crédito                    | N°                          |   | Fecha |            | Monto Bruto |         |
| Boleta de Honorarios N°            | N°                          | 7 | Fecha | 02/05/2025 | Monto Bruto | 938.400 |
| RUT o RUN                          |                             |   |       |            |             |         |
| Proveedor o Prestador de Servicios | Bárbara Kaina Labraña Pérez |   |       |            |             |         |

|                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descripción del bien o servicio (glosa descriptiva)                                            |
| MONITORA COMUNITARIO PROGRAMA VINCULOS                                                         |
| Quien suscribe, revisa cantidad y precio de los productos recepcionados estando en conformidad |

| DETALLE DE LOS SERVICIOS |            |            |           |                |              |                |                |
|--------------------------|------------|------------|-----------|----------------|--------------|----------------|----------------|
| Horas                    |            | Días       |           | Taller         |              | Informe        |                |
| N° de Horas              | Valor Hora | N° de Días | Valor Día | N° de Talleres | Valor Taller | N° de Informes | Valor Servicio |
|                          |            |            |           |                |              | 1              | \$ 938.400     |

Firma de Responsable(a)

ADULTO MAYOR  
COORDINADOR  
EGOR JARA ACUÑA  
DIDECO

Firma y Timbre Director (a)

DIRECTORA

BARBARA KAINA LABRANA PEREZ

BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA

N° 7

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES PROFESIONALES, CIENTIFICAS Y  
TECNICAS N.C.P.,

ACTIVIDADES PROFESIONALES

Fecha: 02 de Mayo de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
Domicilio: AV. INDEPENDENCIA 3499, CONCHALI, CONCHALI

Rut: 69.070.200- 2

Por atención profesional:

|                                                                                               |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| MODELO DE INTERVENCION USUARIOS 65 O MAS PROG APOYO<br>INTEGRAL ACOMPAÑAMIENTO V17 ABRIL 2025 | 938.400 |
| Total Honorarios \$:                                                                          | 938.400 |
| 14.50 % Impto. Retenido:                                                                      | 136.068 |
| Total:                                                                                        | 802.332 |

Fecha / Hora Emisión: 02/05/2025 10:03



2028914000007F98C7CC

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202505021003

Fecha / Hora Impresión: 02/05/2025 10:03

Abrih.



Departamento de Contabilidad y Presupuesto

| Detalle                              | Observación           |
|--------------------------------------|-----------------------|
| N° Memorándum                        | 332                   |
| N° Certificado de bienes y servicios | 111                   |
| Verificación bh sii                  | ✓                     |
| N° pre- obligación                   | 25-102                |
| REVISADO POR                         | NANCY GALVEZ CARRASCO |
| Informe , Legajos de Trabajos        |                       |
| Acreditación                         | Registro Asistencia ✓ |
|                                      | Registro Fotográfico  |
| Decreto N°                           | 441                   |



## INFORME DE ACTIVIDADES MONITORA PROGRAMA VÍNCULOS

### 1. DATOS DEL MONITOR

|                                     |                       |
|-------------------------------------|-----------------------|
| Nombre Monitor                      | Bárbara Labraña Pérez |
| Rut                                 |                       |
| Decreto Exento que Aprueba Contrato | 441                   |
| Mes que Informa                     | Abril 2025            |

### 2. DATOS RELEVANTES DE LA INTERVENCIÓN

| ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                   | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. - Realizar modelo de intervención a 44 adultos mayores con el Acompañamiento Psicosocial con enfoque ocupacional de acuerdo a la metodología de la secretaria Regional Ministerial de Desarrollo Social. | Se realiza sesión correspondiente a cada uno de los adultos mayores participantes, donde 34 se encuentran activos.<br>Humberto Eugenio González Araos Renuncia Voluntaria<br>Juana Inés Riveros Liberona Fallecida<br>Ana Rosa Figueroa Cisternas Incumplimiento<br>Luis Osvaldo Salvador Aránguiz Cáceres Renuncia Voluntaria<br>Víctor Manuel Alberto Olmos González Incumplimiento<br>Berta Zunilda Fuentes Jiménez Renuncia Voluntaria<br>Julia Rosa Fuentes Reyes Fallecida<br>Blanca Rosa Poblete Rivera Incumplimiento<br>Sabino del Rosario Conejeros Montoya Renuncia Voluntaria<br>Jaime Cristian Velásquez Encina Incumplimiento |
| 2.- Acompañar y apoyar a los usuarios (as) en la definición y logro del plan de desarrollo, de acuerdo con las prioridades e interés de ellos.                                                              | Se realiza sesión S27 y sesiones pendientes S26.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3.- Estimular y motivar la participación activa del (de la) usuario (a) en los encuentros grupales y en otras instancias comunitarias.                                                                      | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 4. Asistir a las Mesas Técnicas comunales y Regionales a las que sean convocados, además de reuniones bilaterales respectivas.                                                                              | Mesa técnica bilateral con Gestora Regional SENAMA y encargada Seremi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 5. Mantener al día registro                                                                                                                                                                                 | Información registrada en plataforma digital y medios físicos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |



|                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| informático y los medios físicos de verificación (cuadernillo) velando por la veracidad de los datos consignados.                                                                                                                              |                                                                                                                                     |
| 6. Resguardar los medios de verificación y todos los documentos descritos en las presentes orientaciones.                                                                                                                                      | No aplica.                                                                                                                          |
| 7. Participar en las redes locales y provinciales de temáticas de personas mayores con el fin de aportar con actividades complementarias a los (las) usuarios (as) del Programa Vínculos, como turismo social, plazas ciudadanas, entre otras. | Se invita a los usuarios del programa a participar en los diferentes talleres y actividades impartidas en la casa del adulto mayor. |
| 8. Participar en las instancias de formación y capacitación a las que sea convocada (a) por SENAMA o la entidad que brinde asistencia técnicas, o por la seremi.                                                                               | Capacitación SENAMA prevención del suicidio en Personas Mayores                                                                     |
| 9. Realizar las sesiones individuales y grupales de valoración del proceso, que insuman el proceso de evaluación de los usuarios (as) participantes del Programa, cuando corresponda.                                                          | Se realiza sesión de Actualización de la Matriz de Bienestar.                                                                       |
| 10. Realizar el proceso de cierre técnico y metodológico con los usuarios (as) participantes del programa.                                                                                                                                     | No Aplica.                                                                                                                          |
| 11. Apoyar al encargado comunal en el cierre administrativo y financiero del convenio, y en las actividades municipales del Depto. del Adulto Mayor del Municipio.                                                                             | Se apoya al encargado en las actividades de la casa del adulto mayor.                                                               |



Bárbara Labraña Pérez  
Monitora Vínculos





I. MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO

ACOMPANAMIENTO AL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR PROGRAMA VÍNCULOS

|           |                       |
|-----------|-----------------------|
| MONITORA: | Bárbara Labraña Pérez |
| FECHA:    | Abril                 |

| Nº | NOMBRE             | APELLIDO | APELLIDO  | RUT | DV | DIRECCION | NUMERO | FECHA      | SESION              |
|----|--------------------|----------|-----------|-----|----|-----------|--------|------------|---------------------|
| 1  | MARIA HORTENSIA    | SOTO     | RAMÍREZ   |     |    |           |        | 01-04-2025 | S27                 |
| 2  | GLADYS CECILIA     | ARCE     | VILLASECA |     |    |           |        | 01-04-2025 | S27                 |
| 3  | JAIME CRISTIAN     | VELÁSUEZ | ENCINA    |     |    |           |        |            | Incumplimiento      |
| 4  | VÍCTOR MANUEL      | OLMOS    | GONZALEZ  |     |    |           |        |            | Incumplimiento      |
| 5  | TEODORA            | CASTILLO | RIQUELME  |     |    |           |        | 02-04-2025 | S27                 |
| 6  | MARIA TERESA       | RUBIO    | LOPEZ     |     |    |           |        | 02-04-2025 | S27                 |
| 7  | ESTER              | ASTORGA  | MOYA      |     |    |           |        | 03-04-2025 | S27                 |
| 8  | LUISA AMANDA       | SOTO     | MANSILLA  |     |    |           |        | 03-04-2025 | S27                 |
| 9  | SERGIO ENRIQUE     | LOBOS    | PEREZ     |     |    |           |        | 04-04-2025 | S27                 |
| 10 | HUMBERTO           | GONZALEZ | ARAOS     |     |    |           |        |            | Renuncia Voluntaria |
| 11 | RAQUEL             | VEGA     | RAMIREZ   |     |    |           |        | 04-04-2025 | S27                 |
| 12 | YOLANDA DEL CARMEN | SAYAGO   | MARTINEZ  |     |    |           |        | 07-04-2025 | S27                 |
| 13 | ELIANA DEL CARMEN  | AEDO     | JILABERT  |     |    |           |        | 07-04-2025 | S27                 |
| 14 | FLOR ELENA         | URZUA    | SALINAS   |     |    |           |        | 08-04-2025 | S27                 |



|    |                       |           |            |    |            |                     |
|----|-----------------------|-----------|------------|----|------------|---------------------|
| 15 | ANA ROSA              | FIGUEROA  | CISTERNAS  |    |            | Incumplimiento      |
| 16 | VETELINA DE LAS ROSAS | VALDES    | POBLETE    |    | 08-04-2025 | S27                 |
| 17 | FRANCISCO ALBINO      | CORTES    | ESPINOZA   |    | 09-04-2025 | S27                 |
| 18 | GLORIA MERCEDES       | SOTO      | CONTRERAS  |    | 09-04-2025 | S27                 |
| 19 | SOLEDAD DEL CARMEN    | ASENSI    | ZUÑIGA     |    | 10-04-2025 | S27                 |
| 20 | TERESA DEL CARMEN     | CASTRO    | BURGOS     |    | 10-04-2025 | S27                 |
| 21 | ISOLDA ELENA          | MERINO    | MANRIQUEZ  |    | 11-04-2025 | S27                 |
| 22 | AURORA DEL CARMEN     | MORALES   | MORAN      |    | 11-04-2025 | S27                 |
| 23 | MARIA LUISA           | MELLA     | MUÑOZ      |    | 14-04-2025 | S27                 |
| 24 | BALDAMINA ROSA        | GONZALEZ  | NORAMBUENA |    | 14-04-2025 | S27                 |
| 25 | LUIS OSVALDO          | ARANGUIZ  | CACERES    |    |            | Renuncia Voluntaria |
| 26 | CANDELARIA            | TORRES    | SUAZO      |    | 15-04-2025 | S27                 |
| 27 | GUILLERMINA           | CASTRO    | FIGUEROA   |    | 15-04-2025 | S27                 |
| 28 | HUMBERLINA            | WEVAR     | TAPIA      |    | 16-04-2025 | S27                 |
| 29 | CARLOTA               | VELIZ     | PAVEZ      |    | 17-04-2025 | S27                 |
| 30 | BERTA                 | FUENTES   | JIMENEZ    |    |            | Renuncia Voluntaria |
| 31 | JUANA INES            | RIVEROS   | LIBERONA   |    |            | Fallecida           |
| 32 | LUIS SERGIO           | CISTERNA  | MIRANDA    |    | 17-04-2025 | S27                 |
| 33 | NELSON                | NAVARRETE | CIFUENTES  | 38 | 21-04-2025 | S27                 |



|    |                        |            |          |  |            |                |
|----|------------------------|------------|----------|--|------------|----------------|
| 34 | MARIA MERCEDES         | VALLE      | VALLE    |  | 21-04-2025 | S27            |
| 35 | BLANCA ROSA            | POBLETE    | RIVERA   |  |            | Incumplimiento |
| 36 | NELIDA                 | ALVARADO   | LORCA    |  | 22-04-2025 | S27            |
| 37 | GEMA                   | ARRIETA    | GONZALEZ |  | 23-04-2025 | S27            |
| 38 | ROSA                   | CARREÑO    | CID      |  | 23-04-2025 | S27            |
|    | SALIDA CIERRE PROGRAMA |            |          |  | 24-04-2025 |                |
| 39 | LEONOR                 | MONTENEGRO | JARPA    |  | 25-04-2025 | S27            |
| 40 | ANA LUISA              | MUÑOZ      |          |  | 28-04-2025 | S27            |
| 41 | MARGARITA              | SEPULVEDA  | DUARTE   |  | 29-04-2025 | S27            |
| 42 | SABINO                 | CONEJEROS  | MONTOYA  |  |            | Incumplimiento |
| 43 | ELISA                  | PAREDES    |          |  | 30-04-2025 | S27            |
| 44 | JULIA                  | FUENTES    | REYES    |  |            | Fallecida      |

  
Bárbara Labraña Pérez  
Monitora Vínculos



495

808001

**MUNICIPALIDAD DE CONCHALI**  
Secretaría Municipal

**REGULARIZA CONTRATO A HONORARIOS  
SUB 114, SUSCRITO CON BÁRBARA KAINA  
LABRAÑA PÉREZ.-**

CONCHALI 15 ABR 2025

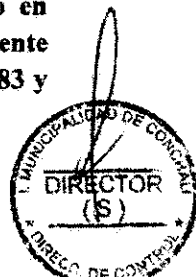
DECRETO EXENTO N° 441

**LA ALCALDIA DECRETO HOY:**

**VISTOS:** Memorándum N°310 de fecha 19.03.2025 de Dirección de Administración y Finanzas; Certificado Disponibilidad Presupuestaria N°142 de fecha 17.03.2025 emitido por Departamento de Contabilidad y Presupuesto; Memorándum N°215 de fecha 13.03.2025 de Dirección de Desarrollo Comunitario; Decreto Exento N°1762 de fecha 30.12.2024 Aprueba modificación de Convenio de Transferencias de Recursos "Subsistema de Seguridades y Oportunidades Modelo de Intervención de 24 meses para usuarios de 65 años y más edad "Programa de Apoyo integral al Adulto Mayor suscrito con la SEREMI de Desarrollo Social y Familiar de la RM, sancionado por Decreto Exento N°1377 de fecha Aprueba convenio de Transferencia de Recursos "Subsistema de Seguridades y oportunidades" Modelo de Intervención de 24 meses para usuarios de 65 años y más edad" "Programa de Apoyo integral al Adulto Mayor suscrito con la SEREMI de Desarrollo Social y Familiar de la RM"; Decreto Exento N°469 de fecha 06.05.2024 Aprueba Modificación Presupuestaria del convenio de Transferencia de Recursos para el "Subsistema de Seguridades y Oportunidades Modelo de Intervención de 24 meses para el usuario/as de 65 años y más edad Programa de Apoyo Integral al Adulto Mayor" Versión 17°; Decreto Exento N°306 de fecha 11.03.2025 Aprueba cometidos a honorarios Dirección de Desarrollo Comunitario del Convenio de Transferencia de Recursos Subsistema de Seguridades y Oportunidades, Modelo de Intervención de 24 meses para usuarios/as de 65 años y más edad, "Programa de Apoyo Integral al Adulto Mayor" Versión 17; Y **TENIENDO PRESENTE** las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades,

**DECRETO:**

**REGULARIZASE** Contrato a Honorario Sub 114, de fecha 02 de abril del año 2025, entre la I. MUNICIPALIDAD DE CONCHALÍ, corporación autónoma de derecho público, RUT N° 69.070.200-2, representada por su Alcalde RENE DE LA VEGA FUENTES, profesión Constructor Civil, cédula nacional de identidad N° 13.918.850-0, ambos con domicilio en Avenida Independencia N° 3499, comuna de Conchalí, en adelante también "la Municipalidad", por una parte y por la otra don (a) BÁRBARA KAINA LABRAÑA PÉREZ, chilena, cédula nacional de identidad N° [REDACTED] con domicilio en [REDACTED] se ha convenido el siguiente contrato a honorarios acorde con las facultades del Artículo 4° de la Ley N° 18.883 y su Jurisprudencia.



**PRIMERO:** La Contraloría General de la República el 10 de enero del 2023 instruyó a las municipalidades a través de Dictamen E296951 que en razón al artículo 76 de la ley 21526 que *"Otorga reajuste de remuneraciones a las y los trabajadores del sector público, concede aguinaldos que señala, concede otros beneficios que indica, y modifica diversos cuerpos legales..."*, para efectos del artículo 4 de la Ley 18883 que aprobó el Estatuto Administrativo para funcionarios municipales, se tendrán como cometidos específicos los servicios que se presten por las personas contratadas en actividades o programas financiados con cargo a recursos transferidos a la municipalidad por otro organismo, público o privado.

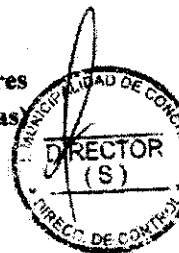
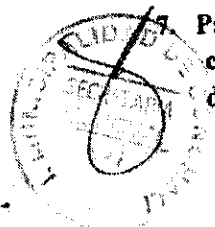
En virtud de lo anterior en sesión ordinaria de fecha 27 de febrero del 2025 el Concejo Municipal aprobó los cometidos para la contratación a honorarios de la dirección de Desarrollo Comunitario, sancionado por Decreto Exento N° 306 de fecha 11 de marzo del 2025, con el cometido "Implementar sesiones de diálogo y atención personalizada de acompañamiento psicosocial con enfoque ocupacional, promoviendo el envejecimiento activo y la inclusión social". Lo anterior, tiene fundamento en el marco del convenio de Transferencia de Recursos "Subsistemas de Seguridades y Oportunidades" Modelo de Intervención de 24 meses para usuarios de 65 años y más edad" Programa de apoyo integral al adulto mayor suscrito con la SEREMI de Desarrollo Social y Familia de la R.M., que se aprobó, a través de Resolución Exenta N° 3832 de fecha 21.10.2024 de la SEREMI, sancionado mediante Decreto Exento N° 1762 de fecha 30 de diciembre del año 2024, por la Municipalidad de Conchalí.

Necesidad: Ejecutar como monitor/a comunitario el Programa Apoyo Integral al adulto mayor. Convocatoria año 2022 "Versión 17", del SEREMI de Desarrollo Social.

**SEGUNDO:** La Municipalidad encomienda el trabajo específico, ocasional y no habitual a don (a) BÁRBARA KAINA LABRAÑA PÉREZ, como Monitor/a comunitaria de la ejecución e implementación del Programa Vínculos en la comuna, quien se compromete a efectuarlo bajo las pautas del convenio y su Unidad Técnica, cumpliendo con las siguientes funciones, que a continuación se detalla:

1. Desarrollar el modelo de intervención a 44 adultos mayores con un Acompañamiento Psicosocial con enfoque ocupacional de acuerdo a la metodología de la Secretaría Regional Ministerial De Desarrollo Social.
2. Acompañar y apoyar a los (las) usuarios(as) en la definición y logro del plan de desarrollo, de acuerdo con las prioridades e intereses de ellos.
3. Estimular y motivar la participación activa del (de la) usuario(a) en los encuentros grupales y en otras instancias comunitarias.
4. Asistir a las Mesa Técnicas Comunes y Regionales a las que sean convocados, además de reuniones bilaterales respectivas.
5. Mantener al día el registro informático y los medios físicos de verificación (cuadernillo), velando por la veracidad de los datos consignados.
6. Resguardar los medios de verificación y todos los documentos descritos en las presentes orientaciones.

Participar en las redes locales y provinciales de temáticas de personas mayores con el fin de aportar con actividades complementarias a los (las) usuarios (as) del programa Vínculos, como turismo social, plazas ciudadanas, entre otras.



8. Participar en las instancias de formación y capacitación a las que sea convocado(a) por el SENAMA o la entidad que brinde asistencia técnica, o por la SEREMI.
9. Realizar las sesiones individuales y grupales de valoración del proceso, que insuman el proceso de evaluación de los usuarios/as participantes del Programa, cuando corresponda.
10. Realizar el proceso de cierre técnico y metodológico con los usuarios/as participantes del programa
11. Apoyar al encargado comunal en el cierre administrativo y financiero del Convenio, y en las actividades municipales del Depto. del Adulto Mayor del Municipio.

Unidad Técnica: Dirección de Desarrollo Comunitario.

**TERCERO:** Se deja constancia que el trabajo específico comenzó el 11 de marzo y tendrá vigencia hasta el 13 de junio del año 2025.

Se hace presente que don (a) **BÁRBARA KAINA LABRAÑA PÉREZ**, ha prestado sus servicios, ejecutando con ellos su labor en virtud del Programa, desde el 11 de marzo del año en curso, no formalizándose el presente instrumento por razones de orden administrativo.

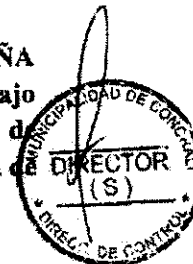
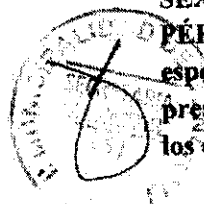
**CUARTO:** La Municipalidad pagará a don (a) **BÁRBARA KAINA LABRAÑA PÉREZ**, con cargo a los fondos transferidos en virtud de Convenio de Transferencia de Recursos individualizado en la cláusula primera del presente instrumento, en el mes de marzo la suma bruta única de \$938.400.- (novecientos treinta y ocho mil cuatrocientos pesos), entre los meses de abril a mayo la suma bruta mensual de \$938.400.- (novecientos treinta y ocho mil cuatrocientos pesos) y desde el 01 al 13 de junio la suma bruta única de \$750.720.- (setecientos cincuenta mil setecientos veinte pesos), todas las cifras, menos el impuesto que le afecte.

El prestador de servicios no tiene derecho a ningún otro pago o beneficio que los honorarios pactados, siendo de su cargo exclusivo la declaración y pago de las cotizaciones previsionales, de salud, de enfermedades profesionales y accidentes del trabajo como independiente, según lo dispuesto en la Ley N°20.255.

**QUINTO:** Don (a) **BÁRBARA KAINA LABRAÑA PÉREZ**, se obliga a ejecutar el trabajo encomendado y a rendir cuenta de su gestión acompañando un informe del trabajo realizado dentro del plazo establecido en el Convenio, el que deberá ser recibido conforme y autorizado por la Unidad Técnica: Dirección de Desarrollo Comunitario o quien la subroge en su oportunidad, la cual evaluará y aprobará el desempeño para el pago de honorarios, según lo dispone el Convenio.

El Pago será retenido en caso de incumplimiento de esa obligación, hasta que don (a) **BÁRBARA KAINA LABRAÑA PÉREZ**, de estricto cumplimiento a lo señalado anteriormente.

**SEXTO:** Se deja expresa constancia que don (a) **BÁRBARA KAINA LABRAÑA PÉREZ**, no es dependiente ni empleado de La Municipalidad, realizando su trabajo específico, sin un vínculo de dependencia y subordinación; actuando en su calidad de prestador de servicios independiente, no teniendo derecho a ningún otro pago fuera de los expresados en este contrato.



No le será aplicable lo contenido en el Dictamen N°E173171/2022 de fecha 10 de enero de 2022, emitido por la Contraloría General de la República.

SÉPTIMO: La Municipalidad se reserva el derecho de poner término a este contrato en cualquier momento, especialmente en el caso de que don (a) BÁRBARA KAINA LABRAÑA PÉREZ, incumpla alguna de las cláusulas expresadas en este contrato, sin derecho a indemnización alguna.

En el caso de que don (a) BÁRBARA KAINA LABRAÑA PÉREZ, ponga término anticipado al contrato, deberá oficializar con 15 días de anticipación a la Unidad Técnica: Dirección de Desarrollo Comunitario, y tendrá igual obligación de presentar el informe del último mes de vigencia del contrato.

OCTAVO: Se deja expresamente establecido, atendida la naturaleza de este contrato, que son competentes para conocer y fallar las contiendas que se originen con ocasión de su incumplimiento, los tribunales ordinarios de justicia de competencia civil de la ciudad de Santiago.

NOVENO: La personería de don RENE DE LA VEGA FUENTES, para comparecer en su calidad de Alcalde y representante legal de la Municipalidad de Conchalí, consta de Acta de Proclamación del Primer Tribunal Electoral de la Región Metropolitana de fecha 03 de diciembre del año 2024.

| CUENTA        | DENOMINACION                   |
|---------------|--------------------------------|
| 1140509051001 | Monitores y Apoyos Psicosocial |

ANOTESE, COMUNIQUESE Y TRANS-CRIBASE el presente Decreto a las Direcciones y Departamentos Municipales que señala, hecho ARCHIVESE.

  
**MARCELO GAETE HERRERA**  
Secretario Municipal (S)

  
**RENE DE LA VEGA FUENTES**  
Alcalde de Conchalí  


**RVF/MGH/por**  
**TRANSCRITO A :**  
Adm. Municipal – Alcaldía – As. Jurídica – Control  
DAF - Tránsito – Depto. de Desarrollo y Gestión de Personas  
O.P.I.R. – Secretaria Municipal. -  
Art. 7° letra g) Ley N° 20.285